KODAK HERO 5.1
All-in-One Drucker

Erweitertes Benutzerhandbuch

Eastman Kodak Company
Rochester, NY 14650, USA
© Eastman Kodak Company, 2011
Kodak, EasyShare, ESP, Hero und Perfect Touch sind Marken der Eastman Kodak Company.
Änderungen der technischen Daten ohne Vorankündigung vorbehalten.
September 2011

Inhaltsverzeichnis

1 Übersicht über den Drucker

Komponenten 1
Bedienfeld 2
Home Center-Software 3
Bestellen von Zubehör 4
Konfigurieren der Druckereinstellungen 5

2 Netzwerkbetrieb des Druckers

Herstellen einer Verbindung zu einem W-LAN-Netzwerk 6
Vorbereitung 6
Einrichten eines W-LAN-Netzwerks mit Hilfe des W-LAN-Einrichtungsassistenten 7
Verwenden der Tastatur auf dem LC-Display 10
Einrichten einer IP-Adresse 10
Anzeigen der Netzwerkkonfiguration 11
Drucken der Netzwerkkonfiguration 12
Installieren des Druckers auf anderen Computern im Netzwerk 12
Verbinden mit anderen KODAK All-in-One Druckern 13
Hinzufügen einer W-LAN-Netzwerkverbindung zu einem über USB verbundenen Computer 14
Wechseln von einer USB-Verbindung zu einer W-LAN-Verbindung 14

3 Online Printer Management Tool

Zugriff auf das Online Printer Management Tool 17
Verwenden des Online Printer Management Tools 18
Konfigurieren der Druckereinstellungen 18
Ändern des Druckernamens 19
Einrichten von Scannen in eine E-Mail 20
Einrichten von Scannen in einen Netzwerkordner 27
Hinzufügen eines Kontos für den GOOGLE Cloud Print-Dienst 31
Hinzufügen eines Kontos für den KODAK Email Print-Dienst 34
Ändern der Druckereinstellungen für das Kopieren und Drucken 35

4 Umgang mit Papier

Papiertypen 38
Papierformate 38
Umschlagformate 39
Einlegen von Papier 39
Einlegen von Normalpapier 39
legen von Fotopapier 41
Einlegen von Umschlägen 43

5 Drucken

Drucken von Dokumenten 44
Drucken von doppelseitigen Dokumenten 44

Drucken von Formularen über das Bedienfeld ... 46
Drucken von Bildern ... 47
Bilder von einer Speicherkarte oder einem angeschlossenen USB-Gerät anzeigen ... 47
Drucken von einer Speicherkarte oder einem angeschlossenen USB-Gerät ... 48
Verwenden der Standardeinstellungen zum Drucken eines Bilds ... 49
Ändern der Einstellungen und Drucken von Bildern ... 50
Drucken von gekennzeichneten Bildern ... 53
Drucken von Panoramabildern ... 54
Zoomen und Zuschneiden von Bildern ... 55
Drucken von einem W-LAN-Gerät ... 56
Übertragen von Bildern auf einen Computer ... 56
Übertragen von Bildern auf einen WINDOWS-Computer ... 56
Übertragen von Bildern auf einen MAC-Computer ... 57

6 Mobiles Drucken

Drucken von einem iPhone, iPad oder iPod Touch ... 58
Drucken von einem BLACKBERRY-Gerät ... 58
Drucken von einem ANDROID-Gerät ... 59

7 Kopieren

Kopieren von Dokumenten ... 60
Verwenden der Standardeinstellungen zum Kopieren von Dokumenten ... 60
Anpassen der Einstellungen und Kopieren von Dokumenten ... 61
Ändern der Anzahl von Kopien eines Dokuments ... 63
Vergrößern oder Verkleinern von Dokumenten ... 64
Ändern der Helligkeit von Kopien ... 65
Kopieren von Fotos ... 66
Verwenden der Standardeinstellungen zum Kopieren von Fotos ... 66
Anpassen der Einstellungen und Kopieren von Fotos ... 67
Ändern der Anzahl von Kopien eines Fotos ... 69
Vergrößern oder Verkleinern der Kopie eines Fotos ... 70
Ändern der Helligkeit der Kopie eines Fotos ... 71

8 Scannen

Vor dem Scannen ... 72
Ändern der Scaneinstellungen über das Bedienfeld ... 73
Scannen über das Bedienfeld ... 76
Scannen in einen Computer ... 77
Scannen auf eine Speicherkarte oder einen USB-Stick ... 79
Scannen in eine E-Mail ... 81
Scannen in einen Netzwerkordner ... 82
Scannen vom Computer ... 83
Scannen mehrerer Bilder gleichzeitig ... 84
Scannen über das Online Printer Management Tool ... 85

9 Warten des Druckers

Allgemeine Pflege und Reinigung ... 86
Reinigen der Scannerglasplatte und der Rückseite der Scannerabdeckung ... 87
Ersetzen von Tintenpatronen ... 89
Ersetzen des Druckkopfs ... 92
Aktualisieren der Druckersoftware und -firmware ... 96
Aktualisieren, wenn der Drucker mit einem WINDOWS-Computer verbunden ist ... 96
Aktualisieren, wenn der Drucker mit einem MAC-Computer verbunden ist ... 97
Überwachen und Anpassen der Druckerleistung ... 97
Überprüfen der Tintenfüllstände ... 97
Überprüfen der Papierstände ... 98
Wiederherstellen der Werkseinstellungen ... 98

10 Fehlerbehebung

Grundlegende Fehlerbehebung ... 99
Online-Hilfe ... 102
Statusanzeigen ... 103
Leuchtanzeigen ... 103
Statusanzeige für das W-LAN-Netzwerk ... 103

11 Technische Daten und Sicherheitshinweise

Technische Daten und Funktionen ... 104
Druckleistung ... 104
Funktionen für das Drucken von Fotos ... 104
Funktionen für das Kopieren von Dokumenten ... 104
Funktionen für das Kopieren von Fotos ... 105
Scanfunktionen ... 105
Papiereingabefachfunktionen ... 105
Tintenpatronen ... 105
Anschlussmöglichkeiten ... 106
Software-Unterstützung ... 106
Physische Spezifikationen ... 106
Garantie ... 106
Systemanforderungen ... 107
Sicherheit ... 109
Konformität mit behördlichen Bestimmungen ... 110
FCC-Erklärung ... 110
Hinweise für Kanada ... 111
Konformität mit europäischen Bestimmungen ... 111
Konformität mit deutschen Bestimmungen ... 112
REACH-Erklärungen zu Artikel 33 ... 112
Abfallkennzeichnung für Elektro- und Elektronikaltgeräte ... 112
ENERGY STAR®-zertifizierter All-in-One Drucker ... 113

Garantie....113
Herstellergarantie....113
Umfang der Herstellergarantie....113
Einschränkungen....114
Konformitätserklärung....114

1 Übersicht über den Drucker

Mit diesem Drucker können Sie Bilder und Dokumente drucken, kopieren und scannen. Darüber hinaus ist dieser Drucker für den Netzwerkbetrieb geeignet, d. h. Sie können über ein W-LAN-Netzwerk auf den Drucker zugreifen.

Komponenten

1 Systemsteuerung
2 LCD
3 USB-Anschluss
4 Netzkabelanschluss
5 Duplexer
6 LED für W-LAN-Verbindung
7 Speicherkartensteckplatz
8 USB-Anschluss auf der Vorderseite
9 Druckerfach
10 Druckkopf mit eingesetzten Tintenpatronen
11 Papierausgabefach
12 Verlängerung des Papierausgabefachs/Papieranschlag
13 Scannerglasplatte
14 Scannerabdeckung
15 Papiereingabefach
16 Linke Papierführung

Bedienfeld

	Funktion	Beschreibung
1	LCD	Zeigt Bilder, Meldungen und Menüs an; für bessere Sicht anhebbar
2	Taste Cancel (Abbrechen)	Zum Anhalten des aktuellen Vorgangs und zum Zurückkehren zum Menü; zum Zurückkehren zum vorherigen Element beim Navigieren in Menüs
3	Taste „Home“ (Hauptmenü)	Zum Anzeigen des Hauptmenüs und zum Wechseln zwischen Bildschirmen
4	Navigationstasten	Zum Navigieren in Menüs und zum Blättern durch Bilder
5	Taste Start	Zum Starten folgender Vorgänge: Kopieren, Scannen, Drucken, Wartungsaufgaben und Dateiübertragung
6	Zoomtasten	Zum Vergrößern oder Verkleinern der dargestellten Bildgröße
7	Taste „OK“	Zum Auswählen eines Menüelements, zum Übernehmen einer Zoomeinstellung sowie zum Fortsetzen des aktuellen Vorgangs
8	Taste Back (Zurück)	Zum Anzeigen des vorherigen Bildschirms
9	Einschalttaste	Zum Ein- bzw. Ausschalten des Druckers

Home Center-Software

Die KODAK Home Center-Software wird mit der Software für den KODAK All-in-One Drucker installiert, sofern Sie keine andere Auswahl treffen. Das Home Center-Symbol erscheint auf Ihrem Desktop.

HINWEIS: Sie können die Installation der KODAK Software-Essentials für All-in-One Drucker auswählen, die nur die Treiber und Drucker-Tools umfassen.

Auf einem WINDOWS-Computer können Sie mit Hilfe der Home Center-Software Folgendes ausführen:

- Durchsuchen, Zuschneiden, Optimieren und Bearbeiten von Bildern
- Drucken und Scannen
- Erstellen von 3D-Bildern (aus Bilderpaaren, die zum Erstellen von 3D-Bildern verwendet werden)
- Drucken aus Videos
- Bilder an eine KODAK Gallery senden oder von dort drucken
- Bilder an das soziale Netzwerk FACEBOOK, FLICKR, PHOTOBUCKET, PICASA oder SMILEBOX Photo Management Systems oder GOOGLE Text und Tabellen senden oder von dort drucken
- Konfigurieren des Druckers
- Installation neuer Netzwerkdrucker
- Aktualisieren auf die aktuelle Druckersoftware und -firmware
- Bestellen von Zubehör
- Aufrufen der KODAK Website mit Tipps und Projekten
- Zugreifen auf das KODAK Online Printer Management Tool

Auf einem MAC-Computer können Sie mit Hilfe der Home Center-Software Folgendes ausführen:

- Scannen
- Konfigurieren des Druckers
- Aktualisieren auf die aktuelle Druckersoftware und -firmware
- Bestellen von Zubehör
- Anzeigen des Druckerstatus
- Zugreifen auf das KODAK Online Printer Management Tool

Bestellen von Zubehör

Sie können Tintenpatronen, Papier und Zubehör online bestellen. Es ist eine Internetverbindung erforderlich.

So bestellen Sie Zubehör direkt über die Home Center-Software:

1. Öffnen Sie die Home Center-Software.
2. Wählen Sie **Zubehör bestellen** (auf einem WINDOWS-Computer), oder wählen Sie die Registerkarte **Tools**, und klicken Sie auf **Zubehör bestellen** (auf einem MACINTOSH-Computer).
3. Wählen Sie den/die gewünschten Artikel aus, und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

So bestellen Sie Zubehör über das Internet:

- Tinte: www.kodak.de/go/printingsupplies
- Papier: www.kodak.com/go/inkjetpaper

Konfigurieren der Druckereinstellungen

So legen Sie die grundlegenden Druckereinstellungen fest bzw. ändern sie:

1. Drücken Sie **Home** (Hauptmenü).
2. Drücken Sie ▼, um **Druckereinstellungen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
3. Drücken Sie ▼, um eine der folgenden Einstellungen auszuwählen:
   - **Datum und Uhrzeit**
     - Drücken Sie **OK** und anschließend ▼, um **Jahr**, **Monat**, **Tag**, **Stunde** oder **Minute** auszuwählen.
       Drücken Sie ◀ oder ▶, um die Werte zu ändern. Drücken Sie **OK**, wenn Sie Ihre Auswahl getätigt haben.

     HINWEIS: Sie können Datum und Uhrzeit des Druckers auch über die Home Center-Software mit den entsprechenden Einstellungen des Computers synchronisieren.
   - **Verbleibende Zeit bis zu niedrigem Energiestand**

     Um Strom zu sparen, wechselt der Drucker standardmäßig nach einer Stunde Inaktivität in einen Energiesparmodus. Sie können diese Zeit in Schritten von 0,5 Stunden bis auf 4 Stunden erhöhen. Wenn Sie die Verzögerungszeit erhöhen, sparen Sie u. U. weniger Energie.
     - Drücken Sie ▶, um die Zeit bis zum Ruhezustand zu ändern (von 1 bis 4 Stunden in halbstündigen Intervallen).
   - **Drucken gekennzeichneter Bilder** (siehe Drucken von gekennzeichneten Bildern, Seite 53)
     - Drücken Sie ▶, um **Aus** oder **Ein** auszuwählen.
   - **Sprache**
     - Drücken Sie **OK**. Drücken Sie ▼, um eine Sprache auszuwählen, und drücken Sie wieder **OK**.
   - **Land/Region**
     - Drücken Sie **OK**. Drücken Sie ▼, um ein Land bzw. eine Region auszuwählen, und drücken Sie wieder **OK**.
   - **Alle Einstellungen zurücksetzen** (siehe Wiederherstellen der Werkseinstellungen, Seite 98)

     HINWEIS: Durch das Wiederherstellen der Werkseinstellungen werden Datum und Uhrzeit, Sprache und Land/Region oder Netzwerkeinstellungen nicht geändert.
   - **Druckerinformation**
     - Drücken Sie **OK** zur Anzeige der Firmwareversion, die derzeit auf Ihrem Drucker ausgeführt wird.
   - **Funktionsdemo**
     - Diese Funktion wird typischerweise von Einzelhändlern verwendet, um die Druckerfunktionen vorzuführen.
4. Drücken Sie **Back** (Zurück), um zurück zum Hauptmenü zu wechseln.

2 Netzwerkbetrieb des Druckers

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie die Netzwerkeinstellungen konfigurieren oder ändern.

Herstellen einer Verbindung zu einem W-LAN-Netzwerk

Um den Drucker mit einem W-LAN-Netzwerk (802.11b/g) zu verbinden, halten Sie sich an die folgenden Informationen.

Vorbereitung

Sie benötigen:

- einen W-LAN-Router.
- Sie müssen überprüfen, ob Ihr W-LAN-Router WPS (W-LAN Protected Setup) unterstützt.

HINWEIS: Falls Sie Fragen zu Ihrem Router haben, lesen Sie bitte das Handbuch des Herstellers.

Einrichten eines W-LAN-Netzwerks mit Hilfe des W-LAN-Einrichtungsassistenten

Mit dem W-LAN-Einrichtungsassistenten können Sie eine Verbindung zwischen Drucker und W-LAN-Netzwerk herstellen. Führen Sie die Schritte für die Einrichtung Ihres Netzwerks aus.

Herstellen einer Verbindung zu einem nicht WPS-fähigen W-LAN-Router

Um den Drucker mit einem W-LAN-Netzwerk verbinden zu können, benötigen Sie den Netzwerknamen oder Service Set Identifier (SSID). Sie können den Netzwerknamen mit Hilfe des W-LAN-Routers abrufen. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation des Herstellers.

Wenn Sie für das Netzwerk Sicherheitseinstellungen aktiviert haben, benötigen Sie den Sicherheitscode, bei dem es sich entweder um eine WEP-Passphrase (Wired Equivalent Privacy) oder um eine WPA/WPA2-Passphrase (W-LAN Protected Access) handeln kann.

Notieren Sie Ihre Netzwerkinformationen unter Beachtung der Groß- und Kleinschreibung.

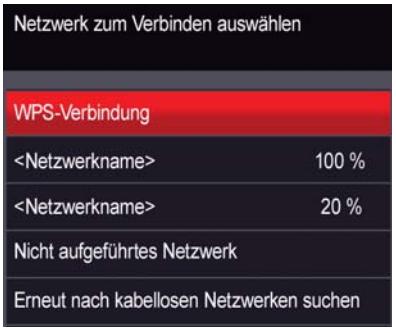
Netzwerkname (SSID):_____

Sicherheitscode: _____

1. Drücken Sie **Home** (Hauptmenü).
2. Drücken Sie ▼, um **Netzwerkeinstellungen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
3. Wählen Sie den **W-LAN-Einrichtungsassistenten** aus, und drücken Sie **OK**.

   HINWEIS: Der W-LAN-Funk wird automatisch aktiviert, wenn der W-LAN-Einrichtungsassistent ausgewählt ist.

   Während der Drucker nach verfügbaren Netzwerken sucht, blinkt die LED für die W-LAN-Verbindung. Die gefundenen Netzwerke werden nach Signalstärke geordnet angezeigt. Beispiel:



   Wenn mehr Netzwerke vorhanden sind, als auf dem LC-Display angezeigt werden können, erscheint unten rechts auf dem Display das Symbol ▽ (Seite abwärts).

4. Wenn der Name Ihres Netzwerks...

Aufgelistet ist	Nicht aufgelistet ist
Drücken Sie ▼, um Ihr Netzwerk auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.	Stellen Sie sicher, dass der W-LAN-Router eingeschaltet und in Reichweite ist. Wenn der W-LAN-Router keine SSID (Netzwerkname) überträgt: 1. Drücken Sie ▼, um **Nicht aufgeführtes Netzwerk** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**. 2. Verwenden Sie die Tastatur auf dem LC-Display (sieheVerwenden der Tastatur auf dem LC-Display, Seite 10), um den Namen Ihres Netzwerks auszuwählen. 3. Wählen Sie abhängig von der Sicherheitskonfiguration des Netzwerks die Option **WEP** oder **WPA/WPA2** aus, und drücken Sie dann **OK**. HINWEIS: Wenn der Name Ihres Netzwerks immer noch nicht aufgeführt ist, oder Sie Ihr Netzwerk ändern möchten, drücken Sie ▼ zur Auswahl von **Erneut nach W-LAN-Netzwerken suchen**, und drücken Sie dann **OK**.

5. Wenn für Ihr Netzwerk die Sicherheitseinstellungen aktiviert sind, geben Sie über die Tastatur auf dem LC-Display (siehe Verwenden der Tastatur auf dem LC-Display, Seite 10) den Sicherheitscode ein.
6. Wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird, drücken Sie **OK**.

   Wurde eine Verbindung zum Drucker hergestellt, hört die LED für W-LAN-Verbindung auf zu blinken und leuchtet dauerhaft.

   Ein Drucker mit einer W-LAN-Verbindung wird mit seinem Namen und einer Zahl angegeben (z. B. KodakHERO5.1+1133).
7. Wenn Sie die KODAK All-in-One Drucker-Software noch nicht installiert haben, gilt:
   a. Besuchen Sie www.kodak.com/go/aiodownloads.
   b. Klicken Sie in der Ergebnisliste auf den Link der KODAK All-in-One Drucker-Software, je nach dem von Ihnen verwendeten Betriebssystem.
   c. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Herstellen einer Verbindung zu einem WPS-fähigen W-LAN-Router

Wenn der Router WPS (W-LAN- Protected Setup) unterstützt, können Sie „WPS-Verbindung" verwenden. Mit WPS können Sie den Drucker für ein W-LAN-Netzwerk konfigurieren, indem Sie zwei Tasten drücken oder eine PIN eingeben.

So stellen Sie mit Hilfe von WPS eine Verbindung zu einem Netzwerk her:

1. Drücken Sie **Home** (Hauptmenü).
2. Drücken Sie ▼, um **Netzwerkeinstellungen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
3. Wählen Sie den **W-LAN-Einrichtungsassistenten** aus, und drücken Sie **OK**.

   HINWEIS: Der W-LAN-Funk wird automatisch aktiviert, wenn der W-LAN-Einrichtungsassistent ausgewählt ist.

4. Wählen Sie **WPS-Verbindung** aus, und drücken Sie **OK**.
5. Wählen Sie eine der folgenden zwei Verbindungsmethoden aus:

   WICHTIG: *Bevor Sie am Drucker die Taste **OK** drücken, stellen Sie sicher, dass Sie wissen, wo sich die Router-Drucktaste befindet und wo Sie die erstellte PIN eingeben müssen. Falls Sie weitere Informationen benötigen, wenden Sie sich an den Internet-Dienstanbieter oder lesen die entsprechende Dokumentation des Routerherstellers.*

Drücken einer Taste	**Eingeben einer PIN**
HINWEIS: Sie müssen die WPS-Taste innerhalb von zwei Minuten drücken bzw. wählen. Es kann sich hierbei um eine Taste am Gerät oder um eine virtuelle Taste (Schaltfläche) in der Gerätesoftware handeln. a. Wählen Sie **Push Button Configuration** (Drucktastenkonfiguration), und drücken Sie **OK**. b. Drücken oder wählen Sie die WPS-Taste für den W-LAN-Router.	a. Drücken Sie ▼, um **WPS-PIN generieren** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**. b. Navigieren Sie in der Software für den W-LAN-Router zum PIN-Bildschirm. c. Geben Sie auf dem PIN-Bildschirm die PIN ein, die auf dem LC-Display angezeigt wurde.

6. Wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird, drücken Sie **OK**.

   Wurde eine Verbindung zum Drucker hergestellt, hört die LED für die W-LAN-Verbindung auf zu blinken und leuchtet dauerhaft.

   Ein Drucker mit einer W-LAN-Verbindung wird mit seinem Namen und einer Zahl angegeben (z. B. KodakHERO5.1+1133).

7. Wenn Sie die Software für KODAK All-in-One Drucker noch nicht installiert haben, rufen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm auf, und folgen Sie ihnen, um die Software zu installieren.
   a. Besuchen Sie www.kodak.com/go/aiodownloads.
   b. Klicken Sie in der Ergebnisliste auf den Link der KODAK All-in-One Drucker-Software, je nach dem auf Ihrem Computer verwendeten Betriebssystem.
   c. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Verwenden der Tastatur auf dem LC-Display

Wenn Sie Buchstaben oder Ziffern eingeben müssen, wird auf dem LC-Display eine Tastatur angezeigt.

Drücken Sie ▲, ▼, ◀ oder ▶ auf dem Bedienfeld, um die Ziffern und Buchstaben auszuwählen. Achten Sie dabei auf die Groß- und Kleinschreibung. Drücken Sie nach jedem Zeichen **OK**. Wählen Sie anschließend **FERTIG**, und drücken Sie dann **OK**.

Einrichten einer IP-Adresse

WICHTIG: *Sie sollten nur dann eine IP-Adresse für Ihren Drucker einrichten müssen, wenn Sie ein Problem mit der Verbindung Ihres Druckers mit Ihrem Netzwerk haben. Üblicherweise ist es jedoch nicht erforderlich, eine IP-Adresse einzurichten. Dieser Vorgang eignet sich nur für fortgeschrittene Benutzer, die wissen, wie sie die IP-Adresse des Druckers erhalten.*

Alle IP-Adressen haben das folgende Format: 000.000.000.000. Wenn eine Adresse oder Subnetzmaske nur aus ein oder zwei Zeichen zwischen den Punkten besteht, geben Sie eine bzw. zwei führende Nullen vor diesen Zeichen ein. Beispiel:

Wie die Adresse in Ihrer Dokumentation aussehen kann	**Wie Sie die Adresse im Druckermenü eingeben**
149.89.138.149	149.089.138.149
149.2.40.149	149.002.040.149

So richten Sie die IP-Adresse auf dem Drucker ein:

1. Drücken Sie **Home** (Hauptmenü).
2. Drücken Sie ▼, um **Netzwerkeinstellungen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
3. Drücken Sie ▼, um **Erweiterte IP-Adresseinrichtung** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
4. Drücken Sie erneut **OK**, um fortzufahren.
5. Wählen Sie eine der folgenden Optionen, und drücken Sie **OK**:
   - **Dynamisch (DHCP)**
   - **Manuell (Statisch)**
6. Wenn Sie **Manuell (Statisch)** auswählen, werden Sie aufgefordert, eine IP-Adresse, eine Subnetzmaske, eine Gateway-Adresse und eine DNS-Serveradresse einzugeben. Drücken Sie nach jeder Eingabe die Taste **OK**. Die Ziffern der einzelnen Zahlen geben Sie über die Navigationstasten ein.

   Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Internet-Dienstanbieter oder Netzwerkadministrator.

Anzeigen der Netzwerkkonfiguration

So können Sie die Netzwerkkonfiguration anzeigen und überprüfen, ob eine Verbindung zum W-LAN-Netzwerk besteht:

1. Drücken Sie **Home** (Hauptmenü).
2. Drücken Sie ▼, um **Netzwerkeinstellungen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
3. Drücken Sie ▼, um **Netzwerkkonfiguration anzeigen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

   Die folgenden Einstellungen des W-LAN- bzw. Ethernet-Netzwerks werden auf dem LC-Display angezeigt:
   - Drucker-Hostname
   - Verbindung
   - Geschwindigkeit
   - IP-Adresse
   - IP-Adresstyp
   - Netzwerksubnetz
   - SSID des verbundenen Netzwerks
   - Sicherheit
   - Authentifizierung
   - Kanal
   - Region
   - W-LAN (einschalten/ausschalten)

- MAC-Adresse

  Wenn der Drucker mit dem Netzwerk verbunden ist, werden der Netzwerkname und das Wort „VERBUNDEN“ angezeigt.

4. Um durch die Informationen zu blättern, drücken Sie ▼.
5. Wenn Sie fertig sind, drücken Sie **OK**.

Drucken der Netzwerkkonfiguration

So drucken Sie die aktuelle Netzwerkkonfigurationsseite:

1. Legen Sie Normalpapier in den Drucker ein. (Siehe Einlegen von Normalpapier, Seite 39.)
2. Drücken Sie **Home** (Hauptmenü).
3. Drücken Sie ▼, um **Netzwerkeinstellungen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
4. Drücken Sie ▼, um **Netzwerkkonfiguration drucken** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

Installieren des Druckers auf anderen Computern im Netzwerk

Um den Drucker anderen Computern im Netzwerk hinzuzufügen, installieren Sie auf den jeweiligen Computern die KODAK All-in-One Drucker-Software. Rufen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm auf, und folgen Sie ihnen.

1. Besuchen Sie www.kodak.com/go/aiodownloads.
2. Klicken Sie in der Ergebnisliste auf den Link der KODAK All-in-One Drucker-Software, je nach dem von Ihnen verwendeten Betriebssystem.
3. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Verbinden mit anderen KODAK All-in-One Druckern

Wenn Sie eine Verbindung mit einem neueren Druckermodell herstellen möchten (wenn Sie beispielsweise einen Drucker des Modells ESP 5250 verwenden und nun einen Drucker des Modells HERO 5.1 hinzufügen), müssen Sie die Software des neueren Modells installieren.

HINWEIS: Wenn Sie die neue Software installieren, wird der Druckertreiber des Modells ESP 5250 deinstalliert, und ein aktualisierter Treiber für den ESP 5250 wird zusätzlich zum Treiber für das Modell HERO 5.1 installiert.

Auf einem WINDOWS-Computer:

1. Wählen Sie **Start > Alle Programme > Kodak > Kodak Druckereinrichtungs-Dienstprogramm**.
   - Wenn Ihr W-LAN-Drucker (z. B.: KodakHERO5.1+1133) **nicht aufgeführt** ist:
     a. Wählen Sie **Nein, mein Drucker wird nicht in der Liste aufgeführt**, und klicken Sie auf **Weiter**.
     b. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste den Drucker aus.
     c. Wählen Sie **Netzwerk – Wireless / W-LAN**, und klicken Sie auf **Weiter**. Sobald der Drucker erkannt wurde, beginnt die Treiberinstallation.
   - Wenn Ihr W-LAN-Drucker (z. B.: KodakHERO5.1+1133) **aufgeführt** ist:
     a. Wählen Sie den Drucker, der mit dem Netzwerk verbunden ist.
     b. Wählen Sie **Ja, mein Drucker wird in der Liste aufgeführt**, und klicken Sie auf **Weiter**.
     Sobald der Drucker erkannt wurde, beginnt die Treiberinstallation.
2. Wenn die Treiberinstallation abgeschlossen ist, wählen Sie **Fertig**.

Auf einem MAC-Computer:

1. Wählen Sie **Apple > Systemeinstellungen**.
2. Wählen Sie unter Hardware **Drucken und Faxen** oder **Drucken und Scannen**.
3. Klicken Sie im Dialogfeld auf **+**.
4. Wählen Sie Ihren Drucker aus der Liste aus.
5. Klicken Sie ggf. auf **Hinzufügen**.

Hinzufügen einer W-LAN-Netzwerkverbindung zu einem über USB verbundenen Computer

Sie können den Verbindungstyp des Druckers jederzeit ändern.

Wechseln von einer USB-Verbindung zu einer W-LAN-Verbindung

So ändern Sie den Verbindungstyp von USB in ein W-LAN-Netzwerk:

Wenn der Drucker mit einem WINDOWS-Computer verbunden ist:

1. Ziehen Sie das USB-Kabel von Ihrem Drucker und Computer ab.
2. Falls noch nicht geschehen, stellen Sie eine Verbindung zwischen Ihrem Drucker und dem W-LAN-Netzwerk her. Siehe Herstellen einer Verbindung zu einem W-LAN-Netzwerk, Seite 6.
3. Deaktivieren Sie auf dem Computer alle installierten Firewalls, bis Sie die Installation erfolgreich abgeschlossen haben.
4. Wählen Sie **Start > Alle Programme > Kodak > Kodak Druckereinrichtungs-Dienstprogramm**.
   - Wenn Ihr W-LAN-Drucker (z. B.: KodakHERO5.1+1133) **nicht aufgeführt** ist:
     a. Wählen Sie **Nein, mein Drucker wird nicht in der Liste aufgeführt**, und klicken Sie auf **Weiter**.
     b. Wählen Sie Ihren Drucker aus der Liste aus.
     c. Wählen Sie **Netzwerk – Wireless/W-LAN**, und klicken Sie auf **Weiter**. Sobald der Drucker erkannt wurde, beginnt die Treiberinstallation.
   - Wenn Ihr W-LAN-Drucker (z. B.: KodakHERO5.1+1133) **aufgeführt** ist:
     a. Wählen Sie den Drucker, der mit dem Netzwerk verbunden ist.
     b. Wählen Sie **Ja, mein Drucker wird in der Liste aufgeführt**, und klicken Sie auf **Weiter**.
     Sobald der Drucker erkannt wurde, beginnt die Treiberinstallation.
5. Wenn die Treiberinstallation abgeschlossen ist, wählen Sie **Fertig**.

Ein Drucker mit einer W-LAN-Verbindung wird mit seinem Namen und einer Zahl angegeben (z. B. KodakHERO5.1+1133).

Wenn der Drucker mit einem MAC-Computer verbunden ist:

1. Ziehen Sie das USB-Kabel von Ihrem Drucker und Computer ab.
2. Falls noch nicht geschehen, stellen Sie eine Verbindung zwischen Ihrem Drucker und dem W-LAN-Netzwerk her. Siehe Herstellen einer Verbindung zu einem W-LAN-Netzwerk, Seite 6.
3. Wählen Sie **Apple > Systemeinstellungen**.
4. Wählen Sie unter Hardware **Drucken und Faxen** oder **Drucken und Scannen**.
5. Klicken Sie im Dialogfeld auf **+**.
6. Wählen Sie Ihren Drucker aus der Liste aus.
7. Klicken Sie ggf. auf **Hinzufügen**.

Ein Drucker mit einer W-LAN-Verbindung wird mit seinem Namen und einer Zahl angegeben (z. B. KodakHERO5.1+1133).

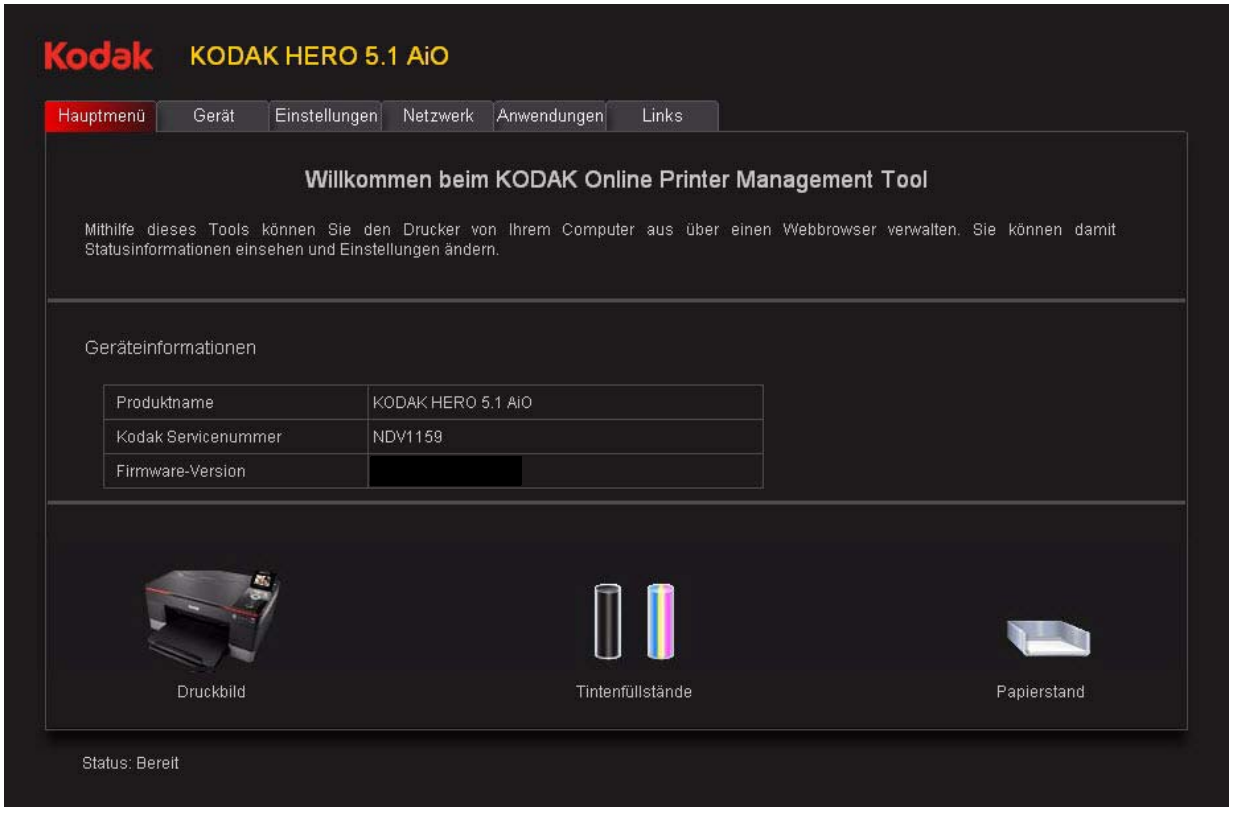
3 Online Printer Management Tool

Mit dem Online Printer Management Tool können Sie von jedem Computer aus, der sich in demselben Netzwerk befindet wie der Drucker, über einen Webbrowser auf den Drucker zugreifen (z. B. INTERNET EXPLORER, FIREFOX, SAFARI, CHROME).

WICHTIG: *Computer und Drucker müssen sich in demselben W-LAN-Netzwerk befinden. Das Online Printer Management Tool ist nicht verfügbar, wenn der Drucker über ein USB-Kabel mit dem Computer verbunden ist.*

Sie haben mit dem Online Printer Management Tool folgende Möglichkeiten:

- Druckerstatus anzeigen
- Druckereinstellungen konfigurieren (oder ändern)
- Profile für das Scannen in eine E-Mail und das Scannen in einen Netzwerkordner erstellen (auf die Sie über das Bedienfeld des Druckers zugreifen können)
- Einträge zum E-Mail-Adressbuch hinzufügen
- Konten für den GOOGLE Cloud Print-Dienst und den KODAK Email Print-Dienst einrichten



Zugriff auf das Online Printer Management Tool

Greifen Sie über eine der unten beschriebenen Methoden auf das Online Printer Management Tool zu.

Direkt über die Home Center-Software v7.x oder höher:

1. Öffnen Sie die Home Center-Software.
2. Wählen Sie **Drucker-Tools** auf einem WINDOWS-Computer oder **Tools** auf einem MACINTOSH-Computer.
3. Wählen Sie unter **Tools** die Option **Online Printer Management** aus.

   Das Online Printer Management Tool wird geöffnet.

Auf jedem beliebigen vom Drucker unterstützten Computer:

1. Ermitteln Sie die IP-Adresse des über W-LAN verbundenen Druckers folgendermaßen:
   a. Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste **Home** (Hauptmenü).
   b. Drücken Sie ▼, um **Netzwerkeinstellungen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
   c. Drücken Sie ▼, um **Netzwerkkonfiguration anzeigen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

HINWEIS: Wenn Sie einen Ausdruck bevorzugen, drücken Sie ▼ zur Auswahl von **Netzwerkkonfiguration drucken**, und drücken Sie dann **OK**. Es wird eine Testseite gedruckt, die auch die IP-Adresse im Format xxx.xxx.xxx.xxx enthält.

   d. Drücken Sie ▼, um die IP-Adresse im Format xxx.xxx.xxx.xxx anzuzeigen. (Siehe Anzeigen der Netzwerkkonfiguration, Seite 11).
2. Öffnen Sie auf dem Computer Ihren bevorzugten Webbrowser (z. B. INTERNET EXPLORER, FIREFOX, SAFARI, CHROME).
3. Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in die Adresszeile des Browsers (URL) ein, und drücken Sie die **Eingabetaste**.

   Das Online Printer Management Tool wird geöffnet.

Verwenden des Online Printer Management Tools

Konfigurieren der Druckereinstellungen

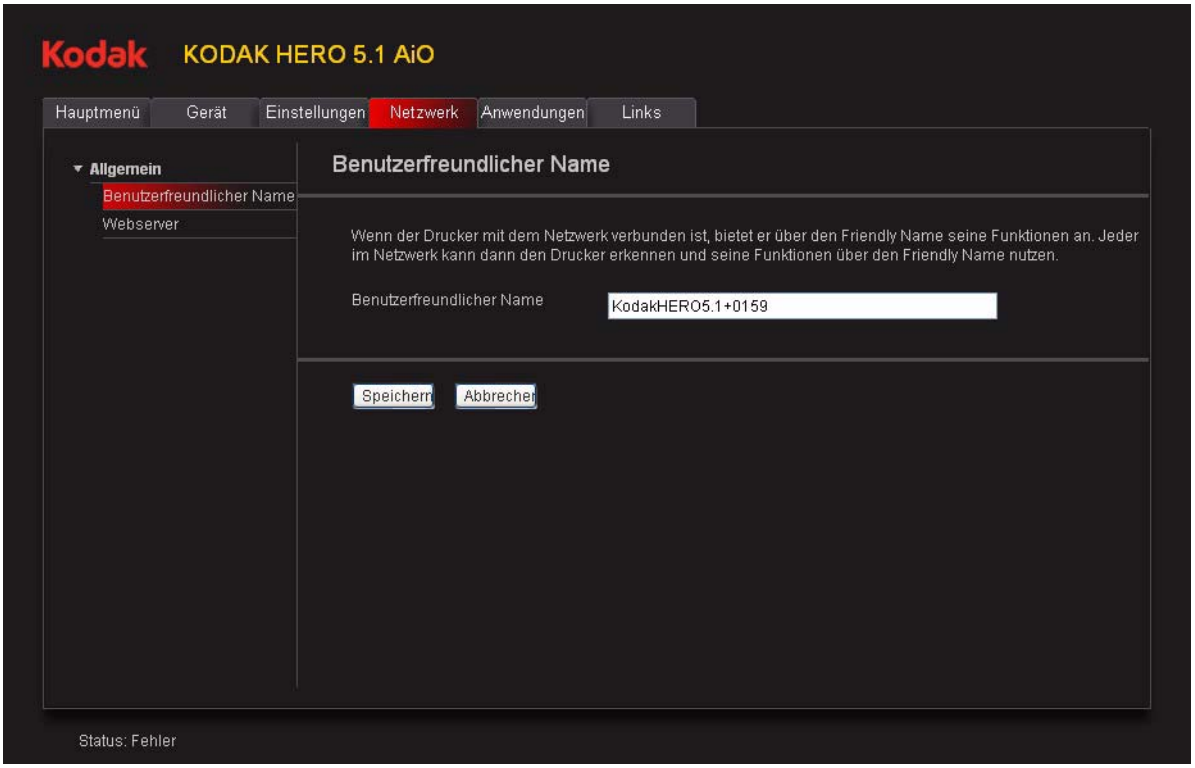
Ändern Sie die Standby-Zeit, die Lautstärke der Tastentöne sowie Datum und Uhrzeit, oder setzen Sie die Einstellungen auf die Werkseinstellungen zurück.

1. Öffnen Sie das Online Printer Management Tool (siehe Zugriff auf das Online Printer Management Tool, Seite 17).
2. Wählen Sie die Registerkarte **Einstellungen**.
3. Wählen Sie **Gerät**.
4. Wählen Sie **Allgemein**, **Datum & Uhrzeit** oder **Zurücksetzen**, und nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.

5. Klicken Sie auf **Speichern**.

Ändern des Druckernamens

1. Öffnen Sie das Online Printer Management Tool (siehe Zugriff auf das Online Printer Management Tool, Seite 17).
2. Wählen Sie die Registerkarte **Netzwerk**.
3. Klicken Sie auf **Allgemein** und dann ggf. auf **Benutzerfreundlicher Name**.
4. Markieren Sie den Text im Feld **Benutzerfreundlicher Name**, und geben Sie den gewünschten Namen ein. Klicken Sie dann auf **Speichern**.

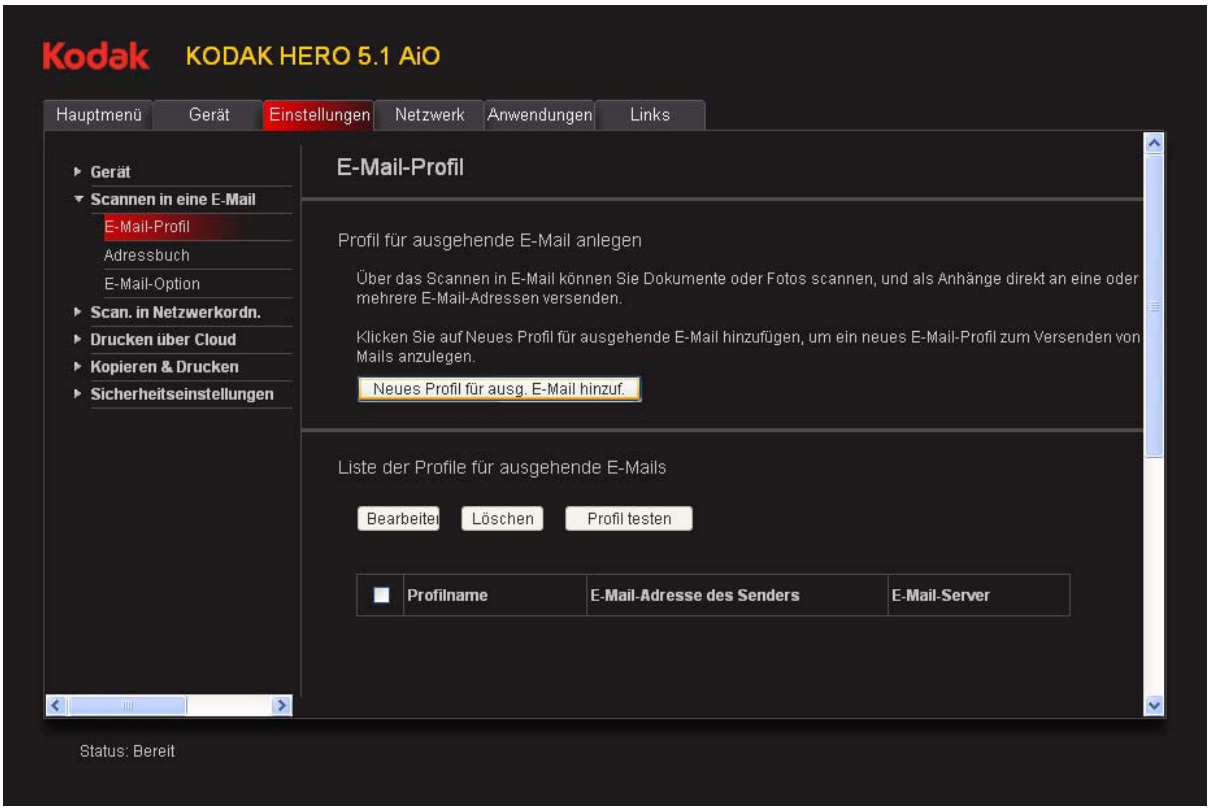


Einrichten von Scannen in eine E-Mail

Wenn Sie mit dem Drucker scannen, können Sie die Scans direkt vom Drucker an einen E-Mail-Empfänger senden. Hierfür müssen Sie erst für sich selbst ein Profil einrichten und die E-Mail-Adresse(n) definieren, an die Scans gesendet werden sollen.

Hinzufügen eines Profils für ausgehende E-Mails

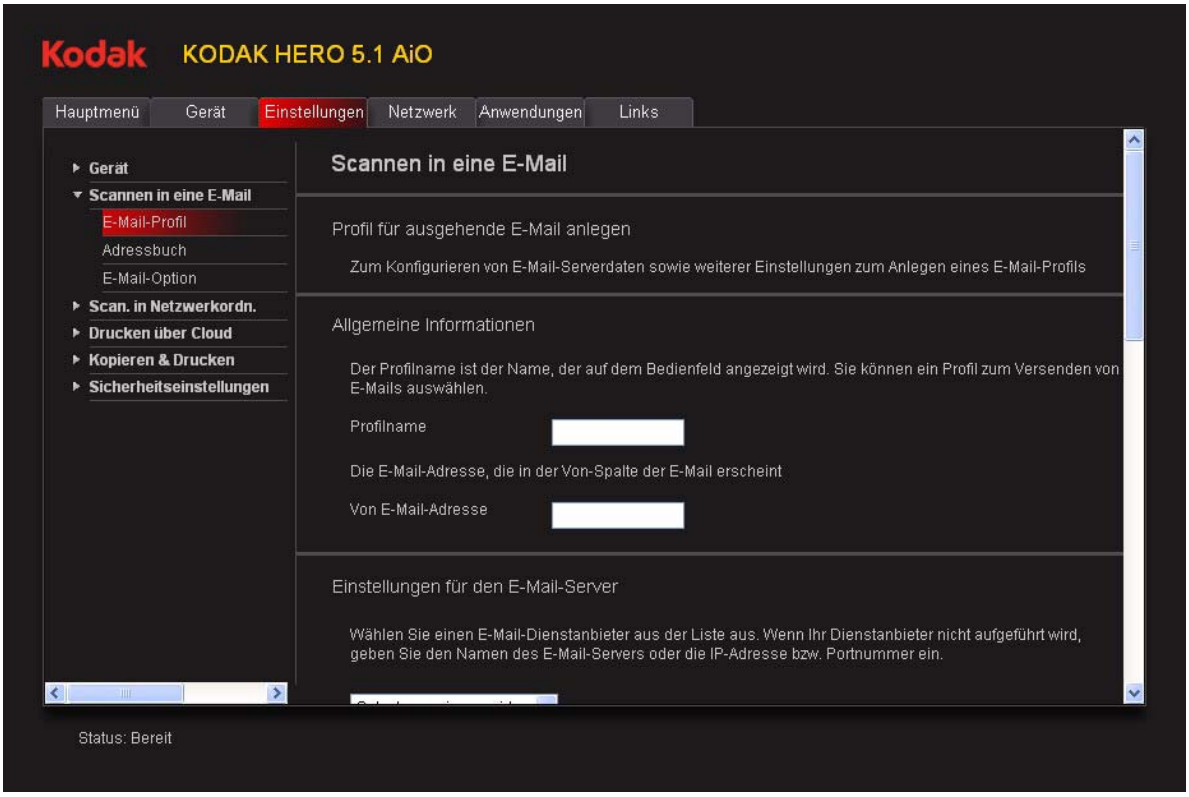
1. Öffnen Sie das Online Printer Management Tool (siehe Zugriff auf das Online Printer Management Tool, Seite 17).
2. Wählen Sie die Registerkarte **Einstellungen**.
3. Wählen Sie **Scannen in eine E-Mail > E-Mail-Profil**.



4. Klicken Sie auf **Neues Profil für ausgehende E-Mail hinzufügen**.

5. Geben Sie im Feld **Profilname** einen beschreibenden Namen ein, beispielsweise Ihre Initialen und Ihren E-Mail-Anbieter (z. B. LR Hotmail oder LR Google Mail).

   Dieser Name wird auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt, wenn Sie einen Scan starten, der per E-Mail versendet werden soll.



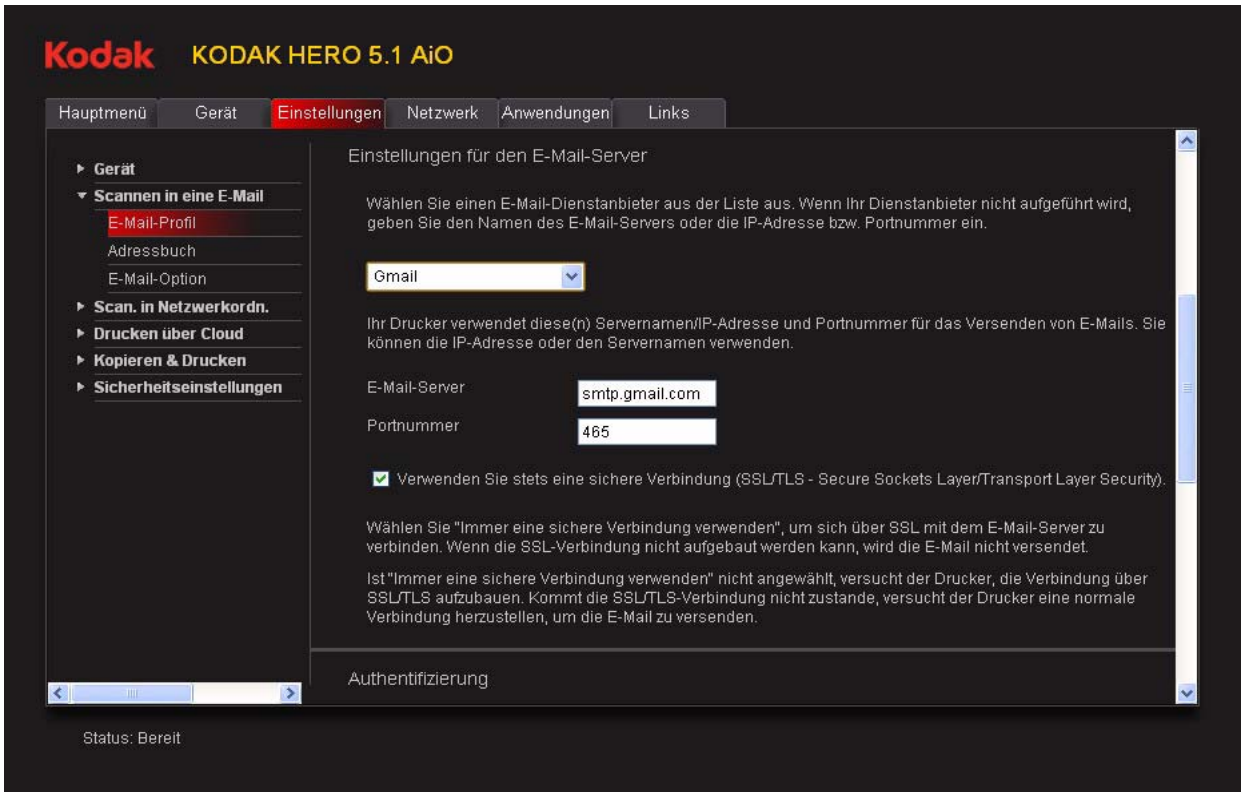
6. Geben Sie im Feld **Von E-Mail-Adresse** Ihre E-Mail-Adresse ein.

   Obwohl die E-Mail vom Drucker gesendet wird, erhalten Sie Antworten an diese E-Mail-Adresse.

7. Geben Sie unter „Einstellungen für den E-Mail-Server“ Ihren E-Mail-Dienstanbieter ein.
   - Wenn Ihr E-Mail-Dienstanbieter Google Mail, Yahoo, AOL oder Hotmail ist, wählen Sie Ihre Dienste aus dem Dropdown-Menü aus. Die Felder „E-Mail-Dienst“, „Portnummer“ und „Immer eine sichere Verbindung verwenden“ werden automatisch ausgefüllt.
   - Wenn Ihr E-Mail-Dienstanbieter nicht im Dropdown-Menü angezeigt wird:
     a. Geben Sie den Namen des E-Mail-Servers oder die IP-Adresse Ihres E-Mail-Dienstanbieters in das Feld **E-Mail-Server** ein.
     b. Geben Sie die Portnummer Ihres E-Mail-Servers in das Feld **Portnummer** ein.

     HINWEIS: Suchen Sie diese Informationen in den Feldern für die Eigenschaften des E-Mail-Kontos in Ihrer E-Mail-Anwendung, oder wenden Sie sich an Ihren Internet-Dienstanbieter.

     c. Wenn Ihr E-Mail-Server sichere Verbindungen unterstützt, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Immer eine sichere Verbindung verwenden**.



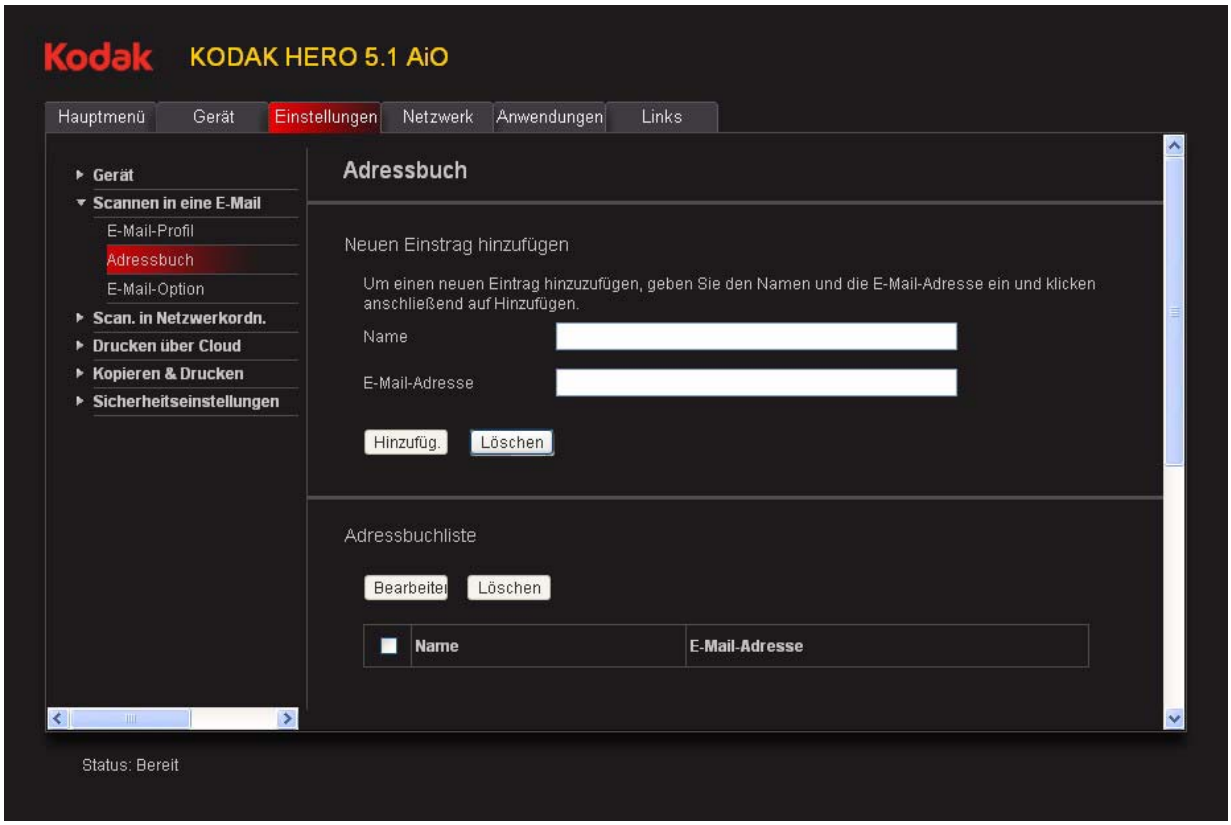
8. Wenn Ihr E-Mail-Server eine Authentifizierung für das Senden von E-Mails erfordert:
   a. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Der E-Mail-Server benötigt eine Authentifizierung für ausgehende E-Mails**.
   b. Geben Sie die **Benutzer-ID** und das **Kennwort** Ihres E-Mail-Kontos ein.

9. Wenn Sie die Anzahl der Personen einschränken wollen (die auf dem LC-Display des Druckers angezeigt wird), die über Ihr Profil Scans versenden:
   a. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Zugangs-PIN aktivieren**.
   b. Geben Sie eine vierstellige numerische **PIN** Ihrer Wahl ein. Sie müssen diese PIN dann jedes Mal eingeben, um beim Scannen in eine E-Mail auf Ihr Profil zuzugreifen.
10. Wenn Sie eine Kopie aller E-Mails erhalten möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Den Absender für alle vom Drucker versendeten E-Mail-Nachrichten kopieren**.
11. Klicken Sie auf **Profil testen**, um sich zu vergewissern, dass der Drucker auf Ihr Konto zugreifen kann.
    - Wenn der Drucker auf Ihr Konto zugreifen kann, wird die Meldung „Profiltest: erfolgreich“ angezeigt. Klicken Sie auf **OK**, und klicken Sie dann auf **Speichern**.
    - Wenn der Drucker nicht auf Ihr Konto zugreifen kann, wird die Meldung „Profiltest: fehlgeschlagen“ angezeigt. Klicken Sie auf **OK**, und nehmen Sie die gewünschten Änderungen an Ihrem Profil vor.

Einrichten des E-Mail-Adressbuchs

Geben Sie die E-Mail-Adressen der Empfänger für den Scan über E-Mail an.

1. Öffnen Sie das Online Printer Management Tool (siehe Zugriff auf das Online Printer Management Tool, Seite 17).
2. Wählen Sie die Registerkarte **Einstellungen**.
3. Wählen Sie **Scannen in eine E-Mail > Adressbuch**.

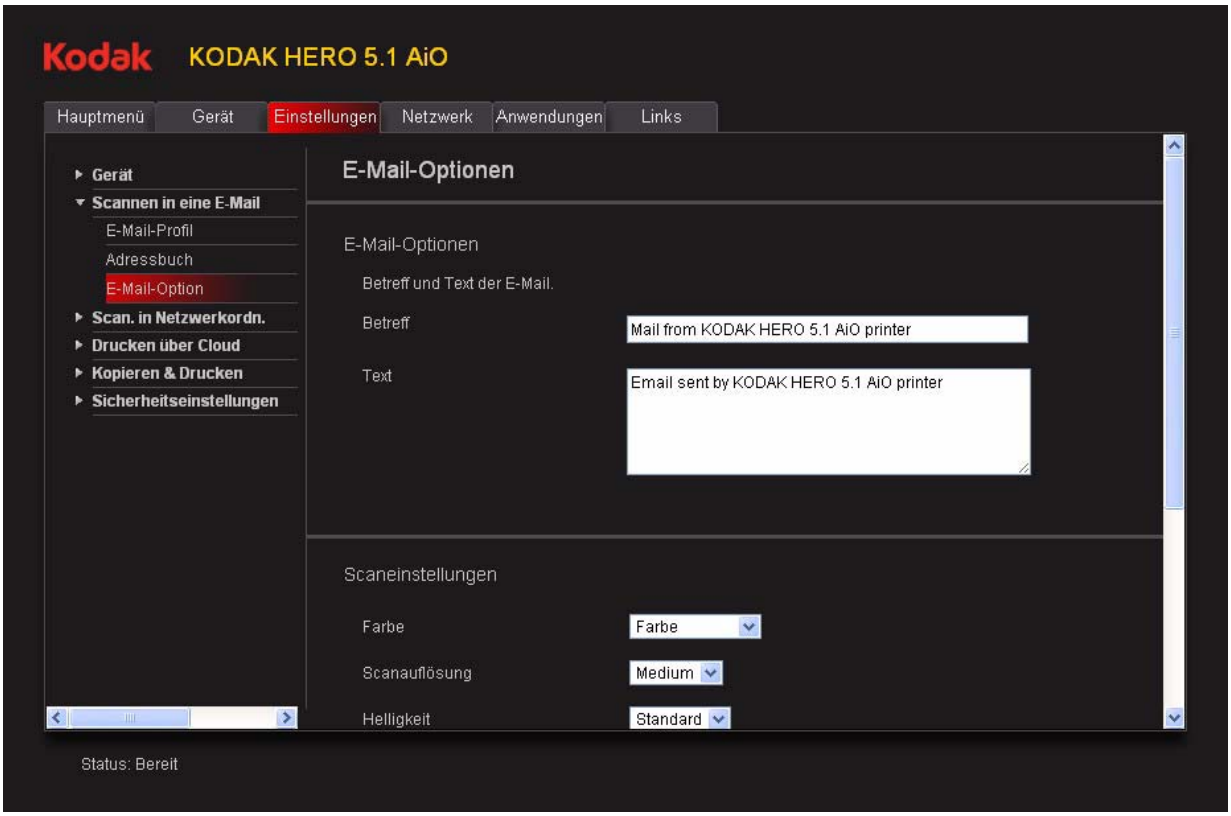

Kodak
KODAK HERO 5.1 AiO
Hauptmenü
Gerät
Einstellungen
Netzwerk
Anwendungen
Links
Gerät
Scannen in eine E-Mail
E-Mail-Profil
Adressbuch
E-Mail-Option
Scan. in Netzwerkordn.
Drucken über Cloud
Kopieren & Drucken
Sicherheitseinstellungen
Adressbuch
Neuen Einstrag hinzufügen
Um einen neuen Eintrag hinzuzufügen, geben Sie den Namen und die E-Mail-Adresse ein und klicken anschließend auf Hinzufügen.
Name
E-Mail-Adresse
Hinzufüg.
Löschen
Adressbuchliste
Bearbeiten
Löschen
Name
E-Mail-Adresse
Status: Bereit

4. Geben Sie für jede Person folgende Informationen ein:
   a. Den **Namen** der Person
   b. Die **E-Mail-Adresse** der Person
   c. Klicken Sie auf **Hinzufügen**
5. Wenn Sie mit dem Hinzufügen von E-Mail-Adressen fertig sind, klicken Sie auf **OK**.

Einstellen von Optionen für das Scannen in eine E-Mail

Wenn Sie einen Scan an eine E-Mail-Adresse senden, verwendet der Drucker für den Betreff, den Text und die Scaneinstellungen die von Ihnen in den E-Mail-Optionen festgelegten Standards.

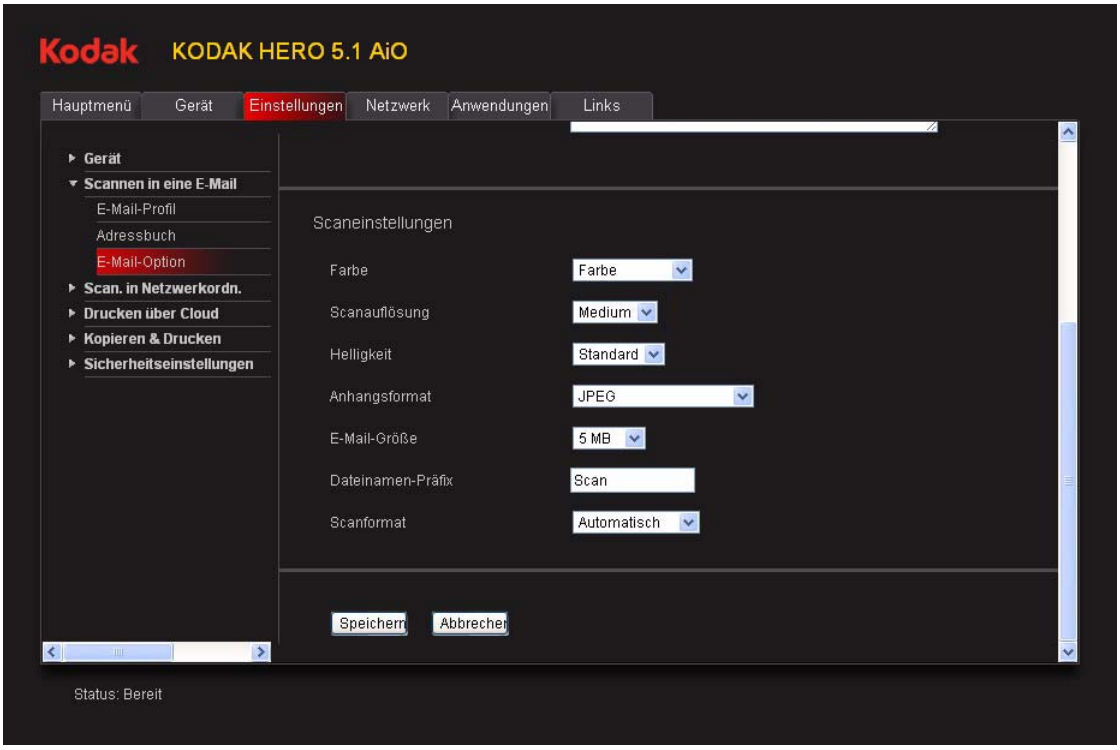
1. Öffnen Sie das Online Printer Management Tool (siehe Zugriff auf das Online Printer Management Tool, Seite 17).
2. Wählen Sie die Registerkarte **Einstellungen**.
3. Wählen Sie **Scannen in eine E-Mail > E-Mail-Option**.



4. Wählen Sie die Standard-Betreffzeile und den -Text aus, und ersetzen Sie sie, falls erforderlich.

   Diese Betreffzeile und der Text sind in allen Scans enthalten, die Sie an E-Mail-Adressen senden.

5. Wählen Sie die Scaneinstellungen aus, die für alle per E-Mail versendeten Scans verwendet werden sollen:



HINWEIS: Sie können ein Dateinamen-Präfix Ihrer Wahl eingeben.

6. Klicken Sie auf **Speichern**, und klicken Sie dann auf **OK**.

Sie können nun über das Bedienfeld einen Scan an eine E-Mail-Adresse senden. Siehe Scannen über das Bedienfeld, Seite 76.

Einrichten von Scannen in einen Netzwerkordner

Sie können Dokumente oder Fotos direkt in eine Datei in einem freigegebenen Ordner auf Ihrem Netzwerk scannen.

Vor dem Erstellen eines Netzwerkordnerprofils

Sie müssen einen freigegebenen Netzwerkordner auf einem Computer in demselben Netzwerk wie Ihr Drucker angeben oder erstellen, bevor Sie ein Netzwerkordnerprofil erstellen können. Notieren Sie sich den Netzwerknamen des Druckers mit Pfadinformationen sowie den Namen des Computers, auf dem dieser sich befindet.

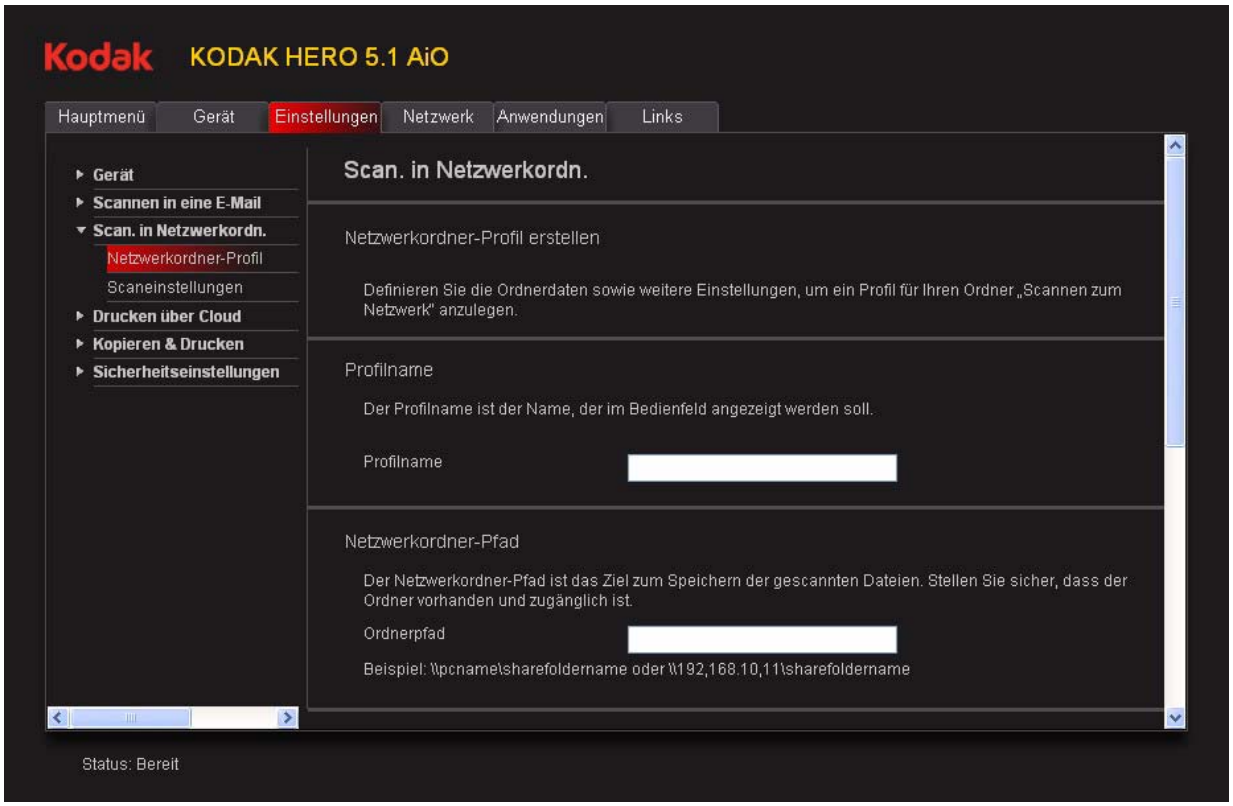
Informationen zur Freigabe von Ordnern finden Sie unter folgenden Links:

- Für Computer mit WINDOWS XP siehe www.microsoft.com/windowsxp/using/networking/maintain/share.mspx
- Für Computer mit WINDOWS VISTA siehe technet.microsoft.com/en-us/library/bb727037.aspx
- Für Computer mit WINDOWS 7 siehe windows.microsoft.com/en-US/windows7/File-sharing-essentials
- Für Computer mit MAC OS 10.5 oder höher siehe support.apple.com/kb/ht1549

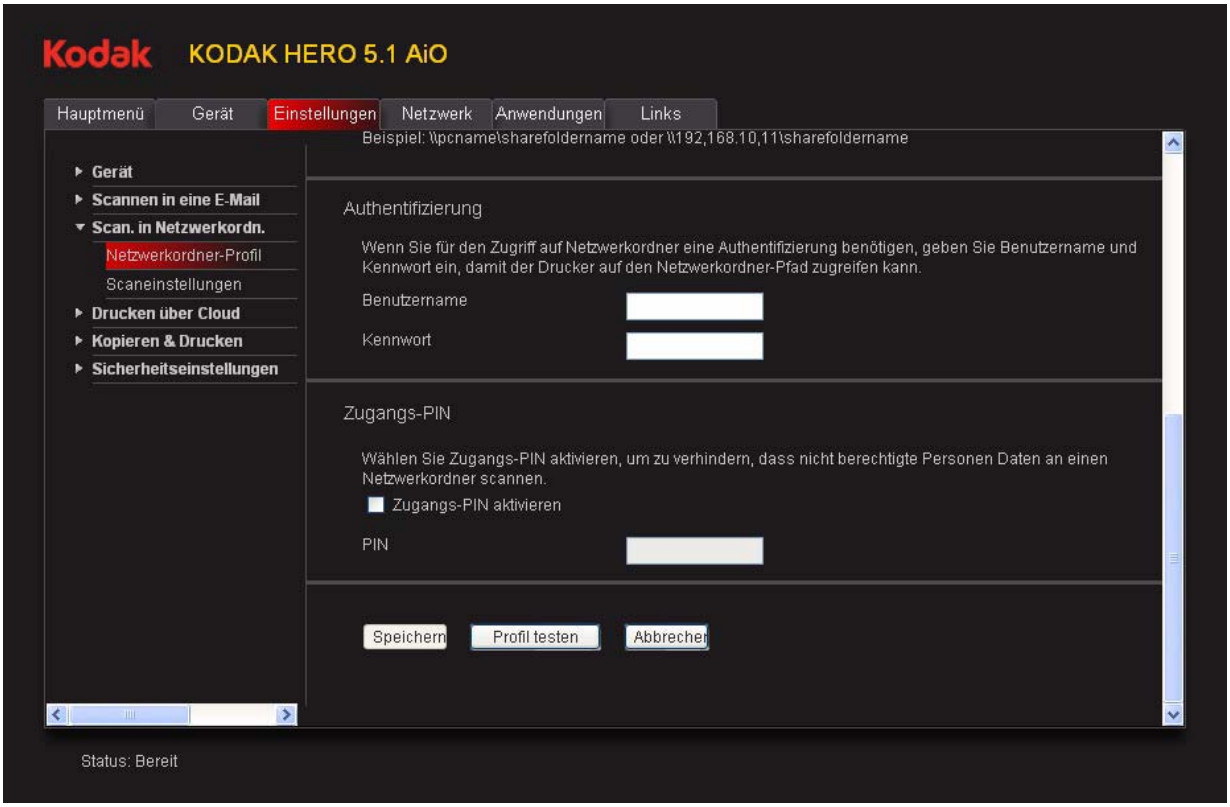
Hinzufügen eines Profils für einen Netzwerkordner

So fügen Sie ein Profil für einen Netzwerkordner hinzu, auf das Sie vom Bedienfeld aus zugreifen können:

1. Öffnen Sie das Online Printer Management Tool (siehe Zugriff auf das Online Printer Management Tool, Seite 17).
2. Wählen Sie die Registerkarte **Einstellungen**.
3. Wählen Sie **Scannen in einen Netzwerkordner > Netzwerkordner-Profil**.
4. Klicken Sie auf **Neues Netzwerkordner-Profil hinzufügen**.



5. Typ:
   - **Profilname**
   - **Ordnerpfad**



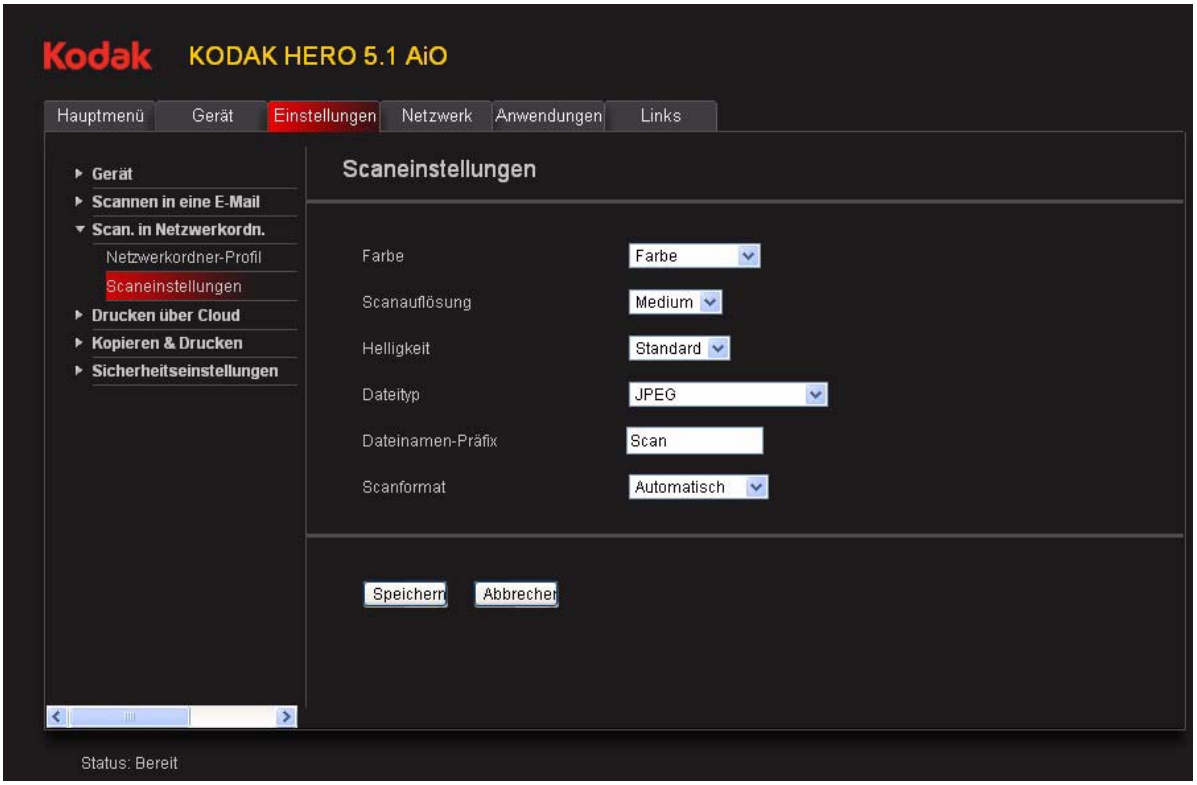
6. Wenn der Computer, auf dem der Ordner sich befindet, eine Authentifizierung für den Zugriff auf die freigegebenen Ordner erfordert, geben Sie den **Benutzernamen** und das **Kennwort** Ihrer Netzwerk-Anmeldeinformationen ein.
7. Wenn Sie die Zahl der Personen einschränken möchten, die Dokumente über Ihr Profil an Ihren Netzwerkordner scannen:
   a. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Zugangs-PIN aktivieren**.
   b. Geben Sie eine vierstellige numerische **PIN** Ihrer Wahl ein. Sie müssen diese PIN dann jedes Mal eingeben, um beim Scannen in einen Netzwerkordner auf Ihr Profil zuzugreifen.
8. Klicken Sie auf **Profil testen**, um zu überprüfen, ob der Drucker auf den Netzwerkordner zugreifen kann.
   - Wenn der Drucker auf den Netzwerkordner zugreifen kann, wird die Meldung „Profiltest: erfolgreich“ angezeigt. Klicken Sie auf **OK**, und klicken Sie dann auf **Speichern**.
   - Wenn der Drucker nicht auf den Netzwerkordner zugreifen kann, wird die Meldung „Profiltest: fehlgeschlagen“ angezeigt. Klicken Sie auf **OK**, und nehmen Sie die gewünschten Änderungen am Profil für den Netzwerkordner vor.

Sie können jetzt über das Bedienfeld ein Dokument oder Foto in Ihren Netzwerkordner scannen. Siehe Scannen über das Bedienfeld, Seite 76.

Einrichten der Scaneinstellungen für das Scannen in einen Netzwerkordner

Wenn Sie einen Scan an den Netzwerkordner senden, verwendet der Drucker die in den Scaneinstellungen festgelegten Standards.

1. Wählen Sie **Scannen in einen Netzwerkordner > Scaneinstellungen**.



2. Wählen Sie die Scaneinstellungen aus, die für alle an einen Netzwerkordner gesendeten Scans verwendet werden.

HINWEIS: Sie können ein Dateinamen-Präfix Ihrer Wahl eingeben.

3. Klicken Sie auf **Speichern**.

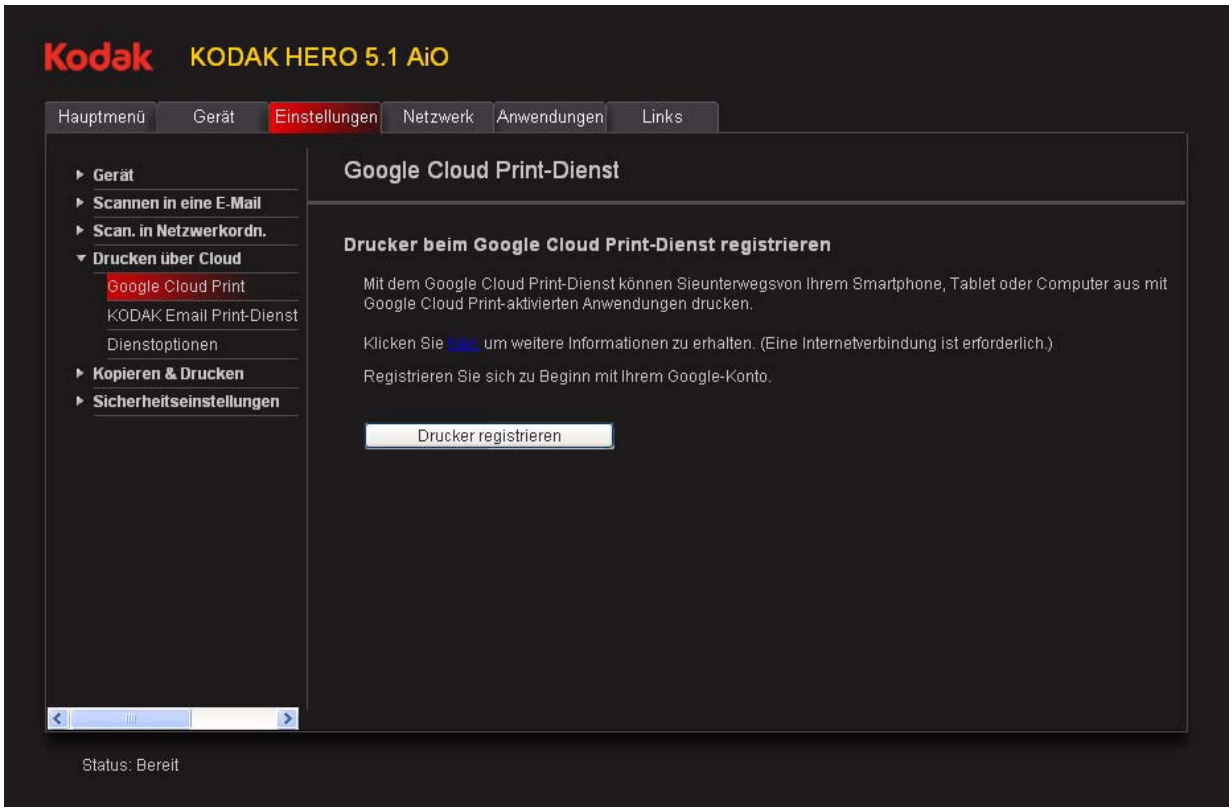
Sie können nun einen Scan über das Bedienfeld des Druckers an einen Netzwerkordner senden. Siehe Scannen über das Bedienfeld, Seite 76.

Hinzufügen eines Kontos für den GOOGLE Cloud Print-Dienst

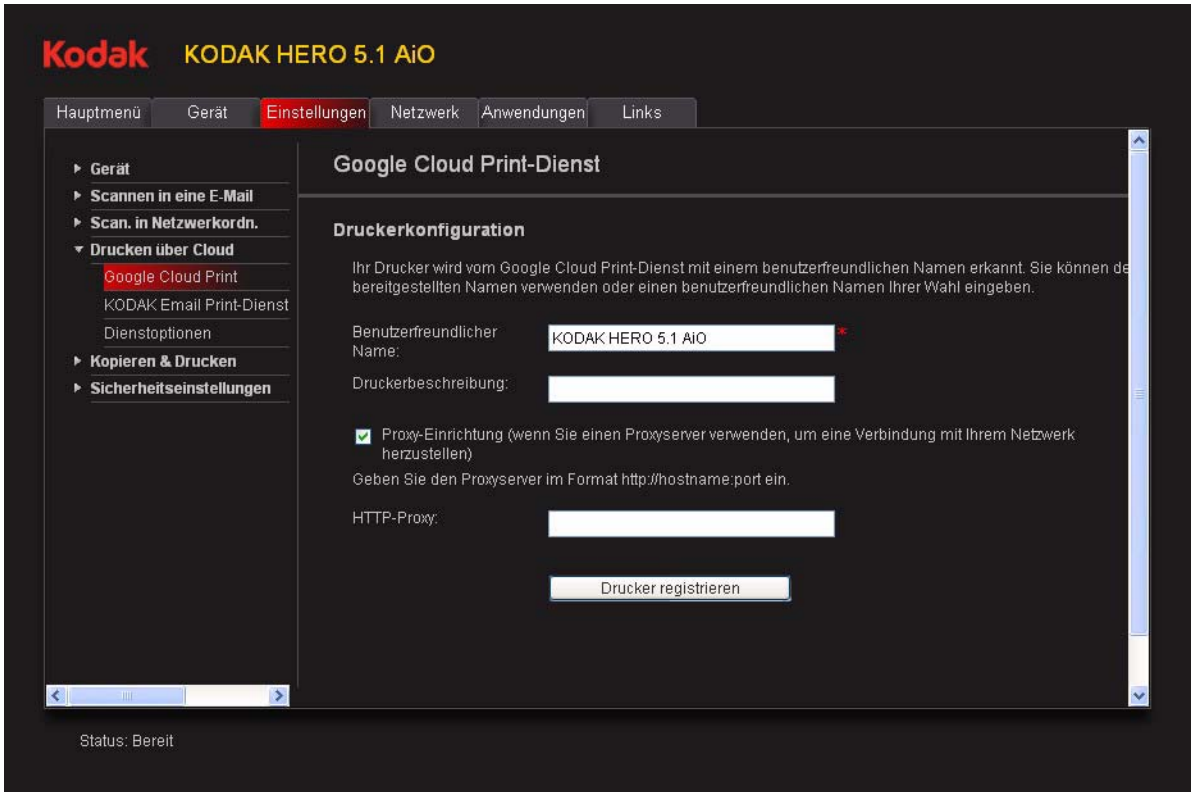
Sie können mit Ihrem Drucker von überall in der Welt aus mit dem Drucker über ein Smartphone, einen Tablet-PC oder einen Computer, der GOOGLE Cloud Print-fähige Anwendungen verwendet, drucken. Sie müssen den Drucker bei einem GOOGLE-Konto registrieren, um diese Funktion zu aktivieren.

1. Öffnen Sie das Online Printer Management Tool in einem Browser (siehe Zugriff auf das Online Printer Management Tool, Seite 17).
2. Wählen Sie die Registerkarte **Einstellungen**.
3. Wählen Sie **Drucken über Cloud > Google Cloud Print-Dienst**.
4. Klicken Sie auf **Drucker registrieren**.
5. Geben Sie im Feld **Druckerbeschreibung** einen beschreibenden Namen ein, z. B. Ihre Initialen und Ihren Standort, wie LR Zuhause oder LR Büro.

   Das Feld „Benutzerfreundlicher Name“ wird automatisch mit der Modellnummer des Druckers, so wie sie im Treiber angezeigt wird, ausgefüllt. Sie können den Druckernamen jederzeit ändern (siehe Ändern des Druckernamens, Seite 19).

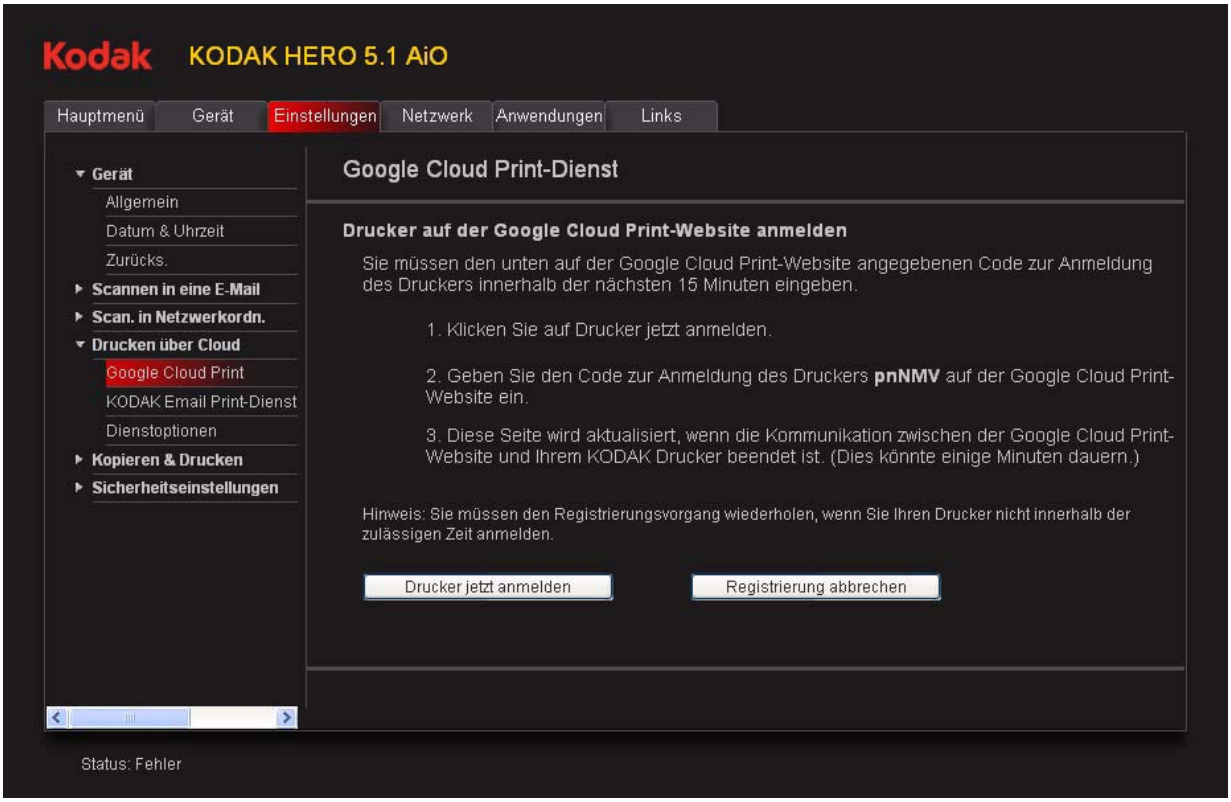


6. Wenn Sie einen Proxyserver verwenden, um eine Verbindung mit Ihrem Netzwerk herzustellen:
   a. Wählen Sie das Kontrollkästchen **Proxy-Einrichtung**.
   b. Geben Sie in das Feld **HTTP-Proxy** die URL des Proxyservers ein.
7. Klicken Sie auf **Drucker registrieren**.



8. Klicken Sie auf **Drucker jetzt anmelden**.

   Sie werden zur Website des GOOGLE Cloud Print-Dienstes umgeleitet. Sie müssen den Code zur Anmeldung des Druckers nicht manuell eingeben. Ihr Drucker wird automatisch angemeldet.



Bearbeiten eines Kontos für den GOOGLE Cloud Print-Dienst

Nachdem Sie Ihren Drucker erfolgreich bei Google angemeldet haben, können Sie verschiedene Felder bearbeiten.

1. Öffnen Sie das Online Printer Management Tool (siehe Zugriff auf das Online Printer Management Tool, Seite 17).
2. Wählen Sie die Registerkarte **Einstellungen**.
3. Wählen Sie **Drucken über Cloud > Google Cloud Print-Dienst**.
4. Klicken Sie auf **Einstellungen bearbeiten**.
5. Ändern Sie die gewünschten Felder, und klicken Sie dann auf **Speichern**.

Hinzufügen eines Kontos für den KODAK Email Print-Dienst

Mit dem KODAK Email Print-Dienst können Sie E-Mails und Anhänge über ein beliebiges E-Mail-Konto an den Drucker senden. Sie müssen sich bei dem Konto anmelden, das Sie zur Einrichtung des GOOGLE Cloud Print-Dienstes verwendet haben (siehe Hinzufügen eines Kontos für den GOOGLE Cloud Print-Dienst, Seite 31).

1. Öffnen Sie das Online Printer Management Tool (siehe Zugriff auf das Online Printer Management Tool, Seite 17).
2. Wählen Sie die Registerkarte **Einstellungen**.
3. Wählen Sie **Drucken über Cloud > KODAK Email Print-Dienst**.
4. Klicken Sie auf **E-Mail-Adresse des Druckers erhalten**.

   Sie werden zur KODAK Website umgeleitet. Folgen Sie den Anweisungen zum Einrichten der E-Mail-Adresse für den Drucker. Wenn die E-Mail-Adresse eingerichtet ist, wird eine Testseite gedruckt.
5. Sie müssen sich mit dem Konto anmelden, das Sie für den GOOGLE Cloud Printing-Dienst verwendet haben, um die Drucker-E-Mail-Adresse mit anderen Geräten verwenden zu können.
   a. Klicken Sie auf **Bei Google anmelden**.
   b. Klicken Sie auf **Zulassen**, und klicken Sie dann auf das Pluszeichen neben **Drucker verwalten**.
   c. Wählen Sie den Drucker aus, an den der KODAK Email Print-Dienst E-Mails senden soll, und klicken Sie auf **Aktivieren**.
6. Klicken Sie auf **Test-E-Mail an Google-Konto senden**.
7. Wenn Sie einschränken möchten, wer E-Mails an Ihre E-Mail-Adresse für den KODAK Drucker senden kann:
   a. Klicken Sie neben **Zugriffssteuerung** auf **Bearbeiten**.
   b. Wählen Sie **Steuern, wer E-Mails an die E-Mail-Adresse des KODAK Druckers senden kann**.
   c. Um eine bestimmte E-Mail-Adresse hinzuzufügen, klicken Sie auf **Neue E-Mail-Adresse hinzufügen**, geben Sie die E-Mail-Adresse in das Feld ein, und klicken Sie auf **Hinzufügen**.
   d. Um alle E-Mails von einer bestimmten Domäne zuzulassen, klicken Sie auf **Neue Domäne hinzufügen**, geben Sie den Domänennamen in das Feld ein, und klicken Sie dann auf **Hinzufügen**.
   e. Um Ihre E-Mail-Adresse und Domäneneinstellungen zu bearbeiten, klicken Sie auf **Bearbeiten/Löschen**.
8. Um die E-Mail-Adresse für den Drucker in Ihre Smartphone-Kontakte zu importieren, scannen Sie das MICROSOFT-Tag auf der Registerkarte „KODAK Email Print-Dienst“ im Online Printer Management Tool.

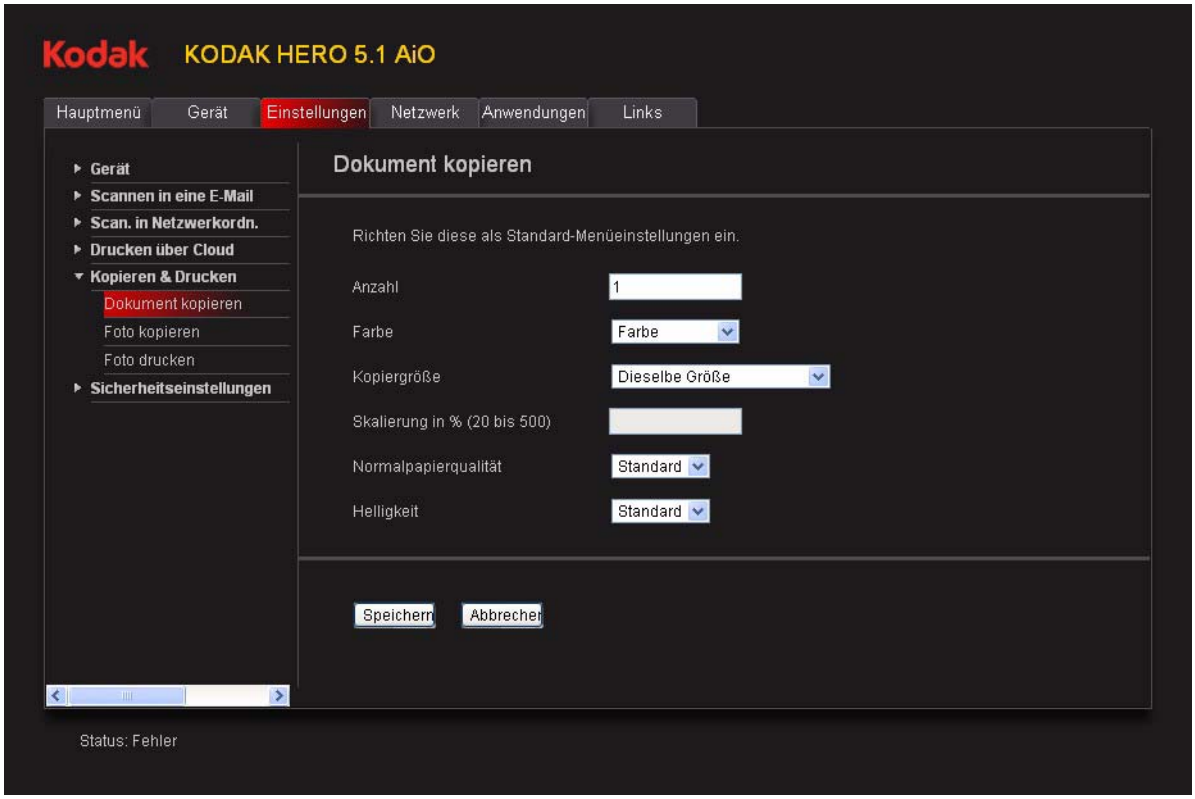
Ändern der Druckereinstellungen für das Kopieren und Drucken

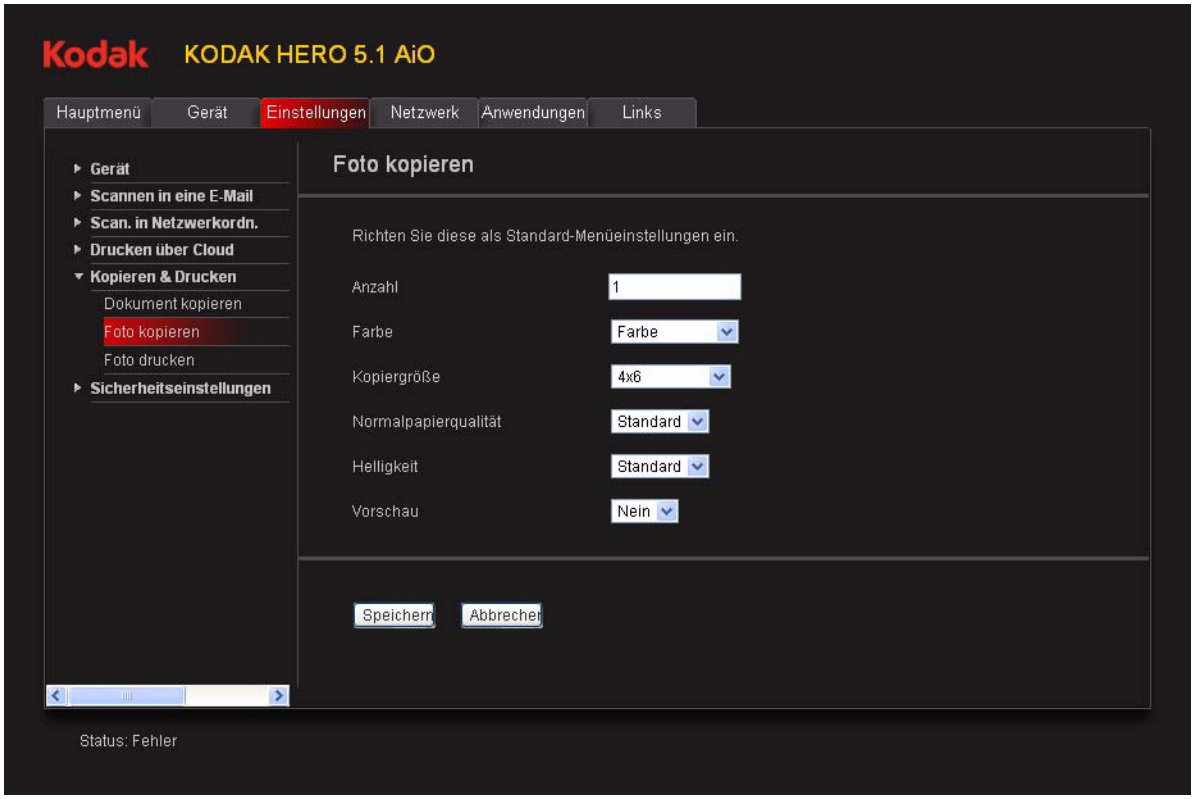
Sie können die Standard-Druckereinstellungen für das Kopieren von Dokumenten und Fotos sowie das Drucken von Fotos ändern.

Ändern der Einstellungen für das Kopieren von Dokumenten oder Fotos

So ändern Sie die Standard-Druckereinstellungen für das Kopieren von Dokumenten:

1. Öffnen Sie das Online Printer Management Tool (siehe Zugriff auf das Online Printer Management Tool, Seite 17).
2. Wählen Sie die Registerkarte **Einstellungen**.
3. Wählen Sie **Kopieren und Drucken > Dokument kopieren** oder **Foto kopieren**.
4. Ändern Sie die gewünschten Felder, und klicken Sie dann auf **Speichern**.

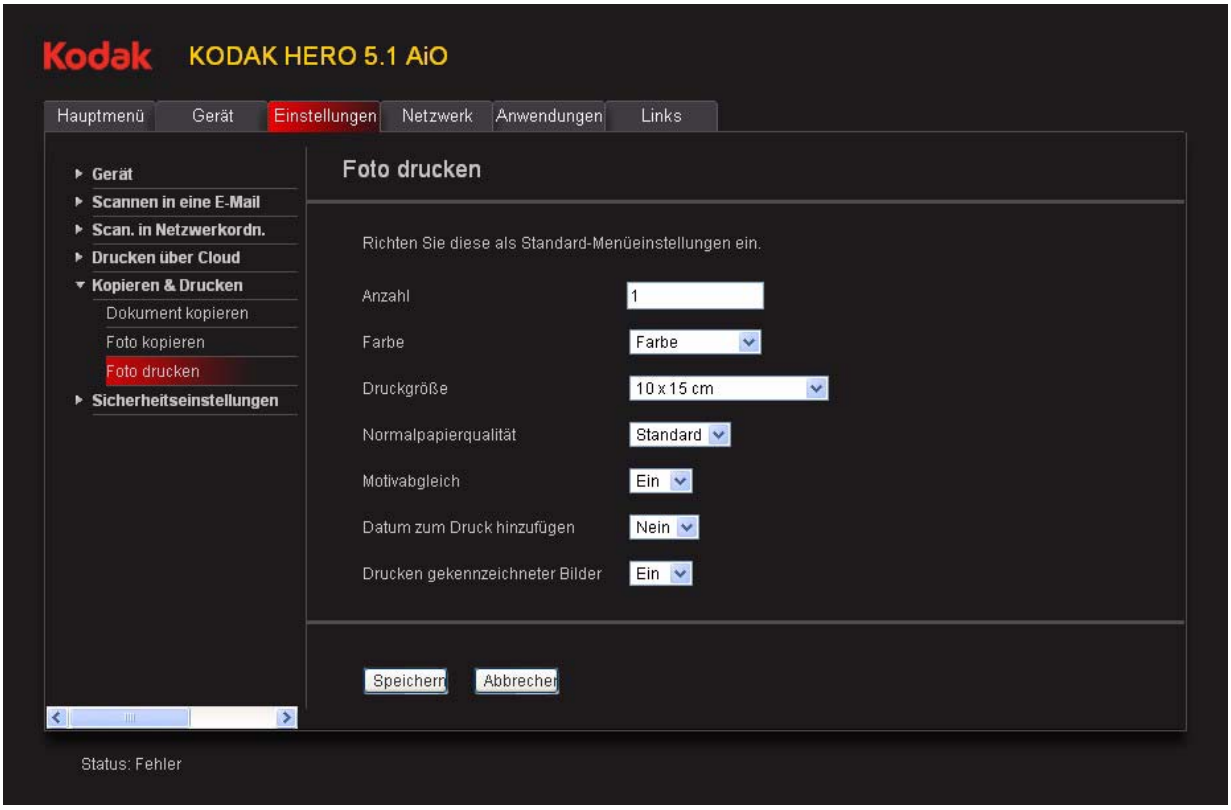



Kodak
KODAK HERO 5.1 AiO
Hauptmenü
Gerät
Einstellungen
Netzwerk
Anwendungen
Links
Gerät
Scannen in eine E-Mail
Scan. in Netzwerkordn.
Drucken über Cloud
Kopieren & Drucken
Dokument kopieren
Foto kopieren
Foto drucken
Sicherheitseinstellungen
Foto kopieren
Richten Sie diese als Standard-Menüeinstellungen ein.
Anzahl
1
Farbe
Farbe
Kopiergröße
4x6
Normalpapierqualität
Standard
Helligkeit
Standard
Vorschau
Nein
Speichern
Abbrechen
Status: Fehler

Ändern der Einstellungen für das Drucken von Fotos

So ändern Sie die Standard-Druckereinstellungen für das Drucken von Fotos:

1. Öffnen Sie das Online Printer Management Tool (siehe Zugriff auf das Online Printer Management Tool, Seite 17).
2. Wählen Sie die Registerkarte **Einstellungen**.
3. Wählen Sie **Kopieren und Drucken > Foto drucken**.
4. Ändern Sie die gewünschten Felder, und klicken Sie dann auf **Speichern**.



4 Umgang mit Papier

Für beste Druckergebnisse bei Dokumenten empfehlen wir KODAK Dokumentpapier oder ein Papier, bei dem das COLORLOK Technologie-Logo auf der Verpackung abgebildet ist. Verwenden Sie nur Papier, das für Tintenstrahldrucker bestimmt ist.

Für beste Foto-Druckergebnisse sollten Sie KODAK Fotopapier verwenden, da dieses für KODAK All-in-One Drucker optimiert ist, oder Fotopapier, das für die Verwendung in pigmentbasierten Tintenstrahldruckern ausgelegt ist.

Beim Umgang mit Papier:

- Fassen Sie das Papier nur an den Rändern an, und vermeiden Sie es, Fingerabdrücke darauf zu hinterlassen.
- Berühren Sie nicht die Glanzseite von Fotopapier.
- Lagern Sie das Papier auf einer ebenen Fläche, geschützt vor direkter Sonneneinstrahlung und hohen Temperaturen.

Papiertypen

Sie können Folgendes verwenden:

- Normalpapier – 75 bis 90 g/m^2 (20 bis 24 lb)
- Fotopapier – 0,25 mm
- Karton – maximal 200 g/m^2
- Umschläge – 75 bis 90 g/m^2 (20 bis 24 lb)
- Transparentfolien – Inkjet-Ausführungen (mit weißem Streifen auf kurzer Seite)
- Etiketten – alle gängigen Inkjet-Ausführungen für Papier im Format 22 x 28 cm oder A4
- Transferpapier zum Aufbügeln – alle gängigen Inkjet-Ausführungen für Papier im Format 22 x 28 cm (8,5 x 11") oder A4

Papierformate

Der Drucker verarbeitet die folgenden Papierformate:

- 10 cm x 15 cm / 4 x 6"
- 10 cm x 18 cm / 4 x 7"
- 10 cm x 31 cm / 4 x 12"
- 13 cm x 18 cm / 5 x 7"
- 18 cm x 22 cm / 7,3 x 8,5"
- 18 cm x 27 cm / 7,3 x 10,5"
- 20 cm x 25 cm / 8 x 10"
- 22 cm x 28 cm / 8,5 x 11"
- 22 cm x 36 cm / 8,5 x 14"
- A4 (21 cm x 30 cm / 8,3 x 11,7")
- A5 (15 cm x 21 cm / 5,8 x 8,3")
- A6 (11 cm x 15 cm / 4,1 x 5,8")
- B5 (18 cm x 25 cm / 6,9 x 9,8")

HINWEIS: Legen Sie kein Papier ein, das kleiner ist als 10 cm x 15 cm (4 x 6").

Umschlagformate

Der Drucker verarbeitet die folgenden Umschlagformate:

- C5 (16 cm x 23 cm /6,7 x 9")
- C6 (11 cm x 16 cm / 4,5 x 6,4")
- DL (11 cm x 22 cm / 4,3 x 8,7")
- US Nr. 7¾ (10 cm x 19 cm / 3,9 x 7,5")
- US Nr. 9 (10 cm x 23 cm / 3,9 x 8,9")
- US Nr. 10 (11 cm x 24 cm / 4,1 x 9,5")

WICHTIG: *Verwenden Sie keine Umschläge mit Aussparungen oder Zellophanfenstern.*

Einlegen von Papier

Einlegen von Normalpapier

Das Papiereingabefach kann bis zu 100 Blatt Normalpapier aufnehmen.

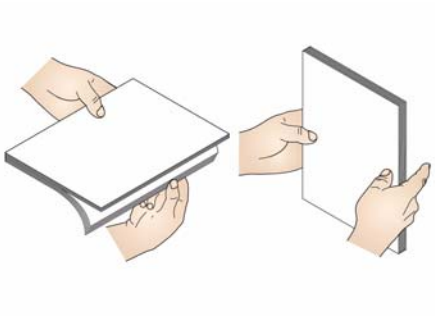
1. Ziehen Sie an der Verlängerung des Papierausgabefachs, bis diese vollständig herausgezogen ist, und bewegen Sie den Papieranschlag in die geradlinige Position.

HINWEIS: Um Papier im Format Legal einzulegen, ziehen Sie an der Verlängerung des Papiereingabefachs, bis diese vollständig herausgezogen ist, heben Sie den Papieranschlag jedoch nicht an.

2. Heben Sie das Papierausgabefach an.

3. Schieben Sie die linke Papierführung ganz auf die linke Seite.

4. Lockern Sie das Papier auf, stapeln Sie es, und legen Sie es anschließend in das Papiereingabefach ein.
5. Schieben Sie das Papier so weit wie möglich nach vorn.
6. Verschieben Sie die linke Papierführung, bis sie am Papier anliegt.



Einlegen von Fotopapier

Das Papiereingabefach kann bis zu 20 Blatt Fotopapier aufnehmen.

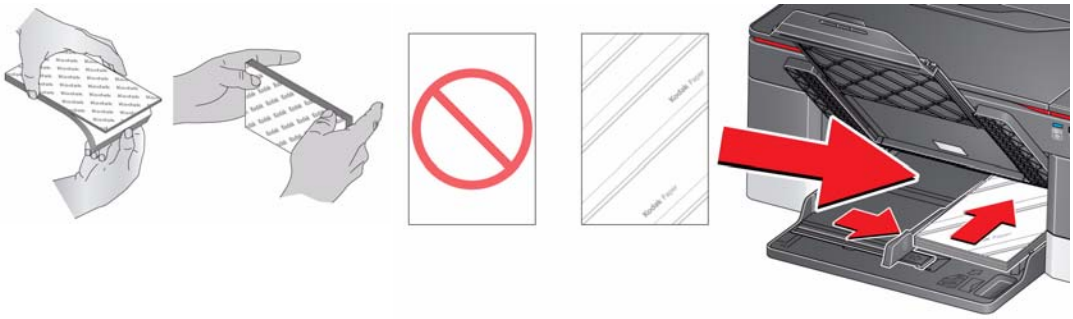
1. Heben Sie das Papierausgabefach an.

2. Nehmen Sie jegliches Papier aus dem Papiereingabefach heraus.
3. Schieben Sie die linke Papierführung ganz auf die linke Seite.

4. Lockern Sie das Fotopapier auf, und stapeln Sie es. Legen Sie dann das Papier mit der kurzen Seite zuerst und dem **Logo nach oben** (die glänzende Seite zeigt nach unten) in das Papiereingabefach ein.

   WICHTIG: *Wenn das Fotopapier falsch herum eingelegt wird, bleibt die Tinte auf Ihren Bildern nass, was zu Beeinträchtigungen der Bildqualität führt.*

5. Schieben Sie das Papier so weit wie möglich nach vorn.
6. Verschieben Sie die linke Papierführung, bis sie am Papier anliegt.



Einlegen von Umschlägen

Das Papiereingabefach kann 20 Umschläge aufnehmen.

WICHTIG: *Verwenden Sie keine Umschläge mit Aussparungen oder Zellophanfenstern.*

1. Heben Sie das Papierausgabefach an.

2. Nehmen Sie jegliches Papier aus dem Papiereingabefach heraus.
3. Schieben Sie die linke Papierführung ganz auf die linke Seite.
4. Legen Sie die Umschläge mit den Umschlagklappen rechts anliegend in das Papiereingabefach ein.
5. Schieben Sie das Papier so weit wie möglich nach vorn.
6. Verschieben Sie die linke Papierführung, bis sie an den Umschlägen anliegt.

5 Drucken

Drucken Sie Dokumente und Bilder in Laborqualität auf Ihrem Drucker.

Drucken von Dokumenten

So drucken Sie ein Dokument vom Computer:

1. Öffnen Sie das Dokument.
2. Wählen Sie **Datei > Drucken**.
3. Wählen Sie im Dialogfeld „Drucken" Ihren KODAK Drucker aus.
4. Wählen Sie die zu druckenden Seiten, die Anzahl der Kopien usw. aus, und klicken Sie dann auf **OK** (WINDOWS) oder auf **Drucken** (MACINTOSH).

Drucken von doppelseitigen Dokumenten

Sie können doppelseitige Dokumente automatisch mit dem integrierten Duplexer oder manuell durch Drehen und erneutes Einlegen des Papiers nach dem Druck der ersten Seite drucken.

Automatisches doppelseitiges Drucken

Der Duplexer kann doppelseitige Dokumente auf Normalpapier in den folgenden Standardformaten automatisch drucken:

- Letter (22 cm x 28 cm / 8,5 x 11")
- A4 (21 cm x 30 cm / 8,3 x 11,7")
- B5 (18 cm x 25 cm / 6,9 x 9,8")

HINWEIS: Die Papierbreite muss zwischen 10 cm (3,9") und 22 cm (8,5") liegen. Die Papierlänge muss zwischen 18 cm (7") und 30 cm (11,7") liegen.

Der Duplexer kann Folgende *nicht* drucken:

- Randlose Fotos
- Poster-Layout

Automatisches doppelseitiges Drucken auf einem WINDOWS-Computer

So drucken Sie mit dem Duplexer doppelseitige Dokumente mit einem WINDOWS-Computer:

1. Legen Sie Normalpapier in das Papierfach ein.
2. Öffnen Sie das zu druckende Dokument, und wählen Sie anschließend **Datei > Drucken**.
3. Stellen Sie im Dialogfeld „Drucken" sicher, dass **KODAK HERO 5.1 AiO** ausgewählt ist (Drucker mit W-LAN-Verbindung enden auf eine vierstellige Zahl), und klicken Sie dann auf **Eigenschaften**.
4. Wählen Sie die Registerkarte **Layout**.
5. Wählen Sie im Feld für den doppelseitigen Druck **Automatisch** aus.

HINWEIS: Sie können das automatische doppelseitige Drucken auf der Registerkarte **Allgemein** im Feld **Auftragseinstellungen** auswählen.

6. Wählen Sie unter „Drehen auf“ die Option **Lange Seite** oder **Kurze Seite**, und klicken Sie dann auf **OK**.
7. Klicken Sie auf **OK**, um den Druckauftrag zu starten.

Automatisches doppelseitiges Drucken auf einem MAC-Computer

So drucken Sie mit dem Duplexer doppelseitige Dokumente auf einem MAC-Computer:

1. Legen Sie Normalpapier in das Papierfach ein.
2. Öffnen Sie das zu druckende Dokument, und wählen Sie anschließend **Datei > Drucken**.
3. Stellen Sie im Dialogfeld „Drucken“ sicher, dass **Eastman Kodak Company HERO 5.1 AiO** ausgewählt ist (Drucker mit W-LAN-Verbindung enden auf eine vierstellige Zahl).
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Kopien & Seiten** die Option **Layout**.
5. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Doppelseitig** für die Bindung entweder **Lange Seite** oder **Kurze Seite**.
6. Klicken Sie auf **Drucken**.

Manuelles doppelseitiges Drucken

Sie können doppelseitige Dokumente auf Papier in einem beliebigen Format drucken, das der Drucker verarbeitet (siehe Papierformate, Seite 38), wenn Sie das Papier manuell drehen.

WICHTIG: *Das doppelseitige Drucken kann nur auf Medien ausgeführt werden, die Tinte auf beiden Seiten aufnehmen können, z. B. Normalpapier oder doppelseitiges Fotopapier. Das doppelseitige Drucken funktioniert nicht auf mit Barcodes versehenem Fotopapier (der Barcode befindet sich auf der Rückseite).*

Manuelles doppelseitiges Drucken auf einem WINDOWS-Computer

So drucken Sie doppelseitige Dokumente mit einem WINDOWS-Computer:

1. Legen Sie Papier in den Eingabeschacht ein.
2. Öffnen Sie das zu druckende Dokument, und wählen Sie anschließend **Datei > Drucken**.
3. Stellen Sie im Dialogfeld „Drucken“ sicher, dass **KODAK HERO 5.1 AiO** ausgewählt ist (Drucker mit W-LAN-Verbindung enden auf eine vierstellige Zahl), und klicken Sie dann auf **Eigenschaften**.
4. Wählen Sie die Registerkarte **Layout**.
5. Wählen Sie im Feld für den doppelseitigen Druck **Manuell** aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

HINWEIS: Sie können das manuelle doppelseitige Drucken auch auf der Registerkarte **Allgemein** im Feld **Auftragseinstellungen** auswählen.

6. Wählen Sie unter „Drehen auf“ die Option **Lange Seite** oder **Kurze Seite**, und klicken Sie dann auf **OK**.

7. Klicken Sie auf **OK**, um den Druckauftrag zu starten.
8. Wenn eine Meldung auf Ihrem Computer und im Bedienfeld angezeigt wird, entfernen Sie die gedruckten Seiten aus dem Papierausgabefach, und befolgen Sie dann die Anweisungen im Bedienfeld.
9. Drücken Sie im Bedienfeld **Start**.

Manuelles doppelseitiges Drucken auf einem MAC-Computer

So drucken Sie doppelseitige Dokumente auf einem MAC-Computer:

1. Legen Sie Papier in den Eingabeschacht ein.
2. Öffnen Sie das zu druckende Dokument, und wählen Sie anschließend **Datei > Drucken**.
3. Stellen Sie im Dialogfeld „Drucken" sicher, dass **Eastman Kodak Company HERO 7.1 AiO** ausgewählt ist (Drucker mit W-LAN-Verbindung enden in einer 4-stelligen Zahl).
4. Wählen Sie im Dialogfeld „Drucken" das Kontrollkästchen **Doppelseitig**.
5. Klicken Sie auf **Drucken**.
6. Wenn das Drucken der geraden Seiten abgeschlossen ist, befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bedienfeld, um die gedruckten Seiten erneut in das Papiereingabefach zu legen.
7. Drücken Sie im Bedienfeld **Start**, um die ungeraden Seiten zu drucken.

Drucken von Formularen über das Bedienfeld

Sie können über das Bedienfeld die folgenden Formulare drucken:

- Grafikpapier
- Breite Linierung
- Enge Linierung
- Einkaufsliste
- Erinnerungsliste
- Tic-Tac-Toe
- Notenblatt (Hochformat)
- Notenblatt (Querformat)

So drucken Sie ein Formular:

1. Drücken Sie **Home** (Hauptmenü).
2. Drücken Sie ▼, um **Druckformulare** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
3. Drücken Sie ▼, um ein Formular auszuwählen.
4. Drücken Sie ◀ oder ▶, um die Anzahl auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
5. Drücken Sie **Start**.

Drucken von Bildern

Mit Ihrem All-in-One Drucker können Sie Bilder von den folgenden Quellen drucken:

- Einer Speicherkarte in einem Steckplatz
- Einem Speichergerät (z. B. einem USB-Stick) oder einer Kamera, das/die über ein USB-Kabel mit dem USB-Anschluss verbunden ist
- Einem iPhone, iPod touch, iPad, BLACKBERRY-Gerät oder einem ANDROID-Gerät (vielleicht nicht bei allen Modellen verfügbar) Weitere Informationen finden Sie unter www.kodak.com/go/mobileprinting

Sie können Bilder auch über die Home Center-Software auf Ihrem WINDOWS-Computer drucken. Mit Hilfe der Home Center-Software können Sie Ihre Bilder schnell bearbeiten und optimieren. Öffnen Sie die Home Center-Software, wählen Sie **Bilder bearbeiten und drucken**, und halten Sie sich an die Bildschirmanweisungen.

Auf einem MACINTOSH- oder WINDOWS-Computer können Sie Bilder über die KODAK EASYSHARE Software oder eine andere Software zur Bildbearbeitung oder Fotoverwaltung drucken.

Bilder von einer Speicherkarte oder einem angeschlossenen USB-Gerät anzeigen

Wenn Sie eine Speicherkarte in den Steckplatz am Drucker einsetzen oder ein USB-Gerät mit dem USB-Anschluss an der Vorderseite verbinden, drücken Sie ▼ zur Auswahl von **Fotos anzeigen und drucken** und dann ◀ oder ▶, um durch die Bilder zu blättern.

Suchen nach Bildern auf einer Speicherkarte oder einem angeschlossenen USB-Gerät

Ihr Drucker bietet Ihnen die Möglichkeit, Bilder auf einer Speicherkarte unter Verwendung des Aufnahme- oder des letzten Speicherdatums zu suchen.

So suchen Sie nach Bildern:

1. Setzen Sie die Speicherkarte in den Steckplatz ein, oder verbinden Sie das USB-Gerät mit dem USB-Anschluss.
2. Drücken Sie ▼, um **Fotos finden** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
3. Drücken Sie ▼ zur Auswahl von **Jahr**, **Monat** und **Tag**, und verwenden Sie dann ◀ oder ▶ zum Einstellen der Werte.

   Die Anzahl der für das angegebene Datum gefundenen Fotos wird unter dem Menünamen angezeigt.
4. Drücken Sie **OK**, um die Bilder anzuzeigen.

Drucken von einer Speicherkarte oder einem angeschlossenen USB-Gerät

Sie können Bilder von den folgenden Karten bzw. angeschlossenen USB-Geräten drucken:

MS, SD/HC-, MMC-Kartensteckplatz	USB-Anschluss auf der Vorderseite
• MULTIMEDIA Card (MMC) • SECURE DIGITAL Card (SD) • SECURE DIGITAL High Capacity Card (SDHC) • Für bestimmte Varianten der oben genannten Speicherkarten ist ein Adapter erforderlich (z. B. MEMORY STICK Duo, miniSD, microSD und T-Flash)	• PICTBRIDGE-fähige Kamera • USB-Stick • MSC-Kameras (Kameras als USB-Speichergerät)

WICHTIG: *Wenn Sie eine Speicherkarte mit einem Adapter verwenden, stellen Sie sicher, dass Sie den Adapter und die Speicherkarte als eine Einheit anschließen und entfernen. Entnehmen Sie die Speicherkarte nicht, während der Adapter noch am Drucker angeschlossen ist.*

Verwenden der Standardeinstellungen zum Drucken eines Bilds

1. Legen Sie Fotopapier mit dem Logo nach oben ein (siehe Einlegen von Fotopapier, Seite 41), und verschieben Sie die linke Papierführung so, dass sie am Papier anliegt.
2. Setzen Sie die Speicherkarte in den entsprechenden Steckplatz ein bzw. verbinden Sie die Digitalkamera oder das tragbare Laufwerk mit dem USB-Anschluss auf der Vorderseite. Drücken Sie ▼ zur Auswahl von **Fotos anzeigen**, und drücken Sie dann **OK**.

WICHTIG: *Verwenden Sie stets nur einen Steckplatz bzw. Anschluss.*

3. Drücken Sie ◀ oder ▶, um das zu druckende Bild auszuwählen.
4. Drücken Sie **Start**, um den Druckvorgang zu starten.

   Der Drucker druckt ein einzelnes Bild in der Größe 10 x 15 cm / 4 x 6".

WICHTIG: *Damit keine Daten von der Speicherkarte verloren gehen, dürfen Sie sie nicht vom Drucker entfernen, während noch Bilder gedruckt werden.*

Ändern der Einstellungen und Drucken von Bildern

Sie können die Druckeinstellungen für ein einzelnes Bild oder eine ganze Bildergruppe ändern bzw. die Einstellungen allgemein ändern und als Standard speichern.

So drucken Sie eines oder mehrere Bilder mit anderen Einstellungen als den Standardeinstellungen:

1. Legen Sie Fotopapier mit dem Logo nach oben ein (siehe Einlegen von Fotopapier, Seite 41), und verschieben Sie die linke Papierführung so, dass sie am Papier anliegt.

2. Setzen Sie die Speicherkarte in den entsprechenden Steckplatz ein, oder verbinden Sie die Digitalkamera oder das tragbare Laufwerk mit dem USB-Anschluss auf der Vorderseite.

WICHTIG: *Verwenden Sie stets nur einen Steckplatz bzw. Anschluss.*

3. Drücken Sie ◀ oder ▶, um das zu druckende Bild auszuwählen. Drücken Sie dann **OK**.
4. Wiederholen Sie Schritt 3 für jedes Bild, das Sie drucken möchten.
5. Drücken Sie ▼, um **Fotos anzeigen und drucken** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
6. Drücken Sie ▼, um eine Option auszuwählen, und drücken Sie dann ◀ oder ▶, um die Einstellung zu ändern.

Option für das Drucken von Fotos	Einstellungen	Beschreibung
Fotos anzeigen		Blättern Sie durch die Bilder auf der Speicherkarte.
Fotos finden		Ermöglicht Ihnen die Suche nach bestimmten Fotos nach Jahr, Monat und Tag.

Option für das Drucken von Fotos	Einstellungen	Beschreibung
Alle auf PC übertragen		Um alle Bilder von der Speicherkarte auf den Computer zu übertragen, drücken Sie **OK** und dann **Start**. (Drucker und Computer müssen über ein USB-Kabel verbunden sein).
Anzahl	1 (Standard) bis 99	Die Anzahl der zu druckenden Exemplare.
Farbe	Farbe (Standard)	Druckt in Vollfarbe.
	Schwarzweiß	Druckt Schwarzweiß (Graustufen).
Druckgröße	5 cm x 8 cm 9 cm x 13 cm 10 cm x 15 cm (Standard) 10 cm x 18 cm 10 cm x 20 cm 10 cm x 30 cm 13 cm x 18 cm 20 cm x 25 cm 21 cm x 30 cm oder A4	Wenn das ausgewählte Kopierformat kleiner ist als das Papier im Papierfach, ordnet der Drucker die Bilder automatisch so an, dass sie bestmöglich dem Papierformat entsprechen.
Normalpapierqualität	Normal (Standard)	Ausgabe mit guter Qualität; druckt schneller als „Optimal“.
	Optimal	Beste Qualität.
	Entwurf	Höchste Druckgeschwindigkeit.
Fotopapierqualität	Automatisch (Standard)	Der Drucker erkennt das Fotopapier im Papierfach und wählt automatisch die Qualität „Optimal“ aus.
Motivabgleich	Ein (Standard) Aus	Passt die Bildhelligkeit an, um Unterbelichtungen zu korrigieren, und verringert die Kontrastunterschiede in verschiedenen Bildbereichen.
Hinzufügen des Datums zu Fotos	Nein (Standard) Ja	Druckt das Datum der Bilder (Aufnahme- oder letztes Bearbeitungsdatum) in eine Ecke des Bilds.

Option für das Drucken von Fotos	Einstellungen	Beschreibung
Als Standardeinstellungen speichern	Nein/Ja	Speichern Sie die Einstellungen als neuen Standard, indem Sie **OK** drücken. Wählen Sie **Ja** aus, und drücken Sie **OK**.

7. Wenn Sie die Einstellungen geändert haben, drücken Sie **Start**, um mit dem Druck zu beginnen.

WICHTIG: *Damit keine Daten von der Speicherkarte, der Kamera oder dem tragbaren Gerät verloren gehen, dürfen Sie diese(s) nicht vom Drucker entfernen, während noch Bilder gedruckt werden.*

Drucken von gekennzeichneten Bildern

Auf einigen Digitalkameras können Sie auf der Speicherkarte Bilder für den Druck kennzeichnen oder markieren. Dadurch wird eine Kennzeichnung erstellt, die der Drucker erkennt. Wenn Sie gekennzeichnete Bilder drucken, werden Sie gemäß den Standardeinstellungen des Druckers gedruckt (wenn nicht durch die Kennzeichnung der Kamera anders festgelegt).

HINWEIS: Informationen dazu, ob Ihre Kamera eine Kennzeichnungsfunktion (oder Markierungs- oder DPOF-Funktion) unterstützt, finden Sie im Benutzerhandbuch der Kamera.

So drucken Sie gekennzeichnete Bilder:

HINWEIS: Vergewissern Sie sich, dass die Funktion „Drucken gekennzeichneter Bilder“ eingeschaltet ist (siehe Konfigurieren der Druckereinstellungen, Seite 5).

1. Legen Sie Fotopapier mit dem Logo nach oben ein (siehe Einlegen von Fotopapier, Seite 41), und verschieben Sie die linke Papierführung so, dass sie am Papier anliegt.
2. Setzen Sie die Speicherkarte in den entsprechenden Steckplatz ein, oder verbinden Sie die Digitalkamera oder das tragbare Laufwerk mit dem USB-Anschluss auf der Vorderseite.

WICHTIG: *Verwenden Sie stets nur einen Steckplatz bzw. Anschluss.*

3. Wenn die Meldung „Gekennzeichnete Bilder drucken?“ angezeigt wird, drücken Sie **Start**.

Drucken von Panoramabildern

Um ein Panoramabild zu drucken, legen Sie Papier im Format 10 cm x 30 cm / 4" x 12" oder 22 cm x 28 cm / 8,5 x 11" oder A4 in das Papierfach ein.

1. Setzen Sie die Speicherkarte in den entsprechenden Steckplatz ein, oder verbinden Sie eine Kamera oder ein Speichergerät (z. B. einen USB-Stick) mit dem USB-Anschluss an der Vorderseite. Berühren Sie dann **Fotos anzeigen**.

WICHTIG: *Verwenden Sie stets nur einen Steckplatz bzw. Anschluss.*

2. Drücken Sie ◀ oder ▶, um das zu druckende Panoramabild auszuwählen. Drücken Sie dann **OK**.
3. Drücken Sie **Back** (Zurück), um die Optionen für das Drucken von Fotos auszurufen.
4. Drücken Sie ▼, um **Druckgröße** auszuwählen. Drücken Sie dann ▶, um **10 cm x 30 cm (4 x 12")** auszuwählen.
5. Drücken Sie **Start**.

WICHTIG: *Damit keine Daten von der Speicherkarte verloren gehen, dürfen Sie sie nicht vom Drucker entfernen, während noch Bilder gedruckt werden.*

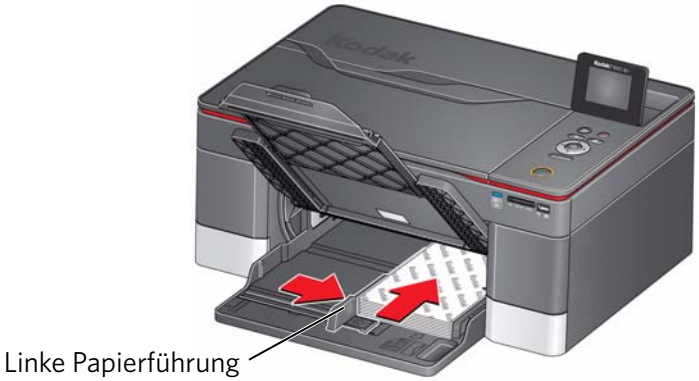
Zoomen und Zuschneiden von Bildern

Mit den Zoomtasten können Sie den gewünschten Bereich auswählen.

So zoomen und schneiden Sie Bilder zu:

1. Legen Sie Fotopapier mit dem Logo nach oben ein (siehe Einlegen von Fotopapier, Seite 41), und verschieben Sie die linke Papierführung so, dass sie am Papier anliegt.
2. Setzen Sie die Speicherkarte in den entsprechenden Steckplatz ein, oder verbinden Sie die Digitalkamera oder das tragbare Laufwerk mit dem USB-Anschluss auf der Vorderseite.

WICHTIG: *Verwenden Sie stets nur einen Steckplatz bzw. Anschluss.*



3. Drücken Sie ◀ oder ▶, um das Bild auszuwählen, das Sie zuschneiden möchten. Drücken Sie dann **OK**.
4. Drücken Sie **Zoom +**, um das Bild auf dem LC-Display zu vergrößern. Ein rotes Kästchen zeigt den Bereich an, der gedruckt wird.

HINWEIS: Sie können **Zoom +** mehrfach drücken, um das Bild in Schritten von 0,25 bis zu einer fünffachen Vergrößerung zu vergrößern. Drücken Sie **Zoom –**, um das Foto in Schritten von 0,25 bis zur normalen Größe zu verkleinern.

5. Mit den Navigationstasten können Sie das Bild auf dem LC-Display nach oben, unten, links und rechts verschieben. Es wird nur der Bereich des Bilds in dem roten Kästchen gedruckt. Das Fenster zum Zuschneiden entspricht dem Seitenverhältnis der gewählten Druckausgabegröße.
6. Wenn Sie die Zoom-Tasten gedrückt haben, drücken Sie die Taste **Rotate** (Drehen), wenn Sie das rote Kästchen in 90 Grad-Schritten drehen möchten. So bestimmen Sie den Inhalt, der gedruckt wird.

HINWEIS: Durch Zoomen und Zuschneiden wird nicht das gespeicherte Bild auf der Speicherkarte geändert.

7. Wenn Sie mit dem Bild zufrieden sind, drücken Sie **OK**. Das Bild wird in der Originalansicht mit einem roten Kästchen um den zu druckenden Bereich angezeigt.
8. Drücken Sie **Start**, um den Druckvorgang zu starten.

Drucken von einem W-LAN-Gerät

Sie können per Knopfdruck Bilder von folgenden W-LAN-Geräten drucken:

- iPhone (iOS 3.0 oder später)
- iPod touch (2. Generation)
- iPad
- BLACKBERRY-Gerät (Software v4.5 oder später)
- ein Gerät unter ANDROID OS v2.0 oder später

Weitere Informationen finden Sie unter Mobiles Drucken, Seite 58.

Übertragen von Bildern auf einen Computer

Sie können Bilder von einer Speicherkarte oder einem über USB verbundenen Gerät im Drucker auf den Computer übertragen. Um diese Dateien zu übertragen, **muss** der Drucker über ein USB-Kabel mit dem Drucker verbunden und die Home Center-Software auf dem Computer installiert sein.

HINWEIS: Bei großen Videodateien oder einer großen Anzahl von Bildern (über 400) wird empfohlen, dass Sie sie über einen Speicherkartenleser übertragen, der direkt an den Computer angeschlossen ist.

Übertragen von Bildern auf einen WINDOWS-Computer

1. Setzen Sie die Speicherkarte in den Speicherkartensteckplatz des Druckers ein.
2. Drücken Sie **Back** (Zurück).
3. Drücken Sie ▼, um **Fotos anzeigen und drucken** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
4. Drücken Sie ▼, um **Alle auf PC übertragen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
5. Drücken Sie **Start**.
6. Wenn der Computer über W-LAN und über ein USB-Kabel verbunden ist, wählen Sie die USB-Verbindung aus (keine Ziffern hinter dem Druckernamen).
7. Halten Sie sich an die Bildschirmanweisungen auf dem Computer.

HINWEIS: Sie können die Fotodruckeinstellungen mit dem Online Printer Management Tool anpassen. Öffnen Sie dazu das Tool in einem Browser (siehe Zugriff auf das Online Printer Management Tool, Seite 17), wählen Sie die Registerkarte **Einstellungen** und dann **Kopieren und Drucken > Foto drucken**.

Übertragen von Bildern auf einen MAC-Computer

1. Setzen Sie die Speicherkarte in den Speicherkartensteckplatz des Druckers ein.
2. Drücken Sie **Back** (Zurück).
3. Drücken Sie ▼, um **Fotos anzeigen und drucken** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
4. Drücken Sie ▼, um **Alle auf PC übertragen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
5. Drücken Sie **Start**.
6. Wenn der Computer über W-LAN und über ein USB-Kabel verbunden ist, wählen Sie die USB-Verbindung aus (keine Ziffern hinter dem Druckernamen).
7. Verwenden Sie auf dem Computer iPhoto oder Image Capture, um die Übertragung abzuschließen.

HINWEIS: Sie können die Fotodruckeinstellungen mit dem Online Printer Management Tool anpassen. Öffnen Sie dazu das Tool in einem Browser (siehe Zugriff auf das Online Printer Management Tool, Seite 17), wählen Sie die Registerkarte **Einstellungen** und dann **Kopieren und Drucken > Foto drucken**.

6 Mobiles Drucken

Mit Ihrem All-in-One Drucker können Sie Bilder per W-LAN von den folgenden Quellen drucken:

- Einem iPhone/iPad/iPod Touch (möglicherweise nicht für alle Modelle verfügbar).
  Weitere Informationen finden Sie unter www.kodak.com/go/picflick.
- BLACKBERRY-Geräten. Weitere Informationen finden Sie unter www.kodak.com/go/blackberry.
- ANDROID-Geräte. Weitere Informationen finden Sie unter www.kodak.com/go/android.

Laden Sie die KODAK Pic Flick-App aus dem App Store direkt auf Ihr Gerät herunter, und wählen Sie dann eine der folgenden Vorgehensweisen.

Drucken von einem iPhone, iPad oder iPod Touch

WICHTIG: *Kompatibel mit iPhone, iPad und iPod Touch (2. Generation). Erfordert iOS 3.0 oder höher.*

1. Stellen Sie sicher, dass Ihr Gerät mit demselben W-LAN-Netzwerk verbunden ist wie Ihr Drucker.
2. Öffnen Sie die KODAK Pic Flick-App auf Ihrem Gerät.
3. Wählen Sie die zu druckenden Bilder aus, und wählen Sie dann **Gerät auswählen**.
4. Wählen Sie Ihren KODAK All-in-One Drucker aus der Liste der verfügbaren Geräte aus.
5. Wählen Sie **Senden**.

Drucken von einem BLACKBERRY-Gerät

1. Stellen Sie sicher, dass Ihr BLACKBERRY-Gerät mit demselben W-LAN-Netzwerk verbunden ist wie Ihr Drucker.
2. Öffnen Sie die KODAK Pic Flick-App auf Ihrem Smartphone.
3. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie drucken möchten.
4. Drücken Sie die **Menütaste**.
5. Wählen Sie die Option **Drucken**.
6. Wählen Sie Ihren KODAK All-in-One Drucker aus der Liste der verfügbaren Geräte aus.

   HINWEIS: Es kann einige Minuten dauern, bis der Drucker in der Liste „Verfügbare Drucker“ angezeigt wird.
7. Wählen Sie die Druckgröße aus, und geben Sie die Anzahl der Kopien an.
8. Wählen Sie die Option **Drucken**.

Drucken von einem ANDROID-Gerät

1. Stellen Sie sicher, dass Ihr Gerät mit demselben W-LAN-Netzwerk verbunden ist wie Ihr Drucker.
2. Öffnen Sie die KODAK Pic Flick-App auf Ihrem Telefon.
3. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie drucken möchten.
4. Wählen Sie **Anzeigen/Bearbeiten**, um die Bilder zu bearbeiten, oder fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
   a. Drücken und halten Sie den Bildschirm, um in den Bearbeitungsmodus zu gelangen.
   b. Drehen, verschieben, schwenken, zoomen oder beschneiden Sie das Bild.
5. Drücken Sie **Gerät auswählen**, und wählen Sie dann Ihren KODAK All-in-One Drucker aus.
6. Wählen Sie die Druckgröße aus.
7. Wählen Sie **Zurück**.
8. Wählen Sie **Senden**.

7 Kopieren

Mit dem All-in-One Drucker können Sie Dokumente und Bilder kopieren. Der Drucker kann Farb- oder Schwarzweißkopien in hoher Qualität auf einer Vielzahl von Papiertypen drucken (siehe Papiertypen, Seite 38).

Kopieren von Dokumenten

Sie können ein Dokument mit den Standardeinstellungen kopieren oder Anpassungen an der Menge, Größe, Qualität und Helligkeit der Kopien vornehmen.

Verwenden der Standardeinstellungen zum Kopieren von Dokumenten

Die Standardeinstellungen sind entweder die Werkseinstellungen (siehe Wiederherstellen der Werkseinstellungen, Seite 98) oder die Standardeinstellungen, die Sie für den Drucker festgelegt haben (siehe Als Standardeinstellungen speichern, Seite 62).

So kopieren Sie ein Dokument mit den aktuellen Standardeinstellungen:

1. Heben Sie die Scannerabdeckung an, und legen Sie das Dokument mit der bedruckten Seite nach unten in die vordere rechte Ecke der Scannerglasplatte.

2. Schließen Sie die Abdeckung.
3. Drücken Sie **Home** (Hauptmenü).
4. Drücken Sie **Start**, um den Kopiervorgang zu starten.

Anpassen der Einstellungen und Kopieren von Dokumenten

1. Heben Sie die Scannerabdeckung an, und legen Sie das Dokument mit der bedruckten Seite nach unten in die vordere rechte Ecke der Scannerglasplatte.

2. Schließen Sie die Abdeckung.
3. Drücken Sie **Home** (Hauptmenü).
4. Stellen Sie sicher, dass **Dokument kopieren** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.
5. Drücken Sie ▼, um eine Option auszuwählen, und drücken Sie dann ◀ oder ▶, um die Einstellung zu ändern.

Kopieroption	Einstellung	Beschreibung
Anzahl	1 (Standard) bis 99	Die Anzahl der zu druckenden Exemplare.
Farbe	Farbe (Standard)	Druckt in Vollfarbe.
	Schwarzweiß	Druckt Schwarzweiß (Graustufen).
Kopiergröße	Gleiche Größe (Standard)	Die Kopie hat dieselbe Größe wie das Original.
	An Seitengröße anpassen	Der Drucker erkennt das Format des Originals auf der Scannerglasplatte und das Format des Papiers im Papierfach und vergrößert bzw. verkleinert das Original automatisch so, dass die Kopie auf das Papier passt.
	20 % bis 500 %	Verkleinert auf bis zu 20 % oder vergrößert auf bis zu 500 % der Originalgröße.

Kopieroption	Einstellung	Beschreibung
Normalpapierqualität	Normal (Standard)	Ausgabe mit guter Qualität; druckt schneller als „Optimal“.
	Optimal	Beste Qualität, aber langsamste Druckgeschwindigkeit; ohne Streifeneffekt, der in den Modi „Entwurf“ oder „Normal“ auftreten kann.
	Entwurf	Höchste Druckgeschwindigkeit, allerdings bei niedrigster Qualität.
Fotopapierqualität	Automatisch (Standard)	Der Drucker erkennt das Fotopapier im Papierfach und wählt automatisch die Qualität „Optimal“ aus.
Helligkeit	Normal, –3 bis +3 (Normal ist der Standardwert)	Erhöht oder verringert die Helligkeit der Kopie. Normal bedeutet, dass das Original nicht geändert wird; –3 ist die dunkelste und +3 die hellste Einstellung.
Als Standardeinstellungen speichern	Nein/Ja	Speichern Sie die Einstellungen als neuen Standard, indem Sie **OK** drücken. Wählen Sie **Ja** aus, und drücken Sie **OK**.

6. Drücken Sie **Start**, um mit dem Kopiervorgang zu beginnen.

Ändern der Anzahl von Kopien eines Dokuments

1. Heben Sie die Scannerabdeckung an, und legen Sie das Dokument mit der bedruckten Seite nach unten in die vordere rechte Ecke der Scannerglasplatte.

2. Schließen Sie die Abdeckung.
3. Drücken Sie **Home** (Hauptmenü).
4. Stellen Sie sicher, dass **Dokument kopieren** ausgewählt ist. Drücken Sie dann ◀ oder ▶, um eine Nummer auszuwählen.
5. Drücken Sie **Start**, um den Kopiervorgang zu starten.

Vergrößern oder Verkleinern von Dokumenten

1. Heben Sie die Scannerabdeckung an, und legen Sie das Dokument mit der bedruckten Seite nach unten in die vordere rechte Ecke der Scannerglasplatte.

2. Schließen Sie die Abdeckung.
3. Drücken Sie **Home** (Hauptmenü).
4. Stellen Sie sicher, dass **Dokument kopieren** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.
5. Drücken Sie ▼, um **Kopiergröße** auszuwählen.
6. Drücken Sie ◀ oder ▶, um die gewünschte Vergrößerung bzw. Verkleinerung auszuwählen.
7. Drücken Sie **Start**, um den Kopiervorgang zu starten.

Ändern der Helligkeit von Kopien

1. Heben Sie die Scannerabdeckung an, und legen Sie das Dokument mit der bedruckten Seite nach unten in die vordere rechte Ecke der Scannerglasplatte.

2. Schließen Sie die Abdeckung.
3. Drücken Sie **Home** (Hauptmenü).
4. Wählen Sie ggf. **Dokument kopieren** aus, und drücken Sie **OK**.
5. Drücken Sie ▼, um **Helligkeit** auszuwählen.
6. Drücken Sie ◀, um eine Zahl kleiner als Null für eine dunklere Kopie auszuwählen. Oder drücken Sie ▶, um eine Zahl größer als Null für eine hellere Kopie auszuwählen.
7. Drücken Sie **Start**, um mit dem Kopiervorgang zu beginnen.

Kopieren von Fotos

Sie können ein Foto mit den Standardeinstellungen kopieren oder Anpassungen an der Menge, Größe, Qualität und Helligkeit der Kopien vornehmen.

Verwenden der Standardeinstellungen zum Kopieren von Fotos

Die Standardeinstellungen sind entweder die Werkseinstellungen (siehe Wiederherstellen der Werkseinstellungen, Seite 98) oder die Standardeinstellungen, die Sie für den Drucker festgelegt haben (siehe Als Standardeinstellungen speichern, Seite 68).

So kopieren Sie ein Foto mit den aktuellen Standardeinstellungen:

1. Heben Sie die Scannerabdeckung an, und legen Sie das Foto mit der bedruckten Seite nach unten in die vordere rechte Ecke der Scannerglasplatte.

2. Schließen Sie die Abdeckung.
3. Drücken Sie **Home** (Hauptmenü).
4. Drücken Sie ▼, um **Foto kopieren** auszuwählen.
5. Drücken Sie **Start**, um den Kopiervorgang zu starten.

Anpassen der Einstellungen und Kopieren von Fotos

1. Heben Sie die Scannerabdeckung an, und legen Sie das Foto mit der bedruckten Seite nach unten in die vordere rechte Ecke.

2. Schließen Sie die Abdeckung.
3. Drücken Sie **Home** (Hauptmenü).
4. Drücken Sie ▼, um **Foto kopieren** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
5. Drücken Sie ▼, um eine Option auszuwählen, und drücken Sie dann ◀ oder ▶, um die Einstellung zu ändern.

Kopieroption	Einstellung	Beschreibung
Anzahl	1 (Standard) bis 99	Die Anzahl der zu druckenden Exemplare.
Farbe	Farbe (Standard)	Druckt in Vollfarbe.
	Schwarzweiß	Druckt Schwarzweiß (Graustufen).
Kopiergröße	5 cm x 8 cm 9 cm x 13 cm 10 cm x 15 cm (Standard) 10 cm x 18 cm 10 cm x 20 cm 13 cm x 18 cm 10 cm x 30 cm 20 cm x 25 cm 21 cm x 30 cm oder A4	Der Drucker vergrößert oder verkleinert das Original, um Kopien in der gewünschten Größe anzufertigen. Wenn das ausgewählte Kopierformat kleiner ist als das Papier im Papierfach, ordnet der Drucker die Bilder automatisch so an, dass sie bestmöglich dem Papierformat entsprechen.

Kopieroption	Einstellung	Beschreibung
Normalpapierqualität	Normal (Standard)	Ausgabe mit guter Qualität; druckt schneller als „Optimal“.
	Optimal	Beste Qualität, aber langsamste Druckgeschwindigkeit; ohne Streifeneffekt, der in den Modi „Entwurf“ oder „Normal“ auftreten kann.
	Entwurf	Höchste Druckgeschwindigkeit, allerdings bei niedrigster Qualität.
Fotopapierqualität	Automatisch (Standard)	Der Drucker erkennt, wenn Sie Papier einlegen, und wählt automatisch die Qualität „Optimal“ aus.
Helligkeit	Normal (Standard) –3 bis + 3	Erhöht oder verringert die Helligkeit der Kopie. Normal bedeutet, dass das Original nicht geändert wird; –3 ist die dunkelste und +3 die hellste Einstellung.
Vorschau	Nein (Standard) Ja	Um eine Vorschau des Fotos auf dem LC-Display anzuzeigen, wählen Sie **Ja**.
Als Standardeinstellungen speichern	Nein/Ja	Speichern Sie die Einstellungen als neuen Standard, indem Sie **OK** drücken. Wählen Sie **Ja** aus, und drücken Sie **OK**.

6. Drücken Sie **Start**, um mit dem Kopiervorgang zu beginnen.

Ändern der Anzahl von Kopien eines Fotos

1. Heben Sie die Scannerabdeckung an, und legen Sie das Foto mit der bedruckten Seite nach unten in die vordere rechte Ecke der Scannerglasplatte.

2. Schließen Sie die Abdeckung.
3. Drücken Sie **Home** (Hauptmenü).
4. Drücken Sie ▼, um **Foto kopieren** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
5. Stellen Sie sicher, dass **Anzahl** ausgewählt ist.
6. Drücken Sie ◀ oder ▶, um eine Nummer auszuwählen.
7. Drücken Sie **Start**, um den Kopiervorgang zu starten.

Vergrößern oder Verkleinern der Kopie eines Fotos

1. Heben Sie die Scannerabdeckung an, und legen Sie das Foto mit der bedruckten Seite nach unten in die vordere rechte Ecke der Scannerglasplatte.

2. Schließen Sie die Abdeckung.
3. Drücken Sie **Home** (Hauptmenü).
4. Drücken Sie ▼, um **Foto kopieren** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
5. Drücken Sie ▼, um **Kopiergröße** auszuwählen.
6. Drücken Sie ◀ oder ▶, um die Kopiergröße auszuwählen.
7. Drücken Sie **Start**, um den Kopiervorgang zu starten.

Ändern der Helligkeit der Kopie eines Fotos

1. Heben Sie die Scannerabdeckung an, und legen Sie das Foto mit der bedruckten Seite nach unten in die vordere rechte Ecke der Scannerglasplatte.

2. Schließen Sie die Abdeckung.
3. Drücken Sie **Home** (Hauptmenü).
4. Drücken Sie ▼, um **Foto kopieren** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
5. Drücken Sie ▼, um **Helligkeit** auszuwählen.
6. Drücken Sie ◀, um eine Zahl kleiner als Null für eine dunklere Kopie auszuwählen. Oder drücken Sie ▶, um eine Zahl größer als Null für eine hellere Kopie auszuwählen.
7. Drücken Sie **Start**, um mit dem Kopiervorgang zu beginnen.

8 Scannen

Durch das Scannen werden Dokumente und Bilder digitalisiert und die digitalen Dateien an den Computer, die Speicherkarte, E-Mail-Adresse, einen Netzwerkordner oder USB-Stick gesendet.

Um mit einem Computer zu scannen, muss die Home Center-Software auf diesem Computer installiert sein, oder Sie verwenden das Online Printer Management Tool. (Siehe Zugriff auf das Online Printer Management Tool, Seite 17.)

Beim Scannen können Sie die Digitaldatei:

- in der Home Center-Software öffnen (wenn eine Verbindung zu einem WINDOWS-Computer besteht)
- in einer Scansoftware von Fremdanbietern öffnen
- in einem Format und an einem Speicherort speichern, das bzw. den Sie festlegen (siehe Ändern der Scaneinstellungen über das Bedienfeld, Seite 73)

Das Scannen aus einer Software auf dem Computer (z. B. Home Center-Software) bietet Ihnen mehr Optionen. Sie können jedoch auch über das Bedienfeld des Druckers scannen.

Vor dem Scannen

Wenn die Scanausgabe über Computer erfolgen soll, müssen Sie sicherstellen, dass der Drucker über ein USB 2.0-Kabel oder ein W-LAN-Netzwerk mit dem Computer verbunden ist (siehe Netzwerkbetrieb des Druckers, Seite 6).

Wenn die Scanausgabe in eine E-Mail-Adresse oder einen freigegebenen Netzwerkordner erfolgen soll, müssen Sie:

- sicherstellen, dass der Drucker über eine W-LAN-Verbindung mit dem Computer verbunden ist
- mit dem Online Printer Management Tool ein Profil einrichten (siehe Einrichten von Scannen in eine E-Mail, Seite 20 und Einrichten von Scannen in einen Netzwerkordner, Seite 27)

Ändern der Scaneinstellungen über das Bedienfeld

Wenn Sie die vom Drucker verwendeten Scaneinstellungen anpassen möchten, können Sie dies vor dem Scannen auf dem Bedienfeld des Druckers tun.

HINWEIS: Diese Einstellungen gelten nicht für „Scannen in eine E-Mail“ oder „Scannen in einen Netzwerkordner“. Um die Scaneinstellungen für „Scannen in eine E-Mail“ oder „Scannen in einen Netzwerkordner“ anzupassen, lesen Sie nach unter Einstellen von Optionen für das Scannen in eine E-Mail, Seite 25 oder Einrichten der Scaneinstellungen für das Scannen in einen Netzwerkordner, Seite 30.

1. Öffnen Sie die Home Center-Software, und öffnen Sie dann das Fenster **Drucker-Tools** (WINDOWS) oder **Tools** (MAC).

HINWEIS: Um die Drucker-Tools ohne die Home Center-Software (nur WINDOWS-Betriebssystem) zu verwenden, wählen Sie **Start > Alle Programme > Kodak > KODAK AiO Drucker-Tools**.

2. Wählen Sie unter „Tools“ **Drucker-Scaneinstellungen**.
3. Passen Sie die Einstellungen für das Scannen von Dokumenten und Bildern an:
   a. So wählen Sie ein Programm aus, in dem gescannte Bilder oder Dokumente angezeigt werden, wenn Sie über das Bedienfeld des Druckers scannen:
      (1) Wählen Sie die Registerkarte **Allgemein**.
      (2) Klicken Sie unter „Programmliste“ auf ▼ neben dem derzeit ausgewählten Programm.
      (3) Wählen Sie in der Liste das Programm aus, in dem die gescannten Dateien geöffnet werden sollen.
   b. Um die Einstellungen für das Scannen von Dokumenten anzupassen, wählen Sie die Registerkarte **Dokument**, und wählen Sie dann eine Option für jede Einstellung aus:

Einstellung	Optionen
Dateiformat	PDF RTF (nur wenn eine Verbindung zu einem WINDOWS-Computer besteht) TIF JPG BMP (nur wenn eine Verbindung zu einem MAC-Computer besteht)
Auflösung (dpi)	75 150 200 300

Einstellung	Optionen
Speichern von Dateien	Nach Dateinamen und Speicherort nachfragen Automatisch speichern – auswählen: • Basis-Dateiname. Standardmäßig werden gescannte Dateien „scan1“, „scan2“ und so weiter benannt. • Ort (Ordner), an dem die gescannten Dateien gespeichert werden.

c. Um die Einstellungen für das Scannen von Bildern anzupassen, wählen Sie die Registerkarte **Bild**, und wählen Sie dann eine Option für jede Einstellung aus:

Einstellung	Optionen
Dateiformat	JPG BMP TIF
Auflösung (dpi)	75 150 300 600
Qualität	Wenn eine Verbindung zu einem WINDOWS-Computer besteht • Optimal für E-Mail • Normal • Hoch • Maximum Wenn eine Verbindung zu einem MAC-Computer besteht, erscheint folgender Schieberegler: • Niedrigste • Mittel • Optimal
Bilder automatisch erkennen (wenn eine Verbindung zu einem WINDOWS-Computer besteht) oder Automatisches Zuschneiden (wenn eine Verbindung zu einem MAC-Computer besteht)	Bei dieser Auswahl werden mehrere Bilder, die auf die Scannerglasplatte gelegt werden, als getrennte Dateien gespeichert.

Einstellung	Optionen
Speichern von Dateien	Nach Dateinamen und Speicherort nachfragen Automatisch speichern – auswählen: • Basis-Dateiname. Standardmäßig werden gescannte Dateien „scan1“, „scan2“ und so weiter benannt. • Ort (Ordner), an dem die gescannten Dateien gespeichert werden.

HINWEIS: Bevor Sie eine gescannte Datei in der Home Center-Software speichern, können Sie eine Vorschau anzeigen, das Bild zuschneiden und schärfen sowie die Farben anpassen. Bei einem WINDOWS-Computer finden Sie weitere Informationen in der Hilfe zur Home Center-Software (**?** -Symbol).

4. Klicken Sie zum Abschluss Ihrer Auswahl unten rechts im Fenster „Drucker-Scaneinstellungen“ auf **OK**.
5. Schließen Sie das Fenster „Drucker-Tools“.

Scannen über das Bedienfeld

Wenn Sie ein Dokument oder Bild über das Bedienfeld scannen, stehen folgende Optionen zur Auswahl:

- **Scannen auf Computer**: scannt in eine Datei oder die Home Center-Software auf Ihrem Computer
- **Scannen auf eine Speicherkarte**: scannt auf eine Speicherkarte im entsprechenden Steckplatz des Computers
- **Scannen auf USB-Stick**: scannt auf einen USB-Stick, der mit dem USB-Anschluss an der Vorderseite verbunden ist
- **Scannen in eine E-Mail***: sendet die gescannte Datei an eine E-Mail-Adresse, die Sie im E-Mail-Profil auswählen, das Sie im Online Printer Management Tool eingerichtet haben
- **Scannen in einen Netzwerkordner***: sendet die gescannte Datei an einen freigegebenen Netzwerkordner, den Sie im Online Printer Management Tool angegeben haben

* Bevor Sie diese Optionen verwenden können, müssen Sie Scannen in eine E-Mail (siehe Einrichten von Scannen in eine E-Mail, Seite 20) und Scannen in einen Netzwerkordner (siehe Einrichten von Scannen in einen Netzwerkordner, Seite 27) im Online Printer Management Tool einrichten.

Scannen in einen Computer

So scannen Sie in einen Computer:

1. Heben Sie die Scannerabdeckung an, und legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten in die vordere rechte Ecke der Scannerglasplatte. Schließen Sie dann die Abdeckung.

2. Drücken Sie ▼, um **Scannen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
3. Wählen Sie **Scannen auf Computer**, und drücken Sie dann **OK**.
4. Drücken Sie ▼, um eine Option auszuwählen, und drücken Sie dann ◀ oder ▶, um die Einstellung zu ändern.

Scanoption	Einstellungen	Beschreibung
Scannen auf	Über USB verbundenen Computer (Standard)	Die gescannte Datei wird an den über USB verbundenen Computer gesendet.
	Name des Computers (nur wenn ein Computer über ein W-LAN- oder Ethernet-Netzwerk angeschlossen ist)	Die gescannte Datei wird an den Computer im W-LAN- oder Ethernet-Netzwerk gesendet.
Was scannen	Dokument (Standard)	Legt die Scaneinstellungen für das Scannen eines Dokuments fest (siehe Ändern der Scaneinstellungen über das Bedienfeld, Seite 73).
	Foto	Legt die Scaneinstellungen für das Scannen eines Bilds fest (siehe Ändern der Scaneinstellungen über das Bedienfeld, Seite 73).

Scanoption	Einstellungen	Beschreibung
Zieladresse	Datei (Standard)	Sendet die gescannte Datei in dem Format und an den Speicherort auf dem Computer, das bzw. den Sie festlegen.
	Anwendung (nur verfügbar, wenn die Home Center-Software auf dem Computer installiert ist)	Sendet die gescannte Datei an Home Center-Software.
Als Standardeinstellungen speichern	Nein/Ja	Speichern Sie die Einstellungen als neuen Standard, indem Sie **OK** drücken. Wählen Sie **Ja** aus, und drücken Sie **OK**.

5. Drücken Sie **Start**. Die gescannte Datei wird an dem von Ihnen angegebenen Ziel angezeigt.

Scannen auf eine Speicherkarte oder einen USB-Stick

So scannen Sie auf eine Speicherkarte oder einen USB-Stick:

1. Heben Sie die Scannerabdeckung an, und legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten in die vordere rechte Ecke der Scannerglasplatte. Schließen Sie dann die Abdeckung.

2. Drücken Sie ▼, um **Scannen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
3. Drücken Sie ▼ zur Auswahl von **Scannen auf eine Speicherkarte** oder **Scannen auf USB-Stick**, und drücken Sie dann **OK**.
4. Drücken Sie ▼, um eine Option auszuwählen, und drücken Sie dann ◀ oder ▶, um die Einstellung zu ändern.

Scanoption	Einstellungen	Beschreibung
Was scannen	Foto (Standard)	Legt die Scaneinstellungen für das Scannen eines Bilds fest (siehe Ändern der Scaneinstellungen über das Bedienfeld, Seite 73).
	Dokument	Legt die Scaneinstellungen für das Scannen eines Dokuments fest (siehe Ändern der Scaneinstellungen über das Bedienfeld, Seite 73).
Dateityp	JPG (Standard)	Die gescannte Datei wird im JPG-Format gespeichert.
	Einseitige PDF-Datei	Die gescannte Datei wird als einseitige PDF-Datei gespeichert.
	Mehrseitige PDF-Datei	Die gescannte Datei wird als mehrseitige PDF-Datei gespeichert.

Scanoption	Einstellungen	Beschreibung
Scanformat	Automatisch (Standard) 5 cm x 8 cm 9 cm x 13 cm 10 cm x 15 cm 10 cm x 18 cm 10 cm x 20 cm 13 cm x 18 cm 10 cm x 30 cm 20 cm x 25 cm 22 cm x 28 cm A4 22 cm x 36 cm	Legt die Größe des zu scannenden Originals fest.
Als Standardeinstellungen speichern	Nein/Ja	Speichern Sie die Einstellungen als neuen Standard, indem Sie **OK** drücken. Wählen Sie **Ja** aus, und drücken Sie **OK**.

5. Drücken Sie **Start**. Die gescannte Datei wird an dem von Ihnen angegebenen Ziel angezeigt.

Scannen in eine E-Mail

Sie können Ihr Original scannen und die gescannte Datei sofort und direkt vom Drucker aus per E-Mail an einen oder mehr Empfänger senden.

HINWEIS: Sie müssen zunächst im Online Printer Management Tool die Optionen für das Scannen in eine E-Mail einrichten (siehe Einrichten von Scannen in eine E-Mail, Seite 20).

1. Heben Sie die Scannerabdeckung an, und legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten in die vordere rechte Ecke der Scannerglasplatte. Schließen Sie dann die Abdeckung.

2. Drücken Sie ▼, um **Scannen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
3. Drücken Sie ▼, um **Scannen in eine E-Mail** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
4. Wählen Sie ein Profil für ausgehende E-Mails aus (die Person, von der die E-Mail mit dem Scan-Anhang gesendet wird), und drücken Sie dann **OK**.
5. Falls erforderlich, geben Sie die vierstellige PIN ein (siehe Seite 23), wählen Sie **Fertig**, und drücken Sie dann **OK**.
6. Wählen Sie einen E-Mail-Empfänger aus, und drücken Sie **OK**.
7. Wiederholen Sie Schritt 6 für jeden Empfänger.
8. Drücken Sie **Start**.

Scannen in einen Netzwerkordner

Sie können Ihr Original scannen und die gescannte Datei sofort und direkt über den Drucker an einen Netzwerkordner senden.

HINWEIS: Sie müssen zunächst im Online Printer Management Tool die Optionen für das Scannen in einen Netzwerkordner einrichten (siehe Einrichten von Scannen in einen Netzwerkordner, Seite 27).

1. Heben Sie die Scannerabdeckung an, und legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten in die vordere rechte Ecke der Scannerglasplatte. Schließen Sie dann die Abdeckung.

2. Drücken Sie ▼, um **Scannen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
3. Drücken Sie ▼, um **Scannen in einen Netzwerkordner** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
4. Wählen Sie **Freigegebener Ordner**, und drücken Sie dann **OK**.
5. Falls erforderlich, geben Sie die vierstellige PIN ein (siehe Seite 29), wählen Sie **Fertig**, und drücken Sie dann **OK**.
6. Drücken Sie **Start**.

Scannen vom Computer

1. Heben Sie die Scannerabdeckung an, und legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten in die vordere rechte Ecke der Scannerglasplatte.

2. Schließen Sie die Abdeckung.
3. Öffnen Sie die Home Center-Software.
   - Wählen Sie unter WINDOWS die Option **Bilder und Dokumente scannen**, und halten Sie sich an die Bildschirmanweisungen.
   - Wählen Sie unter MAC mit Home Center-Software Version 6.0 die Registerkarte **Tools**, klicken Sie auf **Scan-Anwendung**, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

HINWEIS: Wenn Sie die Home Center-Software nicht verwenden, öffnen Sie ein Programm, mit dem Sie die Anweisungen durchsuchen und befolgen können.

Scannen mehrerer Bilder gleichzeitig

Mit der Home Center-Software können Sie mehrere Bilder gleichzeitig scannen und sie als separate Dateien speichern.

Wenn Sie mehrere Bilder scannen, lassen Sie ausreichend Platz zwischen den Bildern, so dass der Drucker sie als separate Fotos erkennen kann. Bilder, die sich überlappen, werden als ein Bild interpretiert.

Scannen mehrerer Bilder bei Verbindung zu einem WINDOWS-Computer

So scannen Sie mehrere Bilder gleichzeitig und speichern sie als separate Dateien:

1. Heben Sie die Scannerabdeckung an, und legen Sie die Bilder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Glas. Lassen Sie zwischen den Bildern etwas Platz.
2. Schließen Sie die Abdeckung.
3. Öffnen Sie die Home Center-Software, und wählen Sie **Drucker-Tools**.
4. Klicken Sie auf **Drucker-Scaneinstellungen**, und wählen Sie dann die Registerkarte **Bild**.
5. Wählen Sie ggf. **Bilder automatisch erkennen**, und klicken Sie auf **OK**.
6. Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf das Home-Symbol, und wählen Sie dann **Dokumente und Bilder scannen**.
7. Stellen Sie sicher, dass **Bild** ausgewählt und **Collage – Alle Bilder zusammenfassen** deaktiviert ist, und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

HINWEIS: Klicken Sie auf die Hilfe (**?** -Symbol), um weitere Anweisungen zu erhalten.

Scannen mehrerer Bilder bei Verbindung zu einem MAC-Computer

So scannen Sie mehrere Bilder gleichzeitig und speichern sie als separate Dateien:

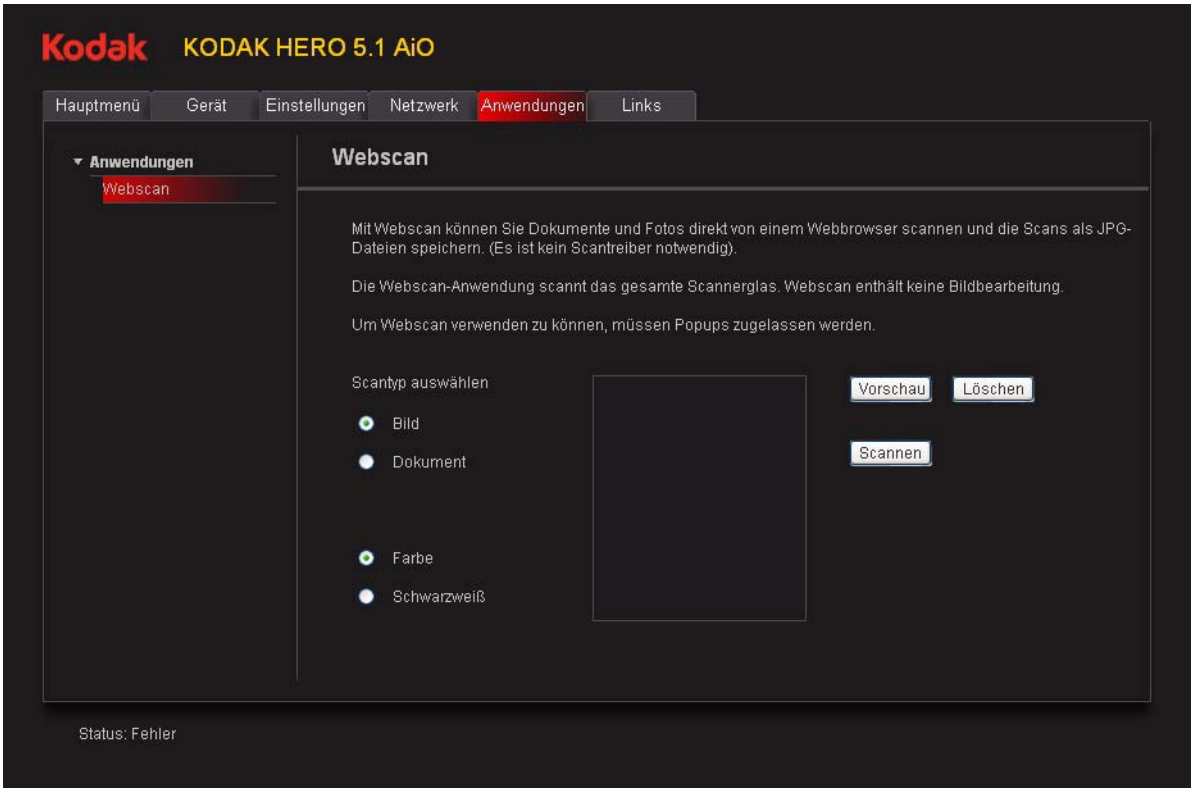
1. Heben Sie die Scannerabdeckung an, und legen Sie die Bilder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Glas. Lassen Sie zwischen den Bildern etwas Platz.
2. Schließen Sie die Abdeckung.
3. Öffnen Sie die Home Center-Software, und wählen Sie Ihren Drucker aus.
4. Wählen Sie die Registerkarte **Tools**.
5. Klicken Sie auf **Scan-Anwendung**.
6. Wählen Sie **Farbbild** oder **Schwarzweißbild**.
7. Wählen Sie ggf. **Mehrere Bilder automatisch erkennen**.
8. Klicken Sie auf **Vorschau** oder **Alle scannen**, und halten Sie sich an die Bildschirmanweisungen.

HINWEIS: Klicken Sie auf die Hilfe (**?** -Symbol), um weitere Anweisungen zu erhalten.

Scannen über das Online Printer Management Tool

Sie können mit einem Internet Browser über das Online Printer Management Tool über einen Computer scannen, der mit demselben Netzwerk verbunden ist wie der Drucker.

1. Öffnen Sie das Online Printer Management Tool (siehe Zugriff auf das Online Printer Management Tool, Seite 17).
2. Wählen Sie die Registerkarte **Anwendungen** aus.
3. Wählen Sie **Anwendungen > Webscan**.



4. Wählen Sie die gewünschte Scan-Art aus, und legen Sie das Original auf die Scannerglasplatte.
5. Klicken Sie auf **Vorschau**, um eine Vorschau des gescannten Bereichs anzuzeigen.
   - Klicken Sie ggf. auf **Löschen**, um das Bild neu zu positionieren.
6. Wenn Sie mit der Vorschau zufrieden sind, klicken Sie auf **Scannen**. Die gescannte Datei wird in einem neuen Browserfenster angezeigt.
7. Wählen Sie im neuen Browserfenster **Datei > Speichern unter**, um das Bild als JPEG-Datei auf dem Computer zu speichern.

9 Warten des Druckers

Der Drucker erfordert nur wenig Wartung. Kodak empfiehlt jedoch, die Scannerglasplatte und die Scannerabdeckung regelmäßig zu reinigen, um Staub und Fingerabdrücke zu entfernen. Diese können sich sonst negativ auf die Qualität und Genauigkeit der Scan- und Kopierergebnisse auswirken.

Nur bei einer Reinigung des Druckers sollten Sie den Drucker über das Netzkabel vom Strom trennen. Wenn Sie eine Mehrfachsteckdose verwenden, muss diese immer eingeschaltet bleiben. (Der Drucker muss nicht notwendigerweise eingeschaltet werden. Er sollte jedoch an der Stromversorgung angeschlossen sein.)

Lassen Sie den Druckkopf und die Tintenpatronen stets im Drucker. Dadurch werden Schäden am Druckkopf vermieden.

Weitere Informationen zu Entsorgung und Recycling erhalten Sie bei der zuständigen Behörde. In den USA finden Sie nähere Informationen auf der Website der Electronics Industry Alliance unter www.eia.org oder auf der Webseite www.kodak.com/go/recycle.

Allgemeine Pflege und Reinigung

⚠ VORSICHT:
Trennen Sie den Drucker vor dem Reinigen stets von der Stromversorgung. Verwenden Sie zum Reinigen des Druckers und der Druckerteile keine scharfen oder aggressiven Reinigungsmittel.

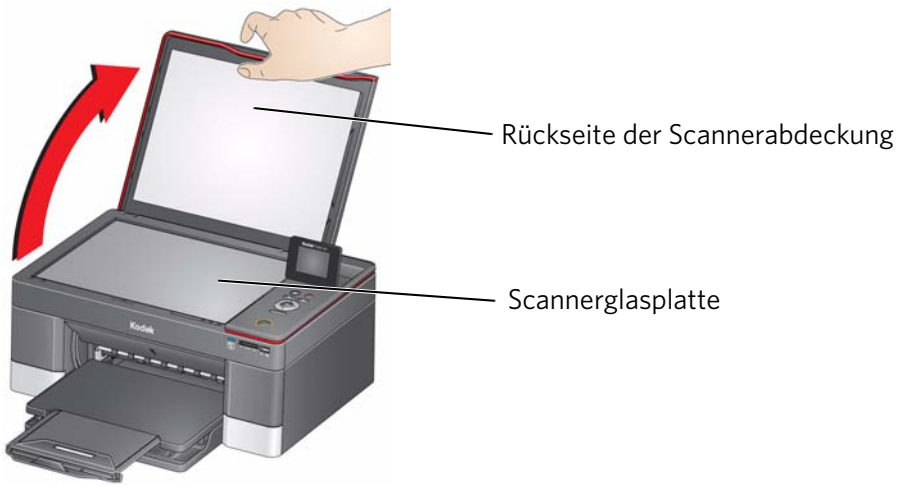
- Reinigen Sie den Drucker, indem Sie die Oberfläche mit einem sauberen, trockenen Tuch abwischen.
- Achten Sie in der Umgebung der Druckerstation auf Sauberkeit.
- Schützen Sie den Drucker vor Tabakrauch, Staub und ausgelaufenen Flüssigkeiten.
- Legen Sie keine Gegenstände auf dem Drucker ab.
- Vermeiden Sie Staub, Schmutz und Fremdkörper sonstiger Art in den Papierfächern.
- Bewahren Sie das Druckerzubehör nicht an Orten mit direkter Sonneneinstrahlung oder hohen Temperaturen auf.
- Chemikalien sollten niemals mit dem Drucker in Berührung kommen.

Reinigen der Scannerglasplatte und der Rückseite der Scannerabdeckung

Die Scannerglasplatte kann verschmiert sein, oder auf der Rückseite der Scannerabdeckung können sich kleinere Fremdkörper ansammeln. Reinigen Sie die Scannerglasplatte und die Rückseite der Scannerabdeckung.

⚠ VORSICHT:
Verwenden Sie zum Reinigen des Druckers und der Druckerteile keine scharfen oder aggressiven Reinigungsmittel.
Sprühen Sie keine Flüssigkeit direkt auf die Scheibe.
Verwenden Sie keine Wischtücher auf Papierbasis, da diese die Rückseite der Scannerabdeckung zerkratzen können.

1. Schalten Sie den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
2. Heben Sie die Scannerabdeckung an.



3. Reinigen Sie die Scheibe mit einem weichen, mit mildem Scheibenreiniger angefeuchteten Tuch oder Schwamm.

4. Trocknen Sie die Scheibe mit einem fusselfreien Tuch.
5. Reinigen Sie die Rückseite der Scannerabdeckung mit einem weichen Tuch oder Schwamm und einer milden Seifenlösung und warmem Wasser.

6. Reiben Sie die Rückseite der Scannerabdeckung mit einem Fensterleder oder einem fusselfreien Tuch trocken.

   HINWEIS: Wenn die Rückseite der Scannerabdeckung dadurch nicht sauber wird, verwenden Sie ein weiches Tuch mit Isopropylalkohol (Reinigungsalkohol), und wischen Sie sorgfältig mit einem feuchten Tuch nach, um mögliche Alkoholreste zu entfernen.

7. Schließen Sie den Drucker nach dem Reinigen wieder an die Stromversorgung an.

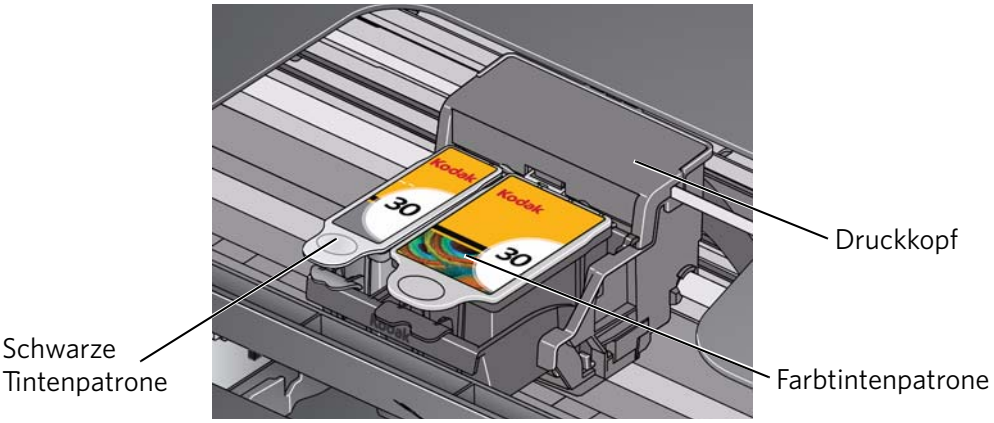
Ersetzen von Tintenpatronen

Der Drucker verwendet separate Tintenpatronen für Schwarz und Farbe. Sie können die ungefähren Tintenfüllstände auf dem LC-Display (siehe Überprüfen der Tintenfüllstände, Seite 97) oder in der Home Center-Software überprüfen. Wenn eine Tintenpatrone leer ist, wird auf dem LC-Display eine Meldung angezeigt, dass die Schwarz- bzw. Farbpatrone ersetzt werden muss.

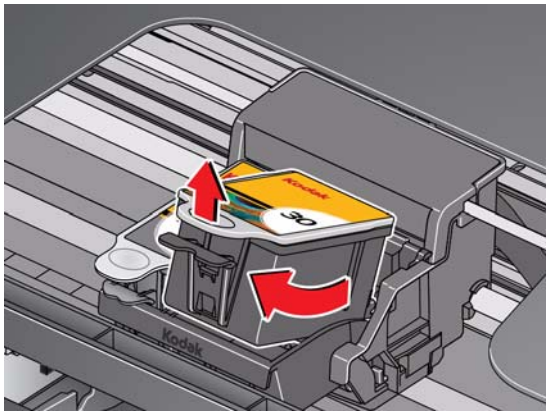
WICHTIG: *Verwenden Sie nur Kodak Tintenpatronen und keine wiederaufgefüllten Patronen.*

1. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist.
2. Heben Sie das Druckerfach an, und warten Sie, bis sich der Druckschlitten in der Mitte befindet.

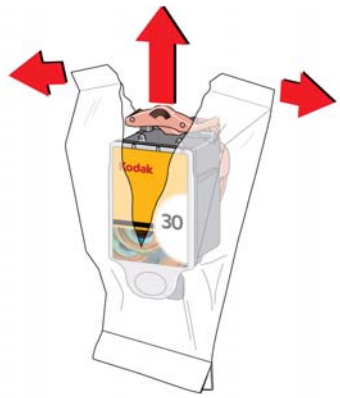
Die Tintenpatronen befinden sich im Druckkopf.



3. Drücken Sie die Verriegelung an der Tintenpatrone mit Daumen und Zeigefinger zusammen, und heben Sie die Patrone aus dem Druckkopf heraus.

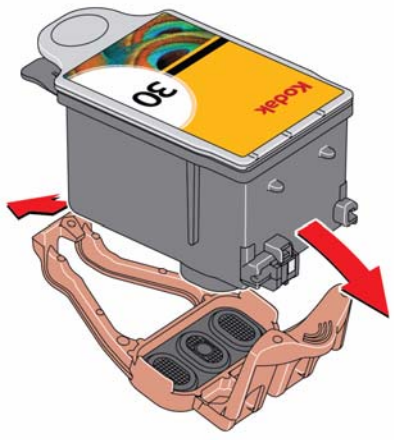


4. Entnehmen Sie die schwarze Tintenpatrone aus der Verpackung.

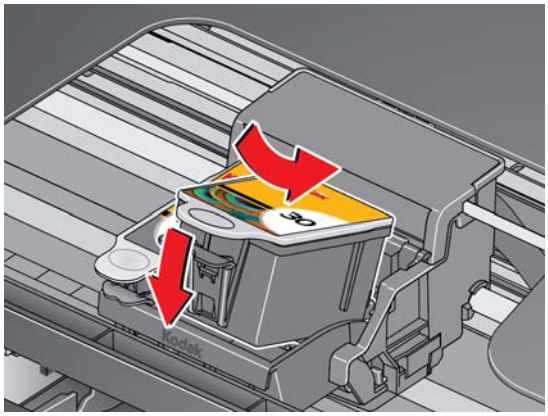


WICHTIG: *Setzen Sie die Tintenpatrone sofort in den Druckkopf ein, damit dieser nicht austrocknet.*

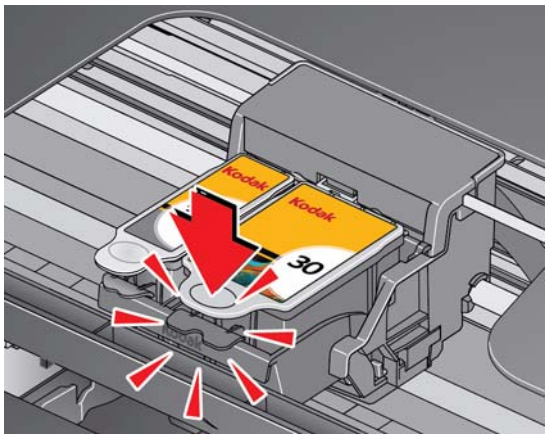
5. Entfernen Sie die Kappe.



6. Setzen Sie die Tintenpatrone in den Druckkopf ein.



7. Drücken Sie die Tintenpatrone nach unten, bis sie hörbar einrastet.



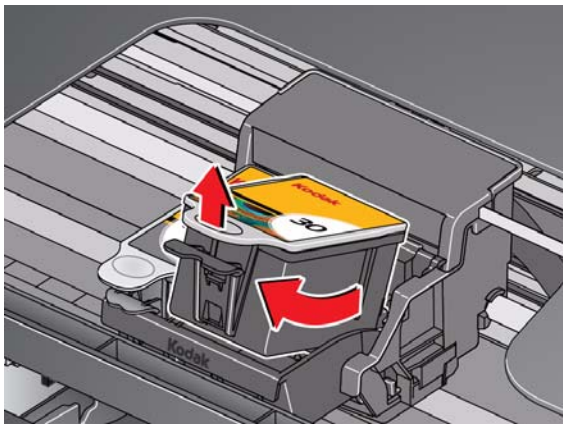
8. Schließen Sie das Druckerfach.

Ersetzen des Druckkopfs

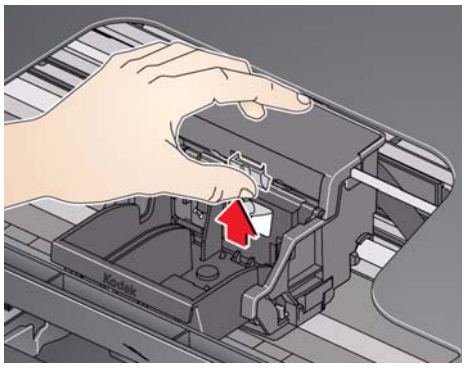
WICHTIG: *Der Druckkopf muss nicht regelmäßig gewartet werden. Ersetzen Sie ihn nur, wenn Sie einen neuen Druckkopf von Kodak erhalten.*

1. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist.
2. Heben Sie das Druckerfach an, und warten Sie, bis sich der Druckschlitten in der Mitte befindet.

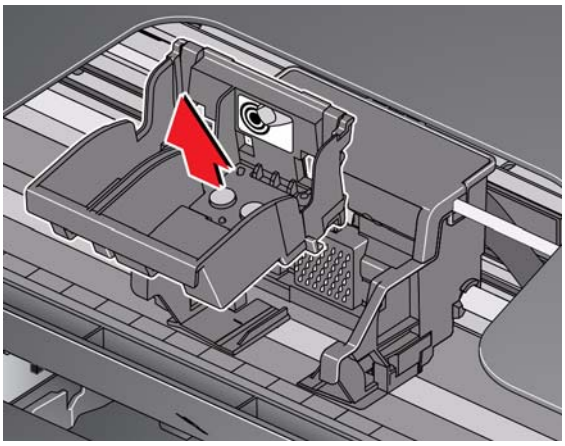
3. Entfernen Sie beide Tintenpatronen, und legen Sie sie beiseite.



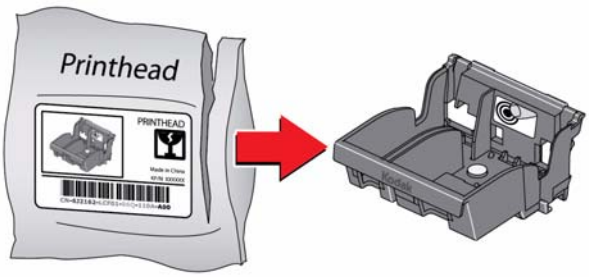
4. Entriegeln Sie den gebrauchten Druckkopf, indem Sie den Druckknopf anheben.



5. Heben Sie den verbrauchten Druckkopf aus dem Druckschlitten.

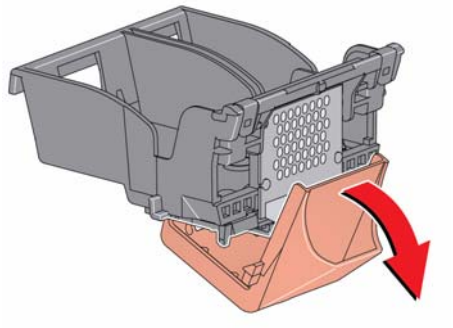


6. Nehmen Sie den neuen Druckkopf aus der Verpackung.

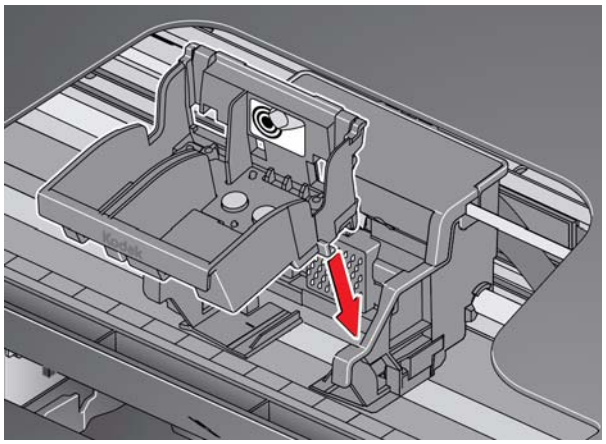


VORSICHT:
Berühren Sie nicht die Goldkontakte am Druckkopf. Er könnte sonst beschädigt werden.

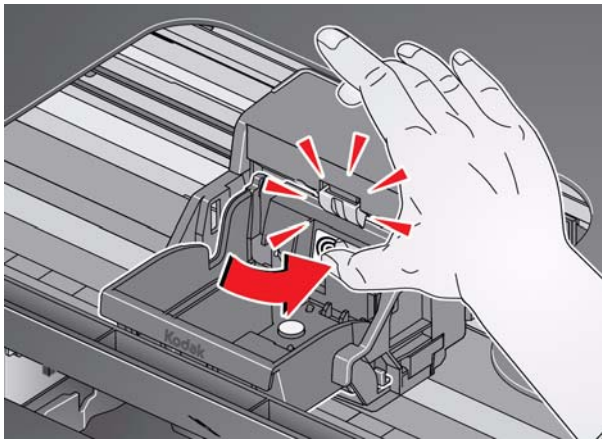
7. Entfernen Sie die Schutzkappe vom Druckkopf.



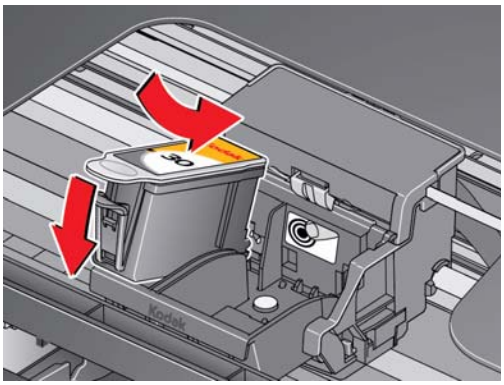
8. Setzen Sie den neuen Druckkopf in den Druckschlitten ein.



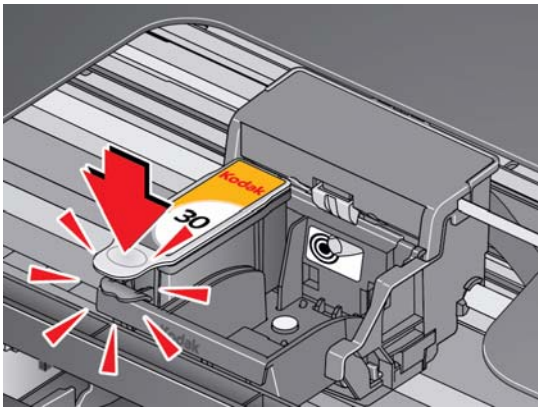
9. Drücken Sie kräftig auf den vorgegebenen Druckpunkt des Druckkopfs, bis dieser hörbar einrastet.



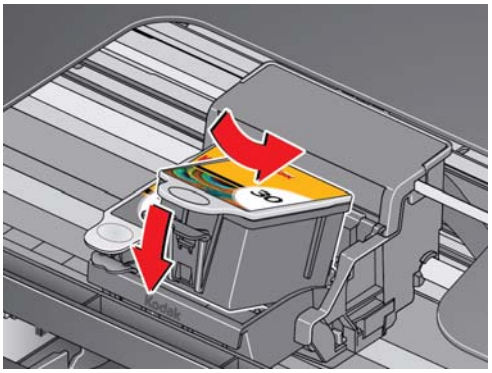
10. Setzen Sie die schwarze Tintenpatrone in den Druckkopf ein.

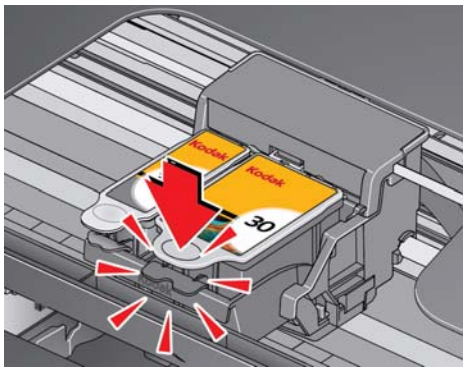


11. Drücken Sie die Tintenpatrone nach unten, bis sie hörbar einrastet.



12. Wiederholen Sie die Schritte 10 bis 11 für die Farbpatrone.





13. Schließen Sie das Druckerfach.

    Der Drucker erkennt den neuen Druckkopf. Halten Sie sich zum Kalibrieren des Druckers an die Anweisungen im Bedienfeld.

Aktualisieren der Druckersoftware und -firmware

Die neueste Soft- und Firmware sorgt dafür, dass der Drucker optimal funktioniert.

HINWEIS: Die Firmware ist die Software, die auf dem Drucker ausgeführt wird.

Auch wenn eine automatische Prüfung auf Software- und Firmware-Aktualisierungen beim Herstellen einer Internetverbindung durch Ihren Computer erfolgt, können Sie dies auch manuell anhand der folgenden Schritte tun.

Aktualisieren, wenn der Drucker mit einem WINDOWS-Computer verbunden ist

So aktualisieren Sie die Software:

1. Stellen Sie sicher, dass der Computer mit dem Internet verbunden ist.
2. Öffnen Sie die Home Center-Software, und wählen Sie **Drucker-Tools**.

HINWEIS: Wenn Sie keine Home Center-Software haben, wählen Sie **Start > Alle Programme > Kodak > KODAK AiO Drucker-Tools**.

3. Klicken Sie unter „Druckerressourcen“ auf **Nach Software-Aktualisierungen suchen**, um zu prüfen, ob Software-Aktualisierungen verfügbar sind.
4. Ist dies der Fall, klicken Sie auf **Weiter**, und halten Sie sich an die Bildschirmanweisungen.

So aktualisieren Sie die Drucker-Firmware:

1. Stellen Sie sicher, dass der Computer mit dem Internet verbunden ist.
2. Schließen Sie den Drucker mit einem USB-Kabel oder über W-LAN an den Computer an (sofern er noch nicht angeschlossen ist).
3. Öffnen Sie die Home Center-Software, und wählen Sie **Drucker-Tools**.
4. Stellen Sie sicher, dass in der unteren linken Ecke des Fensters „Drucker-Tools“ **KodakHERO5.1+xxxx – Verbunden** (oder ein ähnlicher Name mit dem Zusatz **Verbunden**) angezeigt wird.

HINWEIS: Wenn **KodakHERO5.1+xxxx – Verbunden** nicht in der linken unteren Ecke angezeigt wird, klicken Sie auf **Auswählen** und dann auf **Liste aktualisieren**. Wählen Sie dann den Drucker aus der Liste aus, klicken Sie auf **OK**, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

5. Klicken Sie unter „Drucker-Ressourcen“ auf **Nach Druckeraktualisierungen (Firmware-Aktualisierungen) suchen**.
6. Ist dies der Fall, klicken Sie auf **Weiter**, und halten Sie sich an die Bildschirmanweisungen.

WICHTIG: *Schalten Sie den Drucker und den Computer nicht aus, und trennen Sie sie nicht von der Stromversorgung, während die Aktualisierung ausgeführt wird. Dadurch könnte die Funktionsweise des Druckers beschädigt werden. Wenn der Drucker über W-LAN verbunden ist, muss sichergestellt werden, dass die Verbindung während der Aktualisierung stabil ist. Ihr Drucker wird während der Aktualisierung neu gestartet. Warten Sie, bis die Meldung „Aktualisierung abgeschlossen! Sie können den Kodak Drucker nun verwenden.“ auf dem Computer angezeigt wird.*

Aktualisieren, wenn der Drucker mit einem MAC-Computer verbunden ist

So aktualisieren Sie die Software:

1. Stellen Sie sicher, dass der Computer mit dem Internet verbunden ist.
2. Öffnen Sie die Home Center-Software.
3. Wählen Sie die Registerkarte **Tools**.
4. Klicken Sie auf **Nach Software-Aktualisierungen suchen**.
5. Wenn Aktualisierungen vorliegen, halten Sie sich an die Anweisungen auf dem Bildschirm.

So aktualisieren Sie die Firmware:

1. Stellen Sie sicher, dass der Computer mit dem Internet verbunden ist.
2. Schließen Sie den Drucker mit einem USB-Kabel oder über W-LAN an den Computer an (sofern er noch nicht angeschlossen ist).
3. Öffnen Sie die Home Center-Software.
4. Wählen Sie die Registerkarte **Tools**.
5. Klicken Sie auf **Nach Druckeraktualisierungen (Firmware-Aktualisierungen) suchen**.
6. Wenn Aktualisierungen vorliegen, halten Sie sich an die Anweisungen auf dem Bildschirm.

WICHTIG: *Schalten Sie den Drucker und den Computer nicht aus, und trennen Sie sie nicht von der Stromversorgung, während die Aktualisierung ausgeführt wird. Dadurch könnte die Funktionsweise des Druckers beschädigt werden. Ihr Drucker wird während der Aktualisierung neu gestartet.*

Überwachen und Anpassen der Druckerleistung

Über das Bedienfeld können Sie zahlreiche Aufgaben durchführen, um den einwandfreien Betrieb des Druckers aufrechtzuerhalten.

Überprüfen der Tintenfüllstände

So überprüfen Sie die Tintenfüllstände:

1. Drücken Sie **Home** (Hauptmenü).
2. Drücken Sie ▼, um **Wartung** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
3. Wählen Sie **Tintenfüllstände überprüfen**, und drücken Sie **OK**.

   Auf dem LC-Display werden die geschätzten Tintenfüllstände angezeigt, so dass Sie wissen, wann Sie Ersatzpatronen bestellen müssen.

   HINWEIS: Sie können Tintenpatronen online bestellen. Besuchen Sie www.kodak.com/go/printingsupplies.

Überprüfen der Papierstände

So überprüfen Sie die Papierstände:

1. Drücken Sie **Home** (Hauptmenü).
2. Drücken Sie ▼, um **Wartung** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
3. Wählen Sie **Papierstand überprüfen**, und drücken Sie **OK**.

   Auf dem LC-Display wird der geschätzte Papierstand in jedem Papierfach angezeigt, so dass Sie wissen, wann Sie Papier nachfüllen müssen.

   HINWEIS: Sie können Papier online bestellen. Besuchen Sie www.kodak.com/go/inkjetpaper.

Wiederherstellen der Werkseinstellungen

So stellen Sie für die Einstellungen die Werkseinstellungen wieder her:

1. Drücken Sie **Home** (Hauptmenü).
2. Drücken Sie ▼, um **Druckereinstellungen** auszuwählen.
3. Drücken Sie ▼, um **alle Einstellungen zurückzusetzen**, und drücken Sie dann **OK**.
4. Wenn die Meldung „Die Einstellungen des Druckers werden auf die Werkseinstellungen zurückgesetzt“ angezeigt wird, drücken Sie **OK**.

HINWEIS: Durch das Wiederherstellen der Werkseinstellungen werden Datum und Uhrzeit, Sprache und Land/Region oder Netzwerkeinstellungen nicht geändert.

10 Fehlerbehebung

Grundlegende Fehlerbehebung

Wenn ein Problem mit dem Drucker auftritt, können Sie dies möglicherweise mit einem Neustart beheben. Schalten Sie den Drucker aus, warten Sie fünf Sekunden, und schalten Sie ihn dann wieder ein.

Wenn das Problem mit dem Drucker weiterhin besteht, lösen Sie es anhand der folgenden Informationen.

Problem	Mögliche Lösungen
Drucker lässt sich nicht einschalten	• Vergewissern Sie sich, dass Sie das im Lieferumfang des Druckers enthaltene Netzkabel verwenden. • Stellen Sie sicher, dass das Netzkabel an die Stromversorgung angeschlossen, in eine geerdete Steckdose oder Mehrfachsteckdose gesteckt ist, und dass die LED an der Stromversorgung leuchtet. • Stellen Sie sicher, dass das Netzkabel fest in den Netzanschluss auf der Rückseite des Druckers gesteckt ist.
Drucker wird nicht erkannt	• Vergewissern Sie sich, dass der Drucker an die Stromversorgung angeschlossen und eingeschaltet ist. • Wenn Sie ein USB-Kabel verwenden, stellen Sie Folgendes sicher: – Es handelt sich um ein USB-2.0-Hochgeschwindigkeitskabel. – Es ist mit dem Drucker und dem Computer verbunden. – Starten Sie den Computer neu, wenn das USB-Kabel vom Drucker abgezogen und dann wieder angeschlossen wurde oder die Stromzufuhr zum Drucker unterbrochen wurde. • Wenn Sie eine W-LAN-Verbindung verwenden, stellen Sie Folgendes sicher: – Die W-LAN-Anzeige leuchtet dauerhaft. – Der Drucker ist mit Ihrem W-LAN-Netzwerk verbunden. So überprüfen Sie diese Punkte: a. Drücken Sie auf dem Drucker die Taste **Home** (Hauptmenü). b. Drücken Sie ▼, um **Netzwerkeinstellungen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**. c. Drücken Sie ▼, um **Netzwerkkonfiguration anzeigen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**. Stellen Sie sicher, dass die aktive Verbindung W-LAN ist, und dass die IP-Adresse nicht aus Nullen besteht. – Der Router überträgt Daten. – Die Firewall (ausgenommen WINDOWS-Firewall) lässt die für den Drucker erforderlichen Dienste zu. Weitere Informationen finden Sie unter www.kodak.com/go/inkjetnetworking.

Problem	Mögliche Lösungen
Probleme mit W-LAN-Verbindungen	Hilfe bei Problemen mit W-LAN-Verbindungen finden Sie unter www.kodak.com/go/inkjetnetworking.
Stau im Druckerschlitten	• Öffnen Sie das Druckerfach, und entfernen Sie jegliches Papier. • Überprüfen Sie, ob der Druckkopf und die Tintenpatronen ordnungsgemäß eingesetzt sind. (Der Druckkopf und die Tintenpatronen sind ordnungsgemäß eingesetzt, wenn diese hörbar einrasten.)
Druckqualität	• Für beste Ergebnisse empfehlen wir die Verwendung von KODAK Papier oder einem Papier, bei dem das COLORLOK Technologie-Logo auf der Verpackung ausgewiesen ist. • Vergewissern Sie sich, dass das Papier ordnungsgemäß eingelegt ist. Siehe Einlegen von Papier, Seite 39. • Reinigen des Druckkopfs: – Drücken Sie **Home** (Hauptmenü). – Drücken Sie ▼, um **Wartung** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**. – Drücken Sie ▼, um **Druckkopf reinigen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**. • Kalibrieren des Druckers: – Drücken Sie **Home** (Hauptmenü). – Drücken Sie ▼, um **Wartung** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**. – Drücken Sie ▼, um **Drucker kalibrieren** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**. Weitere Informationen finden Sie unter www.kodak.com/go/hero5_1support. Geben Sie dort das Problem in das Suchfeld ein.
Fehler bei Tintenpatronen	• Vergewissern Sie sich, dass KODAK Tintenpatronen eingesetzt sind. Verwenden Sie nur Kodak Tintenpatronen und keine wiederaufgefüllten Patronen. • Entfernen Sie die Patronen, und setzen Sie sie anschließend erneut ein. Stellen Sie sicher, dass die Patronen einrasten.
Papierstau	• Überprüfen Sie das Papier im Duplexer. • Öffnen Sie das Druckerfach, und entfernen Sie vorsichtig jegliches Papier aus dem Inneren des Druckers. • Stellen Sie sicher, dass das Papier im Papierfach keine Risse oder Knicke aufweist. • Legen Sie nicht zu viel Papier in das Papiereingabefach ein. Weitere Informationen finden Sie unter www.kodak.com/go/hero5_1support. Geben Sie dort **Papierstau** in das Suchfeld ein.

Problem	Mögliche Lösungen
Fehlercodes/ Fehlermeldungen und andere Probleme, die Sie nicht selbst lösen können	• Geben Sie unter www.kodak.com/go/aiosupport Ihren Fehlercode bzw. Ihre Fehlermeldung ein. Wenn Sie sich an Kodak wenden müssen (siehe www.kodak.com/go/contact), sollten Sie die folgenden Informationen bereithalten: • Kodak Servicenummer (diese finden Sie an der Innenseite des Druckers, wenn Sie das Druckerfach öffnen) • Druckermodellnummer (auf dem Bedienfeld) • Computermodell, Betriebssystem und Version der Home Center-Software • Genauer Wortlaut sämtlicher Fehlermeldungen und Fehlercode

Online-Hilfe

Weitere Informationen zur Fehlerbehebung finden Sie unter folgenden Links:

Holen Sie sich Hilfe bei Problemen mit dem W-LAN-fähigen Netzwerkbetrieb.	www.kodak.com/go/inkjetnetworking
Durchsuchen Sie unsere Datenbank der häufig gestellten Fragen.	www.kodak.com/go/hero5_1support
Laden Sie aktuelle Firmware und Software für einen optimalen Betrieb Ihres Druckers herunter.	www.kodak.com/go/hero5_1downloads
Lesen Sie im Erweiterten Benutzerhandbuch die genaueren Anweisungen und empfohlenen Systemanforderungen nach.	www.kodak.com/go/hero5_1manuals
Fordern Sie Hilfe zu Problemen an, die Sie nicht eigenständig lösen können.	Kontaktieren Sie Kodak unter www.kodak.com/go/contact, und halten Sie folgende Informationen bereit: – Kodak Servicenummer (diese finden Sie an der Innenseite des Druckers, wenn Sie das Druckerfach öffnen) – Druckermodellnummer (auf dem Bedienfeld) – Computermodell, Betriebssystem und Version der Home Center-Software

Statusanzeigen

Die Statusanzeigen geben den Zustand des Druckers an. Der Drucker verfügt über zwei Statusanzeigeleuchten: eine für den Betrieb, eine für den W-LAN-Status.

Leuchtanzeigen

Betriebsanzeige	Bedeutung
Aus	• Der Drucker ist ausgeschaltet. – Drücken Sie die Einschalttaste, um den Drucker einzuschalten. Der Drucker ist nicht an die Stromversorgung angeschlossen. – Vergewissern Sie sich, dass das Netzkabel auf der Rückseite des Druckers und an einer Steckdose angeschlossen ist und dass die Steckdose mit Strom versorgt wird.
Blinkt	Der Drucker ist ausgelastet. • Warten Sie, bis der Drucker die Aufgabe beendet hat.
Ein	Der Drucker ist bereit.

Statusanzeige für das W-LAN-Netzwerk

Betriebsanzeige	Bedeutung
Aus	Der W-LAN-Funk ist entweder ausgeschaltet, oder er ist eingeschaltet, aber nicht mit einem W-LAN-Netzwerk verbunden.
Blinkt kontinuierlich	Der W-LAN-Funk ist aktiviert, und der Drucker sucht nach verfügbaren W-LAN-Netzwerken im Empfangsbereich.
Blinkt mit Unterbrechungen	Der W-LANFunk ist aktiviert, und der Drucker findet keine verfügbaren W-LAN-Netzwerke im Empfangsbereich, oder der W-LAN-Funk wurde unterbrochen bzw. ist zu schwach, um Signale vom und an den Drucker zu senden. Um ein verfügbares W-LAN-Netzwerk zu finden und eine Verbindung herzustellen, drücken Sie **OK**, schalten Sie den W-LAN-Funk aus, und führen Sie den W-LAN-Einrichtungsassistenten aus (siehe Herstellen einer Verbindung zu einem W-LAN-Netzwerk, Seite 6).
Ein	Der W-LAN-Funk ist aktiviert, und es besteht eine betriebsbereite Verbindung zwischen dem Drucker und einem W-LAN-Netzwerk.

11 Technische Daten und Sicherheitshinweise

Die folgenden technischen Daten können ohne Vorankündigung geändert werden.

Technische Daten und Funktionen

Druckleistung

Druckgeschwindigkeit schwarz/weiß	8 Bilder pro Minute
Farbdruckgeschwindigkeit	6 Bilder pro Minute
Drucktechnologie	Dauerton-Thermotintenstrahl
Druckqualitätsmodi	Entwurf, Normal und Optimal auf Normalpapier Optimal auf Fotopapier

Funktionen für das Drucken von Fotos

Anzahl	1 bis 99
Druckformate	5 cm x 8 cm / 2 x 3" 9 cm x 13 cm / 3,5 x 5" 10 cm x 15 cm / 4 x 6" 10 cm x 18 cm / 4 x 7" 10 cm x 20 cm / 4 x 8" 10 cm x 30 cm / 4 x 12" (Panorama) 13 cm x 18 cm / 5 x 7" 20 cm x 25 cm / 8 x 10" US Letter – 22 cm x 28 cm / 8,5 x 11" A4 – 21 cm x 30 cm / 8,3 x 11,7"
Qualität	„Entwurf", „Normal" und „Optimal" auf Normalpapier Optimal auf Fotopapier
Automatische Erkennung von Medien	Automatische Erkennung von Normalpapier und Fotopapier Optimale Bildqualität für KODAK Fotopapier mit Barcode
Bildverbesserung	KODAK PERFECT TOUCH Technologie mit Home Center-Software (nur von Computern aus)
Datum zum Druck hinzufügen	Nein (Standard), Ja
Farbe	Schwarzweiß oder Farbe
Motivabgleich	Ein (Standard), Aus

Funktionen für das Kopieren von Dokumenten

Farbe	Schwarzweiß oder Farbe
Anzahl	1 bis 99 Kopien
Kopierformate	Dieselbe Größe, Seitenanpassung, 20 % bis 500 %
Normalpapierqualität	Optimal, Normal, Entwurf
Helligkeit	–3 bis +3

Funktionen für das Kopieren von Fotos

Farbe Schwarzweiß oder Farbe

Anzahl 1 bis 99 Kopien

Kopierformate 5 cm x 8 cm / 2 x 3"
9 cm x 13 cm / 3,5 x 5"
10 cm x 15 cm / 4 x 6"
10 cm x 18 cm / 4 x 7"
10 cm x 20 cm / 4 x 8"
10 cm x 30 cm / 4 x 12"
13 cm x 18 cm / 5 x 7"
20 cm x 25 cm / 8 x 10"
US Letter 22 cm x 28 cm / 8,5 x 11"
A4 – 21 cm x 30 cm / 8,3 x 11,7"

Qualität Automatisch

Helligkeit –3 bis +3

Scanfunktionen

Scannertyp Contact Image Sensor (CIS)

Scanformate Maximale Größe des Originals, das von der Scannerglasplatte gescannt wird:
22 cm x 30 cm (8,5 x 11,7")

Auflösung und Bit-Tiefe Unterstützt die systemeigene Scanauflösung von 1200 dpi
Scannt bei 8 Bit pro Kanal, mit 3 Farbscans bei 24 Bit/Pixel

Funktionen Segmentierungsscannen
Automatische Zieladresse
OCR
Automatische Bilderkennung

Papiereingabefachfunktionen

Papierkapazität 100 Blätter Normalpapier mit einem Gewicht von 90 g/m^2
20 Blatt Fotopapier, bis zu 0,3 mm (290 g/m^2)
20 Umschläge

Papierfachgröße 10 x 15 cm bis 22 cm x 36 cm / 4 x 6" bis 8,5 x 14"

Tintenpatronen

Handhabung der Tinte 2 Tintenpatronen und 4 Tinten

Lebensdauer der Tinte 1 Jahr Garantie ab Kaufdatum

Anschlussmöglichkeiten

Unterstützte Protokolle	USB 2.0 High Speed; DPOF
Unterstützte Geräte	WINDOWS- und MAC-Computer, Speicherkarten (SD, MS/Duo, MMC, SDHC)
Unterstützte Bildformate	Bilddruck unterstützt JPEG (EXIF v2.2); unterstützt nicht Progressive JPEG
Anzahl der USB-Anschlüsse	Ein Anschluss an der Rückseite zum Anschließen des Druckers an den Computer (optional) sowie einer an der Vorderseite zum Anschließen von USB-Geräten
Unterstützte Protokolle	USB 2.0 High Speed (nur bei Verbindungen mit einem Computer), DPOF (Drucken gekennzeichneter Bilder), MIPC
Unterstützte W-LAN-Technologie	802.11b/g/n, WPA/WPA2 und WPS

Software-Unterstützung

Unterstützte Anwendungen	Bildverwaltungsanwendungen von Fremdanbietern; Unterstützung für optische Zeichenerkennung (OCR) für Dokumente
Unterstützte Medien	Normalpapier, Fotopapier, Umschläge, Grußkarten, Transparentfolien mit weißen Streifen an der kurzen Seite, Etiketten
Scannerunterstützung	TWAIN und WIA, WIA2 (VISTA und WINDOWS 7), ICA (MAC), einschließlich Segmentierungsscannen
Aktualisierungsunterstützung	Aktualisierungen für Software und Firmware sind über den Internet-Support verfügbar

Physische Spezifikationen

Energiespareinstellungen	Eingang: 110 – 240 V Wechselspannung, 50 – 60 Hz Der Drucker sollte nur mit dem mitgelieferten Adapter für Wechselstrom verwendet werden. Leistung: 36 V Gleichspannung bei 1,6 A
Abmessungen	184 mm x 424 mm x 399 mm / 7,2 x 16,7 x 15,7" [H x B x T]
Abmessungen beim Betrieb	437 mm x 424 mm x 526 mm / 17,2 x 16,7 x 20,7" [H x B x T]
Gewicht	6,4 kg mit Stromversorgung, Druckkopf und Tintenpatronen
Betriebsbereich	5 bis 35 °C (41 bis 95 °F), 15 bis 85 % relative Luftfeuchtigkeit
Bereich für optimalen Betrieb	15 bis 30 °C (59 bis 86 °F) und 20 bis 80 % relative Feuchtigkeit
Energieeffizienz	ENERGY STAR®-zertifizierter All-in-One Drucker

Garantie

Drucker	Ein Jahr ab Kaufdatum (mit Kaufnachweis)
Druckkopf	Ein Jahr ab Kaufdatum (mit Kaufnachweis)

Systemanforderungen

WINDOWS-Computer

	Minimum
Betriebssystem	WINDOWS 7, VISTA oder XP (SP2 oder höher)
CPU	INTEL CELERON-Prozessor
Taktrate	1,2 GHz
Speicher	512 MB RAM
Freier Festplattenspeicher	500 MB
Schnittstelle	USB 2.0, Hochgeschwindigkeit
Wechseldatenträger	CD-ROM

MAC-Computer

	Minimum
Betriebssystem	MACINTOSH OS X 10.5 oder höher
CPU	PowerPC G4, G5 oder INTEL-basierter Mac
Taktrate	1,2 GHz
Speicher	512 MB RAM
Freier Festplattenspeicher	200 MB
Schnittstelle	USB 2.0, Hochgeschwindigkeit
Wechseldatenträger	CD-ROM

Unterstützte Papiertypen

Normalpapier	9,1 bis 10,9 kg (60 bis 90 g/m^2)
Fotopapier	maximal 6,5 mm bis 12 mm (290 g/m^2)
Karton	maximal 50 g / 200 g/m^2 Index
Umschläge	9,1 bis 10,9 kg (75 bis 90 g/m^2)
Transparentfolien	Alle handelsüblichen Inkjet-Ausführungen (mit weißem Streifen)
Etiketten	Alle gängigen Inkjet-Ausführungen für Papier im Format 22 cm x 28 cm (8,5 x 11") und A4
Transferpapier zum Aufbügeln	Alle gängigen Inkjet-Ausführungen für Papier im Format 22 cm x 28 cm (8,5 x 11") und A4

Unterstützte Papierformate

Normalpapier	A4 (21 cm x 30 cm / 8,3 x 11,7")
	A5 (15 cm x 21 cm / 5,8 x 8,3")
	A6 (11 cm x 15 cm / 4,1 x 5,8")
	B5 (18 cm x 25 cm / 6,9 x 9,8")
	US Executive (18 cm x 27 cm / 7,3 x 10,5")
	US Letter (22 cm x 28 cm / 8,5 x 11")
	US Legal (22 cm x 36 cm / 8,5 x 14")
	Benutzerdefinierte Formate von 10 cm bis 21,6 cm (4 bis 8,5") Breite und 15 cm bis 36 cm (6 bis 14") Länge
Etiketten	A4 (21 cm x 30 cm / 8,3 x 11,7")
	US Letter (22 cm x 28 cm / 8,5 x 11")
Indexkarten-Stapel	10 cm x 15 cm (4 x 6")
	13 cm x 18 cm (5 x 7")
Transparentfolien und Transferpapier zum Aufbügeln	A4 (21,0 x 29,7 cm)
	US Letter (21,6 x 28,0 cm / 8,5 x 11")
Umschläge	C5 (16 x 23 cm / 6,4 x 9")
	C6 (11 x 16 cm) / 4,5 x 6,4")
	DL (lange Ausführung) (11 x 22 cm) / 4,3 x 8,7")
	US Nr. 7¾ (10 cm x 19 cm / 3,9 x 7,5")
	US Nr. 9 (10 cm x 23 cm / 3,9 x 8,9")
	US Nr. 10 (10,5 x 24,1 cm / 4,12 x 9,5")
Fotos	10 cm x 15 cm (4 x 6")
	10 cm x 18 cm (4 x 7")
	10 cm x 30 cm (4 x 12")
	13 cm x 18 cm (5 x 7")
	20 cm x 25 cm (8 x 10")
	US Letter (22 cm x 28 cm / 8,5 x 11")
	A4 (21 cm x 30 cm / 8,3 x 11,7")

Sicherheit

Drucker der KODAK ESP 5200 All-in-One Druckerserie sind LED-Produkte der Klasse 1.

- Beachten Sie stets alle auf dem Drucker angegebenen Warnungen und Anweisungen.
- Verwenden Sie ausschließlich die auf dem Typenschild des Produkts angegebene Stromquelle.
- Verwenden Sie ausschließlich das im Lieferumfang des Produkts enthaltene Netzkabel (oder ein genehmigtes Netzkabel größer oder gleich H05W-F, 2G, 0,75 mm^2). Die Verwendung eines anderen Netzkabels kann Feuer oder einen elektrischen Schlag verursachen. Verwenden Sie das mitgelieferte Netzkabel nicht mit einem anderen Produkt.
- Wenn Sie dieses Produkt für längere Zeit nicht nutzen, ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
- Schalten Sie das Produkt immer über die Einschalttaste ab. Warten Sie, bis die Einschalttaste nicht mehr blinkt, bevor Sie den Stecker aus der Steckdose ziehen.
- Das Netzkabel darf nicht beschädigt sein oder Scheuerstellen aufweisen.
- Sollten Sie für dieses Produkt ein Verlängerungskabel verwenden müssen, vergewissern Sie sich, dass der Ampere-Nennwert des Produkts den Nennwert des Verlängerungskabels nicht übersteigt.
- Stellen Sie das Produkt auf einer flachen, stabilen Oberfläche auf, die in allen Richtungen größer ist als die Grundfläche des Produkts. In schräger oder schiefer Lage funktioniert das Produkt nicht ordnungsgemäß.
- Bei Lagerung oder Transport des Produkts darf es nicht gekippt oder seitlich aufgestellt werden. Stellen Sie das Produkt niemals auf den Kopf (aus dem Produkt kann Tinte auslaufen).
- Stellen Sie das Produkt möglichst nicht in einer Umgebung auf, in der schnelle Änderungen der Temperatur und Luftfeuchtigkeit, mechanische Schocks, Vibrationen oder Staub auftreten. Stellen Sie das Produkt nicht in der Nähe von Heizungskörpern, Heizluftöffnungen oder in direktem Sonnenlicht auf.
- Lassen Sie genug Freiraum um das Produkt herum, um eine ausreichende Belüftung zu gewährleisten.
- Blockieren Sie nicht die Abdeckungen oder Öffnungen des Produkts, und stecken Sie keine Objekte in Schlitze.
- Verwenden Sie im Produkt selbst und in seiner unmittelbaren Nähe keine Sprays.
- Verschütten Sie keine Flüssigkeit auf dem Produkt.
- Versuchen Sie nicht, dieses Produkt zu reparieren oder zu warten.
- Wenn das Netzkabel oder der Netzstecker beschädigt ist, eine Flüssigkeit auf dem Produkt verschüttet wurde, das Produkt fallen gelassen oder das Gehäuse beschädigt wurde, das Produkt nicht ordnungsgemäß funktioniert oder es eine deutliche Änderung in seiner Funktionsweise aufweist, ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, und wenden Sie sich an Kodak unter www.kodak.com/go/contact.

Für Wartungstechniker:

⚠ VORSICHT:
Wenn die Batterie durch einen falschen Batterietyp ersetzt wird, besteht Explosionsgefahr. Entsorgen Sie verbrauchte Batterien gemäß Gebrauchsanweisung.

LC-Display – Sicherheit

- Reinigen Sie das LC-Display ausschließlich mit einem trockenen, weichen Tuch. Verwenden Sie keine Flüssigkeiten oder chemischen Reinigungsmittel.
- Setzen Sie sich bei einer Beschädigung des LC-Displays umgehend mit Kodak in Verbindung. Sollte ein Teil der Lösung aus dem Display auf Ihre Hände geraten, waschen Sie diese sorgfältig mit Wasser und Seife. Falls die Flüssigkeit des Displays in Ihre Augen gerät, spülen Sie die Augen umgehend mit Wasser aus. Sollten im Anschluss daran weitere Beschwerden oder Veränderungen in der Sehkraft auftreten, suchen Sie umgehend einen Arzt auf.

Tintenpatronen – Sicherheit

- Halten Sie Tintenpatronen von Kindern fern.
- Sollte Tinte auf Ihre Haut geraten, waschen Sie diese mit Wasser und Seife. Falls Tinte in Ihre Augen gerät, spülen Sie sie umgehend mit Wasser aus. Sollten im Anschluss daran weitere Beschwerden oder Veränderungen in der Sehkraft auftreten, suchen Sie umgehend einen Arzt auf.
- Gefahrenhinweise zu Tinten finden Sie unter www.kodak.com/go/MSDS.

HINWEIS: Sie benötigen die Katalognummer von der Verpackung der Tintenpatrone.

Konformität mit behördlichen Bestimmungen

FCC-Erklärung

Laut Festlegung der United States Federal Communications Commission (in CFR 47 Teil 15.105) muss den Benutzern dieses Produkts der folgende Hinweis zur Verfügung gestellt werden:

Hinweis: Dieses Gerät wurde getestet und entspricht den Bestimmungen für ein digitales Gerät der Klasse B gemäß Teil 15 der FCC-Bestimmungen. Diese Grenzwerte bieten angemessenen Schutz vor schädlichen Störungen beim Betrieb des Geräts im Wohnbereich. Dieses Gerät erzeugt und verwendet Radiowellen und strahlt sie ab. Wenn es nicht gemäß der Anleitung installiert wird, kann es schädliche Funkstörungen verursachen. Es wird jedoch keinerlei Garantie dafür übernommen, dass die Störungen bei einer bestimmten Installation nicht auftreten. Sollte dieses Gerät den Radio- und Fernsehempfang stören, was sich durch Ein- und Ausschalten des Geräts nachprüfen lässt, sollten Sie versuchen, die Störungen durch eine oder mehrere der folgenden Maßnahmen zu beheben:

- die Empfangsantenne verlegen oder anders ausrichten;

- den Abstand zwischen dem Gerät und dem Empfänger vergrößern;
- das Gerät an eine Steckdose eines Schaltkreises anschließen, der nicht mit dem Empfangsgerät verbunden ist;
- einen Händler oder erfahrenen Rundfunk-/Fernsehtechniker zu Rate ziehen.

⚠ VORSICHT:
Gemäß Teil 15.21 der FCC-Richtlinien können alle nicht explizit von Eastman Kodak Company genehmigten Veränderungen oder Abänderungen an diesem Produkt zu schädlichen Störungen führen und die FCC-Genehmigung zum Betrieb dieses Produkts nichtig machen.

Die von diesem Produkt ausgestrahlte Energie liegt weit unter den FCC-Grenzwerten für Hochfrequenzstrahlung. Dennoch sollte dieses Produkt so eingesetzt werden, dass während des Betriebs nur minimaler Kontakt mit den Benutzern entsteht. Dieses Produkt und alle dazugehörigen externen Antennen sollten so positioniert werden, dass während des normalen Betriebs nur minimaler Kontakt mit den Benutzern entsteht. Um die Möglichkeit einer Überschreitung der FCC-Grenzwerte zu vermeiden, sollten die Benutzer während des normalen Betriebs einen Abstand von mindestens 20 cm (8") einhalten.

Hinweise für Kanada

Dieses Produkt entspricht den gültigen technischen IC-Spezifikationen (Industry Canada).

Für den Betrieb gelten die folgenden zwei Bedingungen: (1) dieses Gerät darf keine schädlichen Störungen verursachen; (2) dieses Gerät muss jede empfangene Störung akzeptieren, auch solche Störungen, die unerwünschte Funktionen verursachen können.

Dieses digitale Gerät der Klasse B entspricht der kanadischen Norm ICES-003.

IC-Erklärung zur Strahlenbelastung

Dieses Gerät entspricht den für nicht kontrollierte Umgebungen festgelegten Grenzwerten hinsichtlich der von integrierten Halbleiterschaltungen emittierten Strahlung. Dieses Gerät sollte unter Einhaltung eines Mindestabstands von 20 cm zwischen der Strahlungsquelle und Ihrem Körper installiert und betrieben werden.

Konformität mit europäischen Bestimmungen

CE

Die Eastman Kodak Company erklärt hiermit, dass dieser KODAK W-LAN-fähige All-in-One Drucker den grundlegenden Anforderungen und weiteren relevanten Vorgaben der Richtlinie 1999/5/EG entspricht.

Konformität mit deutschen Bestimmungen

CAUTION:

This device is not intended for use in the direct field of view at visual display workplaces. To avoid incommoding reflections at visual display workplaces this device must not be placed in the direct field of view.

VORSICHT:

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Die Lärmbelastung durch dieses Gerät überschreitet nicht den Wert von 70 dBa.

This equipment is not intended for use in the work place in accordance with BildscharbV regulations.

„Dieses Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen."

REACH-Erklärungen zu Artikel 33

Unter www.kodak.com/go/REACH finden Sie Informationen zu Substanzen aus der Kandidatenliste gemäß Artikel 59(1) der Richtlinie (EC) Nr. 1907/2006 (REACH).

Abfallkennzeichnung für Elektro- und Elektronikaltgeräte

In der Europäischen Union darf dieses Produkt nicht als Restmüll entsorgt werden. Wenden Sie sich an die zuständige Behörde, oder informieren Sie sich unter www.kodak.com/go/recycle über Recyclingprogramme.

ENERGY STAR®-zertifizierter All-in-One Drucker

Um Energie zu sparen, wechselt dieser Drucker nach 1 Stunde automatisch in einen energiearmen Zustand (Ruhezustand). Sie können die Verzögerungszeit (in Schritten von 0,5 Stunden) bis auf 4 Stunden erhöhen. Wenn Sie die Verzögerungszeit erhöhen, sparen Sie u. U. weniger Energie.

ENERGY STAR und die Marke ENERGY STAR sind in den USA eingetragene Dienstleistungsmarken. Als ENERGY STAR-Partner hat KODAK festgelegt, dass dieses Produkt die ENERGY STAR-Richtlinien für Energieeffizienz erfüllt. Weitere Informationen zum ENERGY STAR-Programm finden Sie unter www.energystar.gov.

Garantie

Herstellergarantie

Kodak garantiert, dass Kodak Elektronikprodukte für Endverbraucher („Produkte"), mit Ausnahme von Batterien bzw. Akkus, für die Dauer von einem Jahr ab Kaufdatum frei von Funktionsstörungen, Material- und Produktionsfehlern sind. Bewahren Sie die Quittung mit dem entsprechenden Datum auf. Sie benötigen einen gültigen Kaufbeleg für Anfragen bezüglich einer Reparatur unter Garantie.

Umfang der Herstellergarantie

Kodak repariert oder ersetzt Produkte gemäß den hier angegebenen Bedingungen, wenn diese Produkte innerhalb des Garantiezeitraums nicht mehr ordnungsgemäß funktionieren. Die Reparatur unter Garantie umfasst alle anfallenden Arbeitskosten sowie eventuell notwendige Korrekturen und/oder Ersatzteile. Kann Kodak ein Produkt nicht reparieren oder ersetzen, erstattet Kodak nach eigenem Ermessen den gezahlten Kaufpreis für das Produkt, sofern das Produkt zusammen mit einem Kaufbeleg für den gezahlten Kaufpreis an Kodak zurückgesendet wurde. Weitere Ansprüche neben Reparatur, Ersatz oder Erstattung des Kaufpreises unter dieser Garantie, insbesondere Schadensersatzansprüche, sind ausgeschlossen. Wenn im Zuge einer Reparatur Ersatzteile verwendet werden, kann es sich bei diesen Teilen um wiederaufgearbeitete Teile oder um Teile mit wiederaufgearbeiteten Materialien handeln. Wenn das gesamte Produkt ersetzt werden muss, kann es durch ein wiederaufgearbeitetes Produkt ersetzt werden. Für wiederaufgearbeitete Produkte, Teile und Materialien gilt die Garantie für den verbleibenden Garantiezeitraum des ursprünglichen Produkts oder für 90 Tage nach Reparatur oder Ersatz, je nachdem, welches der längere Zeitraum ist.

Einschränkungen

Diese Garantie gilt nicht für Schäden, die durch höhere Gewalt entstanden sind. Diese Garantie findet keine Anwendung auf Fehler durch Unfall, Abänderung, Modifizierung, nicht autorisierten Service, falsche Verwendung, Missbrauch, Verwendung mit nicht kompatiblen Zubehörteilen (z. B. Tinten oder Tintenpatronen), Missachtung der Anleitungen von Kodak bezüglich Betrieb, Wartung oder Umverpackung, Verwendung von nicht von Kodak bereitgestellten Teilen (z. B. Adaptern und Kabeln) oder auf nach Ablauf dieser Garantie eingereichte Forderungen. KODAK GEWÄHRT KEINE WEITEREN AUSDRÜCKLICHEN ODER STILLSCHWEIGENDEN GARANTIEN FÜR DIESES PRODUKT UND LEHNT STILLSCHWEIGENDE GARANTIEN DER MARKTGÄNGIGKEIT UND EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK AB.

Ihre gesetzlichen Rechte bleiben unberührt.

Konformitätserklärung

Siehe www.kodak.com/go/declarationofconformity.